

**Ripartizione Organizzazione e Sviluppo**



data

numero di protocollo

.....  
posizione **U.P.AC. - Tit. VIII/ 6**

**Al Direttore Tecnico per le certificazioni linguistiche nazionali del Centro Linguistico di Ateneo – Dott.ssa Fabrizia Venuta**

**Al Capo dell'Ufficio supporto alla direzione e alla gestione e valutazione della didattica e della ricerca del Dipartimento di Ingegneria Chimica, dei Materiali e della Produzione Industriale – Dott.ssa Paola Desidery**

**Al Capo dell'Ufficio Contabilità, progetti di ricerca e contratti del Dipartimento di Fisica “Ettore Pancini” – Dott. Fabio Vigliotta**

(Tramite PEC)

**e, p.c.: Al Direttore del Centro Linguistico di Ateneo**

**Al Direttore del Dipartimento di Ingegneria Chimica, dei Materiali e della Produzione Industriale**

**Al Direttore del Dipartimento di Fisica “Ettore Pancini”**

**Al Capo della Ripartizione Affari legali, privacy e gestione documentale e *RpD***

**Al Capo dell'Ufficio Privacy di Ateneo**

**Al Capo dell' U.R.S.T.A.**

**Al Coordinatore del Nucleo di Valutazione c/o Ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione**

(Tramite protocollo informatico)

**LORO SEDI**

**Oggetto: Piano Integrato di Ateneo per il triennio 2021/2023 – Assegnazione obiettivi operativi per l'anno 2021.**

Si fa seguito alla nota prot. n. 14169 del 11/02/2021 (che si allega alla presente per comodità di lettura – **all A**) e si riportano nelle schede in allegato gli **obiettivi assegnati per l'anno 2021 alle SS.LL.**, in sostanziale accoglimento delle richieste rimodulazione/integrazione formulate dai Responsabili delle rispettive Strutture di afferenza.

Tali obiettivi dovranno essere inseriti nel fascicolo di valutazione, che dovrà essere successivamente trasmesso all'U.R.S.T.A., così come previsto dal *Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale* (SMVP) per l' anno 2021, per la cui consultazione si fa rinvio alla pagina del sito web di Ateneo <http://www.unina.it/trasparenza/performance/misura/>.

Qualora dal monitoraggio *in itinere* – effettuato mediante continuo confronto con l'assegnatario dell'obiettivo – dovessero risultare criticità legate ad eventi sopravvenuti e/o non imputabili al soggetto assegnatario dell'obiettivo, il Responsabile della struttura (in veste di *Soggetto valutatore*) potrà trasmettere al Direttore Generale **motivate proposte** in corso d'anno finalizzate ad una rimodulazione dell'obiettivo e/o del relativo *target*. Le rimodulazioni, **da richiedere tempestivamente**, sono quindi



disposte - **non oltre il 30 settembre** - con nota direttoriale pubblicata sul sito web di Ateneo nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione *Performance*, previa comunicazione ai Responsabili di struttura e condivisione con gli stessi delle eventuali modifiche apportate alla proposta (cfr. SMVP, pag. 34).

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Francesco Bello**  
*(firmato digitalmente)*

Ripartizione *Organizzazione e Sviluppo*  
Responsabile: **F.to Dott.ssa Carla Camerlingo**, Dirigente.  
Tel. 081 2536232  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
Ufficio *Performance e Anticorruzione*  
Responsabile: **F.to Ing. Flavio Ciccarelli**, Capo dell'Ufficio.  
**E-mail:** [uff.performance@unina.it](mailto:uff.performance@unina.it) - Tel. 081 2531022  
**PEC:** [uff.performance@pec.unina.it](mailto:uff.performance@pec.unina.it)

**Obiettivi organizzativi di struttura assegnati per l'anno 2021 alla Dott.ssa Fabrizia Venuta - Direttore tecnico per le certificazioni linguistiche internazionali - Centro Linguistico di Ateneo**

<u>Finalità</u>	<u>Obiettivo/ Azione</u>	<u>PESO</u>	<u>Indicatori</u>	<u>Target 2021</u>
<b>1. Organizzazione e gestione - Introduzione in Ateneo del lavoro agile</b>	1.1. Adozione da parte delle posizioni organizzative di un approccio per obiettivi, progetti e processi	10%	Partecipazione a <b>corsi di formazione e/o focus group</b> : % di ore di frequenza rispetto ad un totale di almeno <b>10 ore</b> programmate dall'Ufficio Formazione	100%
	1.2. Contributo <u>per la parte di competenza</u> alle seguenti attività, sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione centrale e dei relativi facsimile: <b>A)</b> Mappatura dei servizi a distanza resi dalla struttura di appartenenza <b>B)</b> Analisi dei servizi a distanza resi dalla struttura di appartenenza e individuazione dei relativi standard di qualità	30%	<b>A)</b> % di servizi <b>a distanza</b> per i quali la mappatura viene effettuata e trasmessa all'indirizzo <a href="mailto:uff.organizzazione@pec.unina.it">uff.organizzazione@pec.unina.it</a>	A) almeno il 50 % di servizi a distanza di propria competenza, entro il 17.5.2021
			<b>B)</b> % di servizi <b>a distanza</b> per i quali viene effettuata l'analisi e l'individuazione dei relativi standard di qualità, con trasmissione all'indirizzo <a href="mailto:uff.organizzazione@pec.unina.it">uff.organizzazione@pec.unina.it</a>	B) almeno 20 % di servizi a distanza di propria competenza, entro il 31.7.2021
	1.3 Contributo <u>per la parte di competenza</u> alle seguenti attività, sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione centrale e dei relativi facsimile:  <b>A) Mappatura dei processi resi dalla struttura di appartenenza</b>	20%	<b>A)</b> % di processi mappati	A) almeno il 20% dei processi di competenza
<b>2. Adeguamento dell'Ateneo alle novità normative</b>	2. Contributo, per la parte di competenza dell'Unità Organizzativa di afferenza, agli interventi necessari per assicurare il rispetto da parte dell'Ateneo delle vigenti disposizioni in materia di PRIVACY	15%	Percentuale di attuazione, <u>per la parte di competenza</u> , con riferimento al seguente intervento individuato dal RPD come prioritario per l'anno 2021: trasmissione all'Ufficio Privacy dei dati di competenza necessari per la <u>predisposizione/aggiornamento</u> del registro dei trattamenti	100%

<b>3. Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica</b>	3. Attuazione e monitoraggio - da parte di competenza dell'Unità Organizzativa di afferenza - delle misure di trasparenza previste dalla normativa e dal PTPCT vigente (compresa la formazione)	15%	<p>A) trasmissione all'indirizzo uff.organizzazione@pec.unina.it della mappatura dei processi di competenza e/o del relativo aggiornamento alla luce di eventuali modifiche organizzative intervenute nell'anno 2020</p> <p>B) n.di report da cui risulti l'avvenuta trasmissione all'URPT del 100% dei dati/atti da pubblicare, ai fini dell'attuazione – per la parte di competenza - delle misure di trasparenza previste dalla vigente normativa e la fruizione del 100% delle ORE DI FORMAZIONE in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy</p>	<p>A) trasmissione della mappatura relativa al 100 % dei processi di competenza o conferma di quella già effettuata, entro il 30 <b>novembre 2021</b></p> <p>B) n. 1 report, da trasmettere entro il 10.12.2021 all'indirizzo uff.performance@pec.unina.it</p>
4. Rassegna cinematografica in lingua originale	4. <b>Programmazione</b> rassegna cinematografica in lingua originale, anche in modalità a distanza, destinata alle scuole	10%	Effettuata/non effettuata	Programmazione effettuata, con pubblicazione (anche sui canali social di Ateneo) della seconda parte del programma della rassegna (avviata nell'anno 2020)