

**U.G.C.F.S.H.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO** il vigente Statuto di Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTI** gli artt. 5 e 192 del D. lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- VISTO** il proprio Decreto n. 157 del 20/02/2023 con il quale è stato disposto l'affidamento, mediante ricorso all'istituto dell'in house providing - al CO.IN.FO - Consorzio Interuniversitario sulla formazione, dell'iniziativa relativa alla "Comunità professionale UNICONTRACT 2023" - per un importo complessivo pari ad euro 2.800,00, IVA esente ai sensi dell'art. 10 DPR n. 633/1972 a gravare sul Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2023, a titolo di formazione **OBBLIGATORIA** ed il relativo impegno di spesa;
- CONSIDERATO** che con nota prot. n. PG/2023/0136884 del 06/11/2023 e la successiva nota PG/2023/0144783 del 17/11/2023, l'Ufficio Formazione ha comunicato l'autorizzazione di n. 18 unità di personale a partecipare al 2° incontro UNICONTRACT, dal titolo "*I PRIMI 'NODI' DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI*", organizzato dal CO.IN.FO. in modalità telematica in data 27 e 28 novembre 2023;
- CONSIDERATO** che l'Area Organizzazione e Sviluppo e l'Ufficio Formazione hanno attestato che i temi trattati nell'ambito dell'incontro del 27 e 28 novembre 2023, rispondono alle esigenze formative delle strutture di afferenza;

**DECRETA**

Per le ragioni indicate in premessa, di autorizzare l'impegno dell'importo di euro 4.550,00 IVA esente ai sensi dell'art. 10 DPR n. 633/1972, per le 13 unità di personale invitate all'incontro, ulteriori rispetto alle 5 partecipazioni gratuite previste, da imputare al CA.04.41.06.02.04 "Formazione del personale" del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2023, a titolo di formazione **OBBLIGATORIA**.

Il presente decreto è trasmesso agli Uffici contabili per gli adempimenti di competenza.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Alessandro Buttà**

Area: Attività Contrattuale  
 La Dirigente: Dott.ssa Rossella Maio  
 Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento:  
 Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra  
 Soglia Comunitaria  
 Responsabile dell'Ufficio: Dott.ssa Serena Pierro  
 GF

**Per la copertura economico-finanziaria:**  
**Budget Economico – Esercizio Finanziario.....2023**

N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018)	Costi di competenza alla data del.....(come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
COAN 135401	CA.04.41.06.02.04	FORMAZIONE DEL PERSONALE	4.550,00	ESCLUSO	N/A

**Area Bilancio e Finanza**

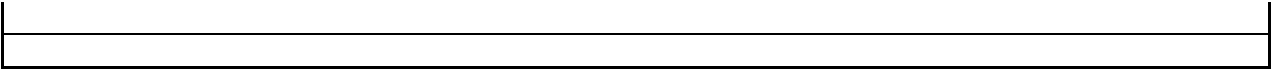
*Il Dirigente dell'Area: dott.sa Colomba Tufano*  
**Unità organizzativa responsabile:** UCA2  
*Il Capo dell'Ufficio: dott.ssa Caterina Ferrone*  
*L'addetto: dott.ssa Stefania Guadagno*

**Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario.....**

**BUDGET DEGLI INVESTIMENTI**

Fonte di Finanziamento			Spese d'Investimento				
Contributi Pluriennali	Mutui	Risorse Proprie	Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
			N. scrittura	Importo			
Importo	Importo	Importo					

Note:



**Per la copertura economico-finanziaria:**

**Area Bilancio e Finanza**

*Il Dirigente dell'Area: Dott.ssa Colomba*

*Tufano*

**Unità organizzativa responsabile:**

**UFFICIO.....**

*Il Capo dell'Ufficio:*

**L'addetto:**

