



data numero di protocollo

Ufficio Formazione – Tit. 1-21
posizione

Al sig./ Alla sig.ra
vedi elenco allegato
(esclusivamente via pec)

e p.c. Al Dirigente
Al Responsabile
vedi elenco allegato

LORO SEDI

Oggetto: corso di formazione e-learning “Il principio di trasparenza nella PA”, realizzato dal Centro di Ateneo Federica Web-learning – sessione di recupero.

Si fa seguito alla [circolare prot. n.114555 dell’8/11/2019](#) per comunicare che il **corso di formazione, in modalità e-learning, dal titolo “Il principio di trasparenza nella P.A.”** è stato nuovamente reso disponibile per le SS.LL. sulla piattaforma **Federica Web-learning**.

Le attività formative, della durata complessiva stimata di n. 6 ore, dovranno essere concluse entro il 15 maggio 2020 e potranno essere svolte anche nel corso delle giornate lavorative in modalità agile di cui al decreto del Direttore generale n. 186 del 10.3.2020 (in tale ipotesi, la frequenza del corso dovrà essere riportata nel [Calendario delle attività dall’11 MARZO 2020 al 20 MARZO 2020](#) o nel [Piano individuale di lavoro a partire dal 23/03/2020](#), da concordare in ogni caso con il Responsabile di Struttura/Superiore gerarchico/Dirigente).

Per seguire il corso occorre procedere previamente alla propria registrazione, utilizzando l’indirizzo di posta elettronica istituzionale ([nome.cognome@unina.it](#)).

Per maggiori dettagli e per le modalità di accesso e fruizione del corso si riportano di seguito i seguenti *link*:

- *video tutorial* per sapere come accedere al corso: **clicca qui**
- pagina ufficiale *Unina in Formazione*: **clicca qui**

La presente è inviata all’indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale del personale interessato.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l’Ufficio Formazione con e-mail all’indirizzo [ufficio.formazione@unina.it](#).

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Francesco BELLO
(firmato digitalmente)

Ripartizione Organizzazione e Sviluppo
F.to Dirigente: Dott.ssa Carla Camerlingo
Ufficio Formazione
Responsabile del procedimento:
F.to Dott.ssa Paola Paladino, Capo dell’Ufficio

80138