



12/07/2019 0074385 UNINA FEDII  
data numero di protocollo

U.P.A.C.  
posizione

Tit. VIII/6

Al Capo della Ripartizione Didattica  
 e Docenza

e p/c

Al coordinatore del Nucleo di  
 Valutazione c/o Ufficio di Supporto al  
 Nucleo di Valutazione

Al Capo dell'UPTA

**LORO SEDI**

**Oggetto: Piano della Performance 2019-2021 – Obiettivi operativi annuali “progettazione e messa in esercizio di una procedura telematica utilizzabile per tutte le tipologie di procedure di valutazione comparative per professori e ricercatori” e “Formazione sui metodi didattici innovativi”.**

In riferimento alla PEC inviata dalla S.V. il 9/7/2019 (acquisita al protocollo di Ateneo col n. 73059 del 9/07/2019) - con la quale, in relazione all'obiettivo operativo in oggetto, si segnalava la necessità di rimodulare gli indicatori ed i relativi target per effetto delle dettagliate motivazioni ivi rappresentate - si procede alla rimodulazione e riponderazione degli obiettivi operativi che la S.V. dovrà perseguire nell'anno 2019, come di seguito riportato:

RESPONSABILE: Dirigente della Ripartizione Didattica e Docenza (Dirigente Dott.ssa Luisa DE SIMONE)			
Obiettivo Operativo	Peso	Indicatore	Target
<i>Obiettivo (strategico) 7_DG: "Adeguamento dell'Ateneo alle novità normative"</i>			
Attuazione degli interventi necessari per assicurare il pieno rispetto da parte dell'Ateneo delle novità normative, comunitarie e nazionali, in materia di PRIVACY	22%	Riscontro alle richieste di dati/atti/informazioni inoltrate alla Ripartizione dalla Ripartizione Affari legali, Privacy e Gestione Documentale e dall'Ufficio Privacy di Ateneo – SI/NO	SI
Fascicolo digitale del dipendente e materializzazione degli atti relativi al personale di Ateneo neoassunto	22%	% personale per il quale è stato creato un fascicolo digitale	100% dei neoassunti a partire da luglio 2019 (con fascicolo da gestire inizialmente in modalità ibrida)
<i>Obiettivo (strategico) 5_DG: "Supporto agli organi/strutture di Ateneo"</i>			
Progettazione e implementazione di una procedura telematica per la partecipazione alle	22%	a) e b) Si/no	a) trasmissione al DG entro il 30 settembre 2019 della configurazione personalizzata di una

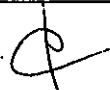

procedure di valutazione comparative per professori e ricercatori			procedura informatica utilizzabile per tutte le tipologie di procedure di valutazione comparative per professori e ricercatori.  b) sperimentazione della procedura telematica in ambiente di test
<b>Obiettivo (strategico) 8_ DG: "Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica"</b>			
Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2019-2021 e delle azioni ivi previste (cfr. pagg.32-33) per contrastare in Ateneo i fenomeni corruttivi	22%	a) n. di report trasmessi all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it, da cui risulti la piena attuazione – da parte della Ripartizione e degli Uffici di afferenza- delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT 2019-2021. Compreso l'aggiornamento della mappatura dei processi (laddove previsto)  b) % di ore di formazione effettuata rispetto alle n. 30 ore programmate per ciascun anno del triennio  c) si/no comunicazione all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it dell'analisi effettuata in veste di referente per l'anticorruzione e delle misure ritenute più idonee per la prevenzione della corruzione, ai fini del successivo aggiornamento del PTPCT	a) n. 2 report – da trasmettere entro il 17.6.2019 e il 10.12.2019- da cui risulta l'attuazione del 100% delle misure, compreso l'aggiornamento della mappatura dei processi (laddove previsto)  b) 100%  c) si, entro il 15.10.2019
Attuazione e monitoraggio delle misure di trasparenza previste dal PTPCT 2019-2021 e delle azioni ivi previste (cfr. pagg.32-33) per innalzare il livello di trasparenza dell'Ateneo	12%	n. di report trasmessi all'indirizzo anticorruzione(at)unina.it, da cui risulti la tempestiva trasmissione all'URPT – di tutti i dati/atti da pubblicare sul sito web di Ateneo, ai fini del pieno rispetto delle misure di trasparenza previste dalla vigente normativa e dal PTPCT 2019-2021	n. 2 report -da trasmettere entro il 17.6.2019 e il 10.12.2019- da cui risulti la trasmissione del 100% dei dati/atti da pubblicare

Tanto premesso, ad integrazione della nota prot. n. 32795 del 28/03/2019 assegnata alla S.V., si provvederà a inoltrare via e-mail, all'indirizzo di posta elettronica della S.V. medesima, la nuova scheda per "l'assegnazione, il monitoraggio e la sintesi dei risultati raggiunti" con i pesi rinormalizzati tra gli obiettivi operativi ancora in essere.

La presente nota sarà pubblicata sul sito web di Ateneo, nella sezione *Amministrazione trasparente*, sottosezione *Performance – Piano della Performance*.

**Il Direttore Generale**  
**Dott. Francesco Bello**



Ripartizione *Organizzazione e Sviluppo*  
Responsabile: Dott.ssa Carla Camerlingo, Dirigente.   
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
Ufficio *Performance e Anticorruzione*  
Responsabile: Ing. Flavio Ciccarelli, Capo dell'Ufficio.   
Tel: 081 2531022 – Fax: 081 2537365  
Per chiarimenti: Dott.ssa Luisa Limongelli, Tel: 081 2532169  
Dott.ssa Annalisa Pacelli, Tel: 081 2537232