

UFFICIO GARE E CONTRATTI PER SERVIZI

Ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter del d.lgs. 82/2005 e s.m.i., si attesta che il presente documento, prodotto in modalità automatizzata, è conforme al documento elettronico originale costituito da 12 pagine, firmato digitalmente e registrato nel sistema del Protocollo Informatico dell'Università.

Copia prodotta dalla postazione 01 01 08 05 0001, in data 12/11/2014

F.to il CAPO UFFICIO - FRANCESCA D'ORIANO

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del d.lgs 39/1993)

Rep. 10343 dell'8/02/2013

REPUBBLICA ITALIANA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

UFFICIO GARE E CONTRATTI PER SERVIZI

CONTRATTO APPALTO SERVIZIO DI PULIZIA DI VARI EDIFICI

AFFERENTI ALL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE

DITTA: LA CASCINA GLOBAL SERVICE S.R.L.

L'anno duemilatredici il giorno otto del mese di febbraio, presso i locali della Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico siti, in Napoli, al Corso Umberto I, n. 40, innanzi a me dott.ssa Francesca D'Oriano, funzionario delegato, con Decreto del Direttore Generale n. 67 del 23.01.2013, a redigere e ricevere in forma pubblica amministrativa gli atti ed i contratti che si stipulano nell'interesse dell'Università medesima, si sono costituiti:

da una parte

l'Università degli Studi di Napoli Federico II- Partita IVA 00876220633, nella persona della Dott.ssa Carla Camerlingo, Dirigente della Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico, delegato alla stipula dei contratti, giusto Decreto del Direttore Generale n. 525 del 12.12.2012, domiciliato per la carica presso la Sede centrale dell'Università – Corso Umberto I n.40, di seguito denominata *Università*

dall'altra

la società La Cascina Global Service s.r.l., nella persona del Dott. Maurizio Bianchi, nato a Taranto il 3.05.1968, CF BNCMRZ68E03L049J, in qualità

di Presidente C.d.A e rappresentante legale, domiciliato per la carica presso la sede legale della predetta Società, di seguito denominata *Società*

premessi

- che, con Delibera del C.d.A. n. 11 del 24.02.2011 veniva autorizzato l'affidamento del servizio di pulizia di vari Edifici afferenti all'Amministrazione Centrale della durata di cinque anni per un valore complessivo stimato pari a 4.750.000,00 oltre Iva, con oneri della sicurezza derivanti da rischi interferenti pari a zero;
- che, con Determina Dirigenziale a contrattare n. 41 del 11.4.2011, è stata indetta una procedura aperta da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'articolo 82 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- che la Commissione preposta all'espletamento della gara ha dichiarato l'aggiudicazione provvisoria della procedura in discorso alla ditta La Cascina s.r.l. per l'importo offerto di euro 3.652.750,00 (oneri della sicurezza derivanti da rischi interferenti pari a zero), oltre IVA come per legge;
- che, con Decreto Dirigenziale n. 92 del 19.10.2012, è stata approvata l'aggiudicazione provvisoria della gara alla predetta Società per il suddetto importo;
- che, con provvedimento n. 7 del 29.10.2012, il Consiglio di Amministrazione ha deliberato l'aggiudicazione definitiva della gara alla Società ed ha approvato il testo del presente atto;
- che, con Decreto Dirigenziale n. 118 del 10.12.2012, si è provveduto a dichiarare l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva con riserva di risolvere di diritto lo stipulando contratto in caso di sopravvenuto tardivo riscontro

positivo da parte dell' Agenzia delle Entrate circa la verifica sulla regolarità della posizione del contraente in ordine agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;

- che, in data 30.06.2011, è scaduto il contratto di noleggio tra questa Amministrazione e la società D.L. Luce s.r.l., avente ad oggetto la Tensostruttura sita presso il Complesso Universitario di Cappella Cangiani (struttura indicata all'art. 1 del Disciplinare Tecnico – Amministrativo) e che, pertanto, non occorre provvedere al servizio di pulizia per la predetta struttura;

- che, con verbale del 28.12.2012, su autorizzazione del Responsabile del Procedimento, il Direttore dell'Esecuzione ha proceduto a dare avvio all'esecuzione della prestazione nelle more della formalizzazione del contratto, ai sensi dell'art. 302 e ss. del D.P.R. n. 207/2010;

- che, con nota acquisita al protocollo di Ateneo con. n. 5617 del 17.01.2013, l'Ufficio territoriale competente delle Agenzie delle Entrate ha comunicato, in riscontro alla richiesta di verifica inoltrata dall'Università, che non risultano, a nome della società, violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;

- che l'Università ha ottemperato a quanto richiesto dal D.P.R.252/98 e s.m.i. in materia di informativa antimafia, con nota prot. n. 106750 del 10.10.2012 ricevuta dalla Prefettura di Napoli in data 11.10.2012;

- che la società ha ottemperato a quanto richiesto dal D.P.C.M. n. 187/91 giusta dichiarazione datata 27.11.2012;

TUTTO CIÒ PREMESSO

le parti, come sopra costituite e della cui identità sono certa, confermano e ratificano innanzi a me, Ufficiale Rogante, la precedente narrativa, che forma parte integrante di ciò che qui si documenta e si conviene, e stipulano quanto appresso:

ART.1 - La premessa che precede è patto.

ART. 2 - L'Università affida alla Ditta La Cascina Global Service s.r.l., che accetta, l'appalto relativo al servizio di pulizia presso le strutture di cui all'articolo 1 del Disciplinare Tecnico – Amministrativo (fatta eccezione per la Tensostruttura sita presso il Complesso Universitario di Cappella Cangiani, non più ricompresa nell'appalto per effetto della scadenza del contratto con l'Università per il noleggio della predetta struttura in data 30.06.2011) di seguito indicate: l'Edificio Sede Centrale dell'Università, sito in Napoli Corso Umberto I, 38; l'Edificio sito in Via Partenope n. 36, sede, tra l'altro, del Centro Congressi dell'Ateneo e del SOFTEL (Centro di Ateneo per l'Orientamento, la Formazione e la Teledidattica); l'edificio "Palazzo degli Uffici", sito in Napoli fra la via Giulio Cesare Cortese, 29 - angolo Via De Gasperi, 71, sede degli Uffici dell'Ateneo; l'Edificio sede dell'Archivio dell'Ateneo, sito in Via Botteghelle 90/96; i locali ubicati al 3° piano dell'Edificio "Redentore", sede della Segreteria della Facoltà Medicina Veterinaria e di aule didattiche e al piano terra dell'edificio Oratorio sede della Segreteria Studenti della Facoltà di Lettere siti in via Don Bosco-Napoli.

L'appalto dovrà essere eseguito in conformità ai presenti Elaborati: *Disciplinare Tecnico Amministrativo per l'esecuzione del Servizio di Pulizia di alcune Strutture afferenti all'Amministrazione Centrale* e relativo

Allegato Tecnico A, Offerta Economica, Protocollo di legalità al quale l'Università ha aderito in data 29.12.2009, *DUVRI*.

La Società, con il presente atto, accetta le precisazioni alle clausole del Protocollo di legalità, così come formulate dall'Università e nel seguito riportate e sottoscritte dalla Società medesima.

Si allega il *Disciplinare Tecnico Amministrativo per l'esecuzione del Servizio di Pulizia di alcune Strutture afferenti all'Amministrazione Centrale*, il relativo *Allegato Tecnico A*, nonché l'*Offerta Economica*. I restanti elaborati, anche se non materialmente allegati, formano parte integrante e sostanziale del presente contratto e restano custoditi presso l'Ufficio.

L'appalto è affidato a corpo. Pertanto, la società non potrà sollevare alcuna pretesa nel caso in cui la misura degli Edifici risulti maggiore di quanto indicato nel presente contratto, come previsto all'art. 1 del Disciplinare.

ART. 3 - Il contratto avrà durata di cinque anni a decorrere dal 2.01.2013, data di attivazione del servizio indicata nel verbale di avvio dell'esecuzione del contratto del 28.12.2012 .

ART. 4 - Il coordinamento, l'organizzazione ed il controllo dell'esecuzione del servizio saranno effettuati dal Direttore dell'Esecuzione del contratto, dott. Vincenzo de Nicola, con i termini e le modalità specificamente indicati all'art. 13 del Disciplinare Tecnico- Amministrativo.

La società dovrà concordare il calendario delle prestazioni periodiche. Le cadenze temporali previste nel calendario, dovranno essere osservate con puntualità. Qualsiasi modifica al predetto calendario dovrà essere preventivamente concordata con il Direttore dell'Esecuzione.

ART. 5 - L'università erogherà a fronte dell'esecuzione dell'appalto l'importo quinquennale di euro 3.424.508,50 oltre IVA come per legge, importo scaturente dalla rideterminazione del prezzo offerto di euro 3.652.750,00, oltre IVA, per effetto della riduzione delle superfici affidate in appalto, a seguito dello scorporo della Tensostruttura, per scadenza del contratto di noleggio, in data 30.06.2011.

ART. 6 - Ove l'Università lo richieda, la Società è obbligata, ai sensi dell'art. 6 del Disciplinare Tecnico-Amministrativo, ad accettare l'estensione o la riduzione dell'appalto nei limiti del quinto dell'importo di aggiudicazione, come previsto dal predetto articolo 6 del Disciplinare.

Ai fini della contabilizzazione delle predette variazioni in aumento o in diminuzione, il costo a mq. annuo relativamente alle superfici coperte è determinato in euro 25,87 oltre IVA e relativamente alle superfici scoperte è determinato in euro 2,58 oltre IVA;

ART. 7 - Per tutto ciò che concerne la fatturazione ed i pagamenti, si rinvia a quanto previsto all'art. 16 del Disciplinare Tecnico-Amministrativo, con le precisazioni e modifiche indicate nel presente articolo e fermo restando l'applicazione dell'art. 4, co. 3, del DPR n. 207/2010 s.m.i. Le fatture dovranno essere intestate all'Università degli Studi di Napoli Federico II - partita IVA 00876220633 - contenute in un plico con la dicitura "URGENTE - contiene FATTURA". Tale plico dovrà essere inviato al seguente indirizzo: "Università degli Studi di Napoli Federico II, Ripartizione Bilancio Finanza e Sviluppo, Corso Umberto I n. 40, plesso di via Tari, 80138 - Napoli ". Le fatture potranno essere recapitate a mano presso il predetto ufficio, nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore

9:00 alle ore 12:00, ed il martedì e giovedì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:30 alle ore 16:30, ovvero inviate con raccomandata A/R o con altro mezzo utile, con rischio esclusivamente a carico del mittente che, pertanto, non potrà avanzare alcuna pretesa ove, per qualunque motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione. Il termine di pagamento è pari a 30 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della fattura presso la citata Ripartizione; tale termine si rende necessario per l'acquisizione del DURC, per le eventuali verifiche presso Equitalia S.p.A. e per l'emissione del mandato di pagamento. I pagamenti saranno effettuati, mediante il conto corrente bancario indicato dalla Società, di cui si riportano, nel seguito, gli estremi:

Banca Unicredit S.p.A.; Centro Corporate Filiale Commerciale Roma Sud e Sardegna – Piazza Marconi 24 00142 Roma; Codice Iban IT14N0200805364000030066592; Intestato a: La Cascina global Service s.r.l. Le persone delegate ad operare su di esso sono:

Maurizio Bianchi, nato a Taranto il 3.05.1968, CF BNCMRZ68E03L049J, domiciliato per la carica presso la sede legale della predetta Società, in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione;

Marco Zonnino, nato a Roma l'11.05.1967, CF ZNNMRC67E11H501A, domiciliato per la carica presso la sede legale della predetta Società, in qualità di vice Presidente del Consiglio di Amministrazione.

La Società dichiara espressamente di esonerare l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per i pagamenti eseguiti con le predette modalità.

ART. 8 - La Società s'impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010 e s.m.i.

ART. 9 – Per le penali si richiama quanto previsto all’art. 15 del Disciplinare Tecnico - Amministrativo.

ART. 10 - La Società ha costituito cauzione definitiva mediante Polizza fideiussoria n. 63100710000908546, emessa dalla società Vittoria Assicurazioni SpA, il 28.11.2012, che l’Università accetta, avendo riscontrato che la misura della stessa corrisponde a quella prevista dall’art. 113 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. e che presenta gli ulteriori requisiti richiesti. La Società ha, altresì, prodotto la polizza assicurativa RC di cui all’articolo 19 del Disciplinare Tecnico Amministrativo (adesione alla Convenzione 85 stipulata da Consorzio gruppo La Cascina, comprovata da polizza n. 272288215).

ART. 11 – Avendolo dichiarato in sede di gara, la Società potrà subappaltare, alle condizioni previste dalla normativa vigente.

ART. 12 –La risoluzione del presente contratto è disciplinata dall’art. 20 del Disciplinare Tecnico Amministrativo, al quale integralmente si rinvia con la precisazione che l’Università procederà alla risoluzione immediata ed automatica del contratto, ex articolo 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), anche nelle ipotesi previste dal Protocollo di Legalità, fermo restando il risarcimento dell’eventuale danno ulteriore.

Il contratto si risolverà di diritto, inoltre, in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario, ai sensi dell’art. 3 della L. n.136/2010 e s.m.i.

In ogni caso di risoluzione del contratto, è fatto comunque salvo il risarcimento dell’eventuale danno ulteriore.

ART. 13 - Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto, ivi comprese quelle di registrazioni e bollo, sono a carico della società.

ART. 14 - In caso di eventuali controversie, il Foro competente in via esclusiva è quello di Napoli.

ART. 15 - Con la firma del presente atto la Società dichiara di essere in regola con le posizioni assicurative di cui alla normativa vigente e si obbliga a comunicare all'Università eventuali ipotesi di variazione del legale rappresentante, nonché eventuali fusioni, scissioni, incorporazioni, trasformazioni o modificazioni della ragione sociale della società.

ART. 16 - Per l'incedibilità dei crediti derivanti dalla stipula del presente contratto resta fermo quanto previsto all'art. 117 del D.Lgs.163/06 e s.m.i.

Art. 17 - La società dichiara di eleggere il proprio domicilio in Roma alla via F. Antolisei, 25 cap 00173 - Roma; fax 06/7234003, e-mail gare@lacascinaglobalservice.it, pec: lacascinaglobalservice@postecert.it presso la quale dà facoltà all'Amministrazione di inviare, notificare, comunicare qualsiasi atto giudiziale o stragiudiziale interessante il rapporto contrattuale ed esonerando, pertanto, l'Amministrazione Universitaria da ogni addebito in ordine ad eventuali mancati recapiti dipendenti da qualsiasi causa.

ART. 18 - La Società accetta specificamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c., le disposizioni contenute negli artt. 5,7, 9, 14 e 17 del presente contratto.

ART. 19 - La Società accetta specificamente le clausole contenute nel Protocollo di legalità della Prefettura, al quale l'Università ha aderito in data 29.12.2009 - con le precisazioni formulate dall'Università - che di seguito si riportano:

- **Clausola 1)** La società dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2009 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli (tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>) che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- **Clausola 2)** La società si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere);
- **Clausola 3)** La società si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa;
- **Clausola 4)** La società dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, (ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto), qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto (o subcontratto), informazioni interdittive di cui all'art.10 DPR 252/98. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto sarà applicata a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale, *salvo comunque il maggior danno*, nella misura del 10 % del valore del contratto (*ossia*

dell'importo contrattuale comprensivo di tutti gli oneri per la sicurezza, ove esistenti, al netto dell'IVA) ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite, *comprensivo di tutti gli oneri per la sicurezza, ove esistenti, al netto dell'IVA*. Tale penale sarà applicata mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile;

- **Clausola 5)** La società dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, (ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto), in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro, anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;

- **Clausola 6)** La società dichiara di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche;

- **Clausola 7)** La società dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di comunicare i dati relativi alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, l'intervento, anche con riferimento ai loro assetti societari ed a eventuali successive variazioni;

- **Clausola 8)** La società dichiara di conoscere ed accettare la facoltà dell'Amministrazione di non stipulare il contratto (e di non autorizzare il subappalto o il subcontratto) o di procedere alla risoluzione immediata ed



automatica del contratto (o alla revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto) qualora vengano acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dall'art.10, comma 9, del DPR 252/98;

- **Clausola 9)** La società dichiara di conoscere ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto qualora la stessa impresa violi il divieto di approvvigionarsi presso i soggetti affidatari di forniture e servizi "sensibili", come indicati all'art.3 del Protocollo di legalità, nei confronti dei quali siano state acquisite informazioni interdittive ai sensi dell'art.10 del DPR 252/98.

Io, Ufficiale Rogante, ho ricevuto e pubblicato il presente atto mediante lettura fattane a chiara ed intelligibile voce alle parti, che da me interpellate, prima di sottoscriverlo, hanno dichiarato essere l'atto stesso conforme alla loro volontà.

Si è omessa la lettura degli elaborati richiamati al precedente art. 2 per espressa volontà delle parti, le quali dichiarano di averne già preso cognizione.

Il presente atto è scritto con sistema di video scrittura da persona di mia fiducia e consiste in numero undici pagine e la dodicesima pagina fino a questo punto.

LA SOCIETÀ

L' UNIVERSITÀ

L'UFFICIALE ROGANTE