



U.R.S.T.A.

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** l'art. 24 dello Statuto dell'Ateneo;

**VISTI** gli artt. 42 e 67 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto in data 19.04.2019, rubricati rispettivamente "Soggetti e materie di relazioni sindacali" e "Welfare integrativo e ulteriori disposizioni di parte economica";

**VISTO** l'accordo stralcio del Contratto Collettivo Integrativo anno 2019 in materia di welfare integrativo, sottoscritto in data 18.02.2019 - previa delibera del C.d.A. n. 63 del 31.1.2019 - dalle Organizzazioni Sindacali CISL SCUOLA, Federazione UIL SCUOLA RUA, SNALS CONFSAL e Federazione Gilda Unams Dipartimento Università (FGU Gilda Unams) e dalla RSU, in relazione al quale il Collegio dei Revisori dei Conti, con verbale n. 23 del 6.2.2019, ha attestato la compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa in materia di welfare per il personale tecnico-amministrativo con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge;

**VISTO** in particolare l'art. 3 del suddetto accordo del Contratto Collettivo Integrativo che, con la **finalità di favorire la mobilità casa-lavoro dei dipendenti**, detta la disciplina e individua e relativi requisiti per accedere al rimborso in quota parte delle spese sostenute dai dipendenti stessi per abbonamenti annuali di trasporto;

**VISTA la circolare prot. n. 7671 del 23.01.2020 con la quale, tra l'altro:**

- **sono stati aperti, dal 27 gennaio 2020 al 24 marzo 2020, i termini per la presentazione di istanze di rimborso di abbonamenti annuali di trasporto con decorrenze da gennaio a dicembre 2020;**
- sono state impartite le istruzioni per l'inoltro delle suddette istanze di rimborso nella procedura on line per il dipendente stesso o, in alternativa, per un familiare a carico;
- è stato reso noto che l'Amministrazione avrebbe provveduto a redigere una graduatoria unica complessiva degli aventi diritto in ordine di valore crescente dell'indicatore ISEE, nel rispetto dei criteri generali indicati nell'accordo e fino alla capienza massima del budget annuale pari ad € 60.000,00, tenuto conto del costo dell'abbonamento da ciascun dipendente indicato all'atto della domanda;

**RILEVATA** l'assoluta particolarità dell'anno 2020 a seguito della pandemia da Covid-19 che ha fatto decretare, da parte delle autorità competenti in materia, lo stato di emergenza epidemiologica sull'intero territorio nazionale ed internazionale a partire dal 31 gennaio 2020 e, allo stato, fino al 31 gennaio 2021, giusto DL n. 125 del 7.10.2020, salvo successivi ulteriori provvedimenti dell'autorità competente;

**RILEVATO** che la disciplina dello smart working, introdotta nelle pubbliche amministrazioni con l'art. 14 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, ha subito notevoli alterazioni a seguito del COVID-19 - attraverso un susseguirsi di disposizioni legislative, di DD.PP.CC.MM., di protocolli sottoscritti tra il Ministro per la pubblica amministrazione e le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative nelle pubbliche amministrazioni, di circolari e direttive adottate dalla Funzione Pubblica - che ne hanno cambiato completamente la natura originaria, tramutando il lavoro agile in modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle PP.AA. di cui all'art. 1, c. 2, del D.Lgs. n. 165/2001 tra cui sono ricomprese anche le Università;

**VISTI** tutti i provvedimenti adottati dal Direttore Generale di questo Ateneo con i quali si è introdotto il Piano Straordinario di Lavoro Agile a partire dall'11.3.2020 e tuttora in essere;

**VISTO** l'elenco delle istanze di rimborso in quota parte di abbonamenti annuali di trasporto con decorrenze da gennaio a dicembre 2020 pervenute on line nei termini sopra indicati, acquisito al protocollo con il n. 30158 del 26.03.2020, per complessive 145 istanze;

**CONSIDERATO** che dall'analisi delle domande presentate emerge che la maggior parte degli abbonamenti annuali dovrebbe essere stata già pagata dai dipendenti prima degli eventi sanitari sopradescritti, assolutamente eccezionali e imprevedibili, e comunque prima della suindicata data dell'11.03.2020;

**RILEVATO** pertanto che nessuna colpa, di massima, può essere ascritta ai predetti dipendenti e che gli stessi non possono essere penalizzati dai predetti eventi assolutamente eccezionali e imprevedibili ferma restando la sussistenza, almeno in parte, della finalità per la quale il rimborso viene richiesto ovvero favorire la mobilità casa-lavoro presso le sedi dell'Università;

**RILEVATO** inoltre che l'esimente di cui sopra deve essere applicata anche per i dipendenti che hanno acquistato l'abbonamento dopo l'11 marzo 2020, fermo restando la sussistenza, almeno in parte, della finalità per la quale viene richiesto il rimborso ovvero favorire la mobilità casa-lavoro presso le sedi dell'Università;

**RILEVATO** altresì che in base ai suindicati provvedimenti del Direttore Generale, in linea con le disposizioni governative e legislative adottate a seguito dell'evolversi della pandemia da COVID-19, a partire dal 4 maggio 2020 vi è stata una progressiva riapertura di tutti gli uffici/strutture dell'Ateneo e un progressivo ritorno del personale t.a. in presenza sia pure a rotazione e nel rispetto delle misure adottate dall'Amministrazione a tutela della salute e sicurezza dei propri lavoratori;

**VISTO** l'art 263 del D.L 19/05/2020 n. 34, convertito con modificazioni dalla L. n. 77 del 17.07.2020, con il quale fino al 31.12.2020 le PP.AA., per assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, adeguano l'operatività di tutti gli Uffici pubblici alle esigenze dei cittadini e dell'impresa applicando, tra l'altro, il lavoro agile con le misure semplificate ed organizzando il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi con flessibilità dell'orario di lavoro e con soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza;

**CONSIDERATO** dunque che fino al 31.12.2020 sussistono disposizioni eccezionali in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile;

**RITENUTO** opportuno, alla luce di tutto quanto sopra rappresentato, effettuare, a cura dell'URSTA, una rilevazione delle presenze in servizio presso i locali dell'Ateneo, dalla presunta data di decorrenza dell'abbonamento del singolo di dipendente, dichiarata nell'istanza on line, nonché nel periodo 11.03.2020 - 30.09.2020, del personale tecnico-amministrativo che ha presentato istanza di rimborso in quota parte di abbonamento annuale di trasporto;

**EFFETTUATI**, a cura dell'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio, i necessari controlli e verifiche dalle quali emerge la necessità di:

1) ammettere con riserva, nelle more di ulteriori verifiche, n. 19 unità di personale t.a. di cui:

- n. 1 unità che ha presentato richiesta di abbonamento con decorrenza 01.02.2020, sempre che sia confermato che l'acquisto dell'abbonamento è avvenuto con tale decorrenza ovvero, se effettuato con decorrenza successiva ma entro l'anno 2020, che risultino nella procedura SIRP giorni di presenza nei locali dell'Università dopo la data di decorrenza dell'abbonamento, giacché da verifiche effettuate dall'URSTA nel periodo 11.3-30.9.2020 non è registrato alcun giorno di presenza in sede,
- n. 2 unità che hanno presentato richiesta di abbonamento con decorrenza 01.03.2020, sempre che sia confermato che l'acquisto dell'abbonamento è avvenuto con tale decorrenza ovvero, se effettuato con decorrenza successiva ma entro l'anno 2020, che risultino nella procedura SIRP giorni di presenza nei locali dell'Università dopo la data di decorrenza dell'abbonamento, giacché da verifiche effettuate dall'URSTA nel periodo 11.3-30.9.2020 non è registrato alcun giorno di presenza in sede,



- n. 16 unità il cui abbonamento dovrebbe decorrere, tenuto conto della domanda presentata, nel periodo ottobre-dicembre 2020 per il quale l'URSTA non ha ancora effettuato o non può effettuare allo stato alcuna verifica in relazione ai giorni di presenza nei locali dell'Università,
- 2) escludere n. 1 unità di personale t.a. per la quale è stato disposto il comando presso altro Amministrazione a decorrere dal 01.06.2020 e non risulta registrata nella procedura SIRP alcuna giornata di lavoro svolta in presenza presso i locali dell'Ateneo dall' 11.3.2020 e fino al 31.5.2020,
- 3) escludere n. 5 unità di personale t.a. le cui istanze di ammissione al beneficio sono corredate da un'attestazione ISEE di valore superiore ad € 38.000,00,
- 4) escludere n. 2 unità di personale t.a. le cui istanze di ammissione al beneficio sono incompatibili con l'assegnazione, per lo stesso periodo, di un posto auto o moto presso autorimesse dell'Amministrazione, giusta email del 9.04.2020 e del 7.7.2020 dell'Ufficio Gestione Buoni Pasto e Riproduzione Xerografica,
- 5) ammettere con riserva n. 5 unità di personale t.a che hanno presentato istanza di rimborso per i rispettivi familiari fiscalmente a carico poiché per dette unità l'Amministrazione potrà procedere ai necessari controlli solo a seguito della presentazione della dichiarazione dei redditi riferita all'annualità 2020 (Modello 730/UNICO 2021);

**VISTO** il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, ed in particolare gli artt. 26 e 27, non modificati dal D. Lgs. 97/2016, che dettano disposizioni rispettivamente in materia di obblighi di pubblicazione:

- degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati,
- dell'elenco dei soggetti beneficiari;

**VISTO** inoltre il documento "*Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati*", adottato dal Garante per la Protezione di dati personali con provvedimento n. 243 del 15 maggio 2014 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014;

**VISTO** in particolare il punto 9.e della Parte Prima del suddetto documento che, con riferimento ai suindicati artt. 26 e 27, individua una serie di limiti all'obbligo di pubblicazione degli atti di concessione di benefici economici di qualunque genere;

**ACCERTATO** che, tenuto conto del costo dell'abbonamento indicato da ciascun dipendente, l'entità complessiva del rimborso teoricamente da erogare alle unità di personale ammesse al beneficio non eccede la capienza massima del budget annuale pari ad € 60.000,00, come stabilito dal sopra citato art. 3 dell'accordo stralcio del Contratto Collettivo Integrativo anno 2019 in materia di welfare integrativo;

**ESAMINATA** e constatata la regolarità degli atti e delle operazioni svolte dall'URSTA;

## **DECRETA**

**Art. 1** – Per tutti i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, è approvata la graduatoria generale in ordine crescente di indicatore ISEE, riportata nell'allegato 1 al presente decreto, ad uso interno delle 137 unità di personale, di cui 24 unità ammesse con riserva, potenzialmente destinatarie del rimborso in quota parte di abbonamenti annuali di trasporto con decorrenze da gennaio a dicembre 2020, per un importo complessivo teorico di rimborsi, pari a € 27.972,30, e quindi nei limiti del budget annuale pari a € 60.000,00, fissato dall'art. 3 dell'accordo stralcio del Contratto Collettivo Integrativo anno 2019 in materia di welfare integrativo sottoscritto in data 18.02.2019, fermo restando quanto specificato ai successivi articoli.

**Art. 2** – Preso atto della graduatoria di cui all'articolo 1, in esecuzione del combinato disposto del D. Lgs. 33/2013 e delle Linee guida del Garante per la Protezione di dati personali citati nelle premesse, viene altresì approvato, ai fini della pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo, un corrispondente allegato 2 al presente decreto che riporta esclusivamente il numero di matricola delle unità di personale t.a. potenzialmente aventi diritto al rimborso, comprese le 24 unità ammesse con riserva.

**Art. 3** – Il rimborso della somma spettante a ciascuna delle unità annoverate nella graduatoria generale degli aventi diritto, per n. 118 unità di personale, è subordinato, alla trasmissione all'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [ursta@pec.unina.it](mailto:ursta@pec.unina.it), della seguente documentazione:

- a) copia dell'abbonamento acquistato;
- b) copia della documentazione fiscale (fattura o ricevuta intestata al richiedente e/o al familiare fiscalmente a carico);
- c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., con cui il dichiarante attesti:
  - di non aver ricevuto alcuna forma di indennizzo economico dall'Azienda di trasporto presso la quale è stato acquistato l'abbonamento annuale nel corso del 2020,
  - il familiare per il quale richiede il rimborso dell'abbonamento acquistato è fiscalmente a carico nell'anno 2020, come risultante dalla dichiarazione dei redditi riferita alla predetta annualità, di cui, appena in proprio possesso, si impegna ad esibire stralcio all'URSTA con la ricevuta attestante il regolare inoltro all'Agenzia delle Entrate;
  - la conformità all'originale della documentazione suindicata che resta in possesso del dipendente;
- d) copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

**Art.4** - Il diritto al rimborso della somma spettante alle ulteriori n. 19 unità di personale ammesse con riserva, specificate nelle premesse del presente provvedimento, è subordinato:

- per n. 1 unità che ha presentato richiesta di abbonamento con decorrenza 01.02.2020, alla conferma che l'acquisto dell'abbonamento sia avvenuto con tale decorrenza ovvero, se effettuato con decorrenza successiva ma entro l'anno 2020, che risultino nella procedura SIRP giorni di presenza nei locali dell'Università dopo la data di decorrenza dell'abbonamento,
- per n. 2 unità che hanno presentato richiesta di abbonamento con decorrenza 01.03.2020, alla conferma che l'acquisto dell'abbonamento sia avvenuto con tale decorrenza ovvero, se effettuato con decorrenza successiva ma entro l'anno 2020, che risultino nella procedura SIRP giorni di presenza nei locali dell'Università dopo la data di decorrenza dell'abbonamento,
- per n. 16 unità il cui abbonamento dovrebbe decorrere, tenuto conto della domanda presentata, nel periodo ottobre-dicembre 2020, alla conferma che l'acquisto dell'abbonamento sia effettivamente intervenuto in tale periodo e che risultino nella procedura SIRP giorni di presenza nei locali dell'Università dopo la data di decorrenza dell'abbonamento.

**Art. 5** – Sono escluse dal diritto al rimborso dell'abbonamento le n. 8 unità di personale t.a. riportate nell'allegato 3 al presente provvedimento, che ne forma parte integrante, per le motivazioni a lato di ciascuna di esse indicate.

**Art. 6** – Preso atto dell'elenco di cui all'articolo 5, in esecuzione del combinato disposto del D. Lgs. 33/2013 e delle Linee guida del Garante per la Protezione di dati personali citati nelle premesse, viene altresì approvato, ai fini della pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo, il corrispondente allegato 4 al presente decreto, che riporta esclusivamente il numero di matricola delle unità di personale t.a. escluse e il relativo motivo di esclusione.



**Art. 7** – La pubblicazione del presente provvedimento all’Albo Ufficiale di Ateneo ha valore di notifica per tutti i richiedenti.

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Francesco BELLO

Ripartizione Risorse Umane Personale  
Contrattualizzato e Trattamento Pensionistico  
*Dirigente: dott.ssa Gabriella Formica*  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
*Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio*  
Responsabile del procedimento: *Antonia Nastri*

Graduatoria generale delle unità di personale tecnico-amministrativo che hanno presentato domanda di rimborso in quota parte di abbonamenti annuali di trasporto con decorrenze da gennaio a dicembre 2020			
	Matricola	Dipendente/Familiare	Note
1	102546	D	
2	137608	D	
3	57491	D	
4	56523	D	
5	59257	D	
6	59931	D	
7	57287	D	
8	700020	D	
9	127475	D	
10	125250	D	
11	59352	D	
12	54953	D	
13	57398	D	
14	121098	D	
15	58370	D	
16	53938	D	
17	53828	D	
18	102922	D	
19	101459	F	ammesso con riserva
20	58042	D	
21	55421	D	
22	54532	D	ammesso con riserva
23	59053	D	
24	56736	D	
25	57557	D	
26	134634	D	
27	58682	D	
28	56848	D	
29	114534	D	
30	121081	D	
31	59838	D	ammesso con riserva
32	58567	D	
33	58184	D	
34	59217	D	
35	57625	D	
36	59808	D	
37	59465	D	
38	56560	D	
39	57741	D	
40	55614	D	
41	54496	D	
42	55358	D	
43	58182	D	
44	59725	D	ammesso con riserva
45	59285	D	ammesso con riserva
46	56203	D	
47	101560	D	
48	54133	D	
49	57207	D	
50	55068	D	
51	59814	D	
52	56787	D	
53	57561	D	
54	55643	D	ammesso con riserva
55	57589	D	ammesso con riserva
56	57582	D	
57	58662	D	ammesso con riserva
58	59256	D	
59	59229	D	
60	54130	F	ammesso con riserva
61	58911	D	
62	57529	D	ammesso con riserva
63	102920	D	
64	53915	D	
65	59815	D	
66	59443	D	
67	139837	F	ammesso con riserva
68	59168	D	
69	57456	D	

	Matricola	Dipendente/Familiare	Note
70	141957	D	
71	56343	D	
72	55799	D	
73	56823	D	
74	57623	D	
75	116794	D	
76	55076	D	
77	60079	D	
78	56092	D	
79	57704	D	
80	126715	D	
81	54392	D	
82	55370	F	ammesso con riserva
83	57418	D	ammesso con riserva
84	127319	D	
85	56501	D	
86	57469	D	
87	58831	D	
88	57661	D	ammesso con riserva
89	59239	D	
90	54999	D	
91	57423	D	
92	57578	D	
93	59518	D	ammesso con riserva
94	58321	D	
95	58870	D	
96	59925	D	
97	55858	D	
98	57618	D	
99	59805	D	
100	101530	D	ammesso con riserva
101	55034	D	
102	101554	D	ammesso con riserva
103	58748	D	
104	101556	D	
105	115295	D	ammesso con riserva
106	116602	D	
107	105871	D	
108	59481	D	ammesso con riserva
109	58711	F	ammesso con riserva
110	102919	D	
111	55876	D	
112	59191	D	
113	106931	D	
114	57505	D	
115	140978	D	
116	57995	D	
117	59423	D	
118	59010	D	
119	57279	D	ammesso con riserva
120	140013	D	
121	133840	D	
122	58204	D	
123	59796	D	
124	58306	D	ammesso con riserva
125	56827	D	
126	59112	D	
127	58609	D	
128	56854	D	
129	126838	D	ammesso con riserva
130	57677	D	
131	135089	D	
132	58044	D	
133	113895	D	
134	57417	D	
135	106381	D	
136	54762	D	ammesso con riserva
137	59364	D	

**Elenco delle unità di personale tecnico-amministrativo escluse dal beneficio del rimborso in quota parte di abbonamenti annuali di trasporto con decorrenze da gennaio a dicembre 2020**

	<b>Matricola</b>	<b>Dipendente/Familiare</b>	<b>Motivi dell'esclusione dal beneficio</b>
1	54382	D	isee > € 38.000,00
2	54706	D	isee > € 38.000,00
3	57392	D	isee > € 38.000,00
4	57915	D	isee > € 38.000,00
5	58041	D	isee > € 38.000,00
6	58775	D	dall'11.3.2020 al 31.5.2020 non ha effettuato alcuna giornata lavorativa nei locali dell'università ed è in comando presso altra Amministrazione a decorrere dal 1 giugno 2020
7	102268	F	incompatibilità con assegnazione di posto auto/moto
8	102930	F	incompatibilità con assegnazione di posto auto/moto