



UFFICIO ECONOMATO

IL RETTORE

- VISTO** l'articolo 14 del vigente Statuto di Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Decreto Rettorale n. 16 del 2.01.2018, con il quale è stato costituito l'Elenco dei notai a cui affidare specifici incarichi - mediante apposito provvedimento - per singolo atto o gruppo di atti omogenei e/o funzionalmente collegati, in ossequio al principio di rotazione;
- VISTA** la nota pervenuta a mezzo posta elettronica in data 11.06.2018, con la quale l'Ufficio Affari Generali ha chiesto il nominativo di un notaio cui affidare con urgenza l'incarico per una procura ad intervenire in atto di scioglimento anticipato del Consorzio Interuniversitario per l'Apprendimento Permanente, in forma abbreviata CIPAP, precisando, altresì, che per mero errore nella precedente nota protocollo n. 43022 del 03.05.2018 era stata formulata richiesta di individuazione del notaio per la stipula dell'atto di scioglimento del medesimo Consorzio;
- VISTO** il proprio Decreto n. 2025 del 05.06.2018, con il quale è stato affidato al notaio Giuseppe SATRIANO l'incarico per la stipula dell'atto indicato nella citata nota protocollo n. 43022 del 03.05.2018, a seguito della consultazione di cinque professionisti iscritti all'Albo e precisamente dei notai: Nicola CAPUANO, Michele NASTRI, Maria Rosaria SANTUCCI, Giuseppe SATRIANO e Monica GAZZOLA
- CONSIDERATO** che l'Ufficio Economato, in relazione a quanto richiesto in data 11.6.2018 dall'Ufficio Affari Generali, ha provveduto a consultare i medesimi professionisti suindicati, con Pec inviate il 12.06.2018, al fine di acquisire con urgenza dagli stessi un preventivo di onorario;
- PRESO ATTO** che in data 13.06.2018 è pervenuto, sebbene fuori termine, solo il preventivo del notaio Giuseppe SATRIANO, recante un importo di € 276,80;
- RITENUTO** pertanto, necessario revocare l'incarico conferito con Decreto n. 2025 del 05.06.2018 al notaio Giuseppe SATRIANO e affidare al medesimo notaio l'incarico per una procura ad intervenire in atto di scioglimento anticipato del Consorzio Interuniversitario per l'Apprendimento Permanente (CIPAP);
- PRESO ATTO** che nel preventivo del 13.06.2018 il notaio Satriano precisa che il corrispettivo richiesto non supera i parametri stabiliti dall'art. 32 D.M. n. 140 del 20.07.2012 e s.m.i e delle relative tabelle;

DECRETA



- di revocare l'incarico conferito al Notaio Giuseppe Satriano con precedente Decreto n. 2025 del 05.06.2018;
- di conferire al Notaio Giuseppe SATRIANO l'incarico per una procura ad intervenire in atto di scioglimento anticipato del Consorzio Interuniversitario per l'Apprendimento Permanente (CIPAP) per il corrispettivo di € 276,80;
- di corrispondere al predetto Notaio, previa attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni da parte del Capo dell'Ufficio Affari Generali, quale compenso per l'attività svolta l'importo di seguito indicato:

Totale Onorari e Compensi (imponibile IVA) € 225,00

IVA al 22% € 49,50

Tassa Archivio esente IVA € 2,30

TOTALE LORDO € 276,80

IL RETTORE
Prof. Gaetano Manfredi

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: <i>Ufficio Economato</i>							
Responsabile: <i>Dott.ssa Claudia Palombo, Capo dell'Ufficio</i>							
Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario 2018							
BUDGET ECONOMICO							
Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto			
n. Vincolo	Importo						
3255	276,80	CA.04.41.04.07.03					
		Spese notarili					
Note:							
Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario.....							
BUDGET DEGLI INVESTIMENTI							
Fonte di Finanziamento			Spese d'Investimento				
Contributi Pluriennali	Mutui	Risorse Proprie	Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
Importo	Importo	Importo	N. scrittura	Importo			
Note:							
Per la copertura economico-finanziaria: Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo							
<i>Il Dirigente della Ripartizione: Dott.ssa Colomba Tufano</i>							
Unità organizzativa responsabile: UFFICIO..CONTABILITA' AREA 2							
<i>Il Capo dell'Ufficio: dott. G. Colecchia</i>							
L'addetto: IB							

OS