



data ..... numero di protocollo .....

U.P.AC. - Tit. VIII/ 6  
posizione .....

**Al Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici**

e, p.c., **Al Capo dell'Ufficio Dipartimentale Organi Collegiali, Alta Formazione e Rapporti col Territorio**  
**Dott. Rocco Belfiore**  
[rocco.belfiore@personaleperc.unina.it](mailto:rocco.belfiore@personaleperc.unina.it)  
(tramite PEC)

**Al Direttore del Dipartimento di Agraria**

**Al Capo dell'U.R.S.T.A.**

**Al Coordinatore del Nucleo di Valutazione c/o Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione**

**Al Capo dell'Ufficio Organizzazione**  
**LORO SEDI**

**Oggetto: Piano Integrato di Ateneo per il triennio 2021/2023 – Integrazione Obiettivi operativi anno 2021.**

In relazione alla nota prot. n.14169 del 11/02/2021 e successiva nota [prot. n. 49910 del 17/05/2021](#), a seguito della nomina del dott. **Rocco Belfiore** a Capo dell'Ufficio Dipartimentale Organi Collegiali, Alta Formazione e Rapporti col Territorio del Dipartimento di Studi Umanistici, a far data dal 2 novembre c.a. (Decreto DG n.844 del 28/10/2021 e giusta nota prot. n. 108676 del 2/11/2021 dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo), **sentito l'interessato** e salvo diverso avviso della S.V., si condivide la soluzione di confermare gli obiettivi già assegnati allo stesso con la nota suindicata in qualità di Capo dell'Ufficio dipartimentale Personale T.A., Docente e Ricercatore del Dipartimento di Agraria e che si riportano nella allegata tabella.

La presente nota sarà pubblicata sul sito web di Ateneo, nella sezione *Amministrazione trasparente*, sottosezione *Performance – Piano della Performance*.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Alessandro Buttà**  
(firmato digitalmente)

Ripartizione *Organizzazione e Sviluppo*  
Responsabile: **F.to Dott.ssa Carla Camerlingo**, Dirigente.  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
Ufficio *Performance e Anticorruzione*  
Responsabile: **F.to Ing. Flavio Ciccarelli**, Capo dell'Ufficio.  
E-mail: [uff.performance@unina.it](mailto:uff.performance@unina.it)  
PEC: [uff.performance@pec.unina.it](mailto:uff.performance@pec.unina.it)  
TEAMS : [apacelli@unina.it](mailto:apacelli@unina.it)

ALLEGATO III - OBIETTIVI DELLE STRUTTURE DECENTRATE

Obiettivi organizzativi di struttura assegnati per l'anno 2021 alle unità di personale in servizio presso le Strutture decentrate, appartenenti alle categorie D ed EP, con incarico di responsabilità (non <i>ad interim</i> ) conferito dal Direttore generale				
Finalità	Obiettivo/Azione	Peso	Indicatore	Target 2021
1. Organizzazione e gestione - Introduzione in Ateneo del lavoro agile	1.1. Adozione da parte delle posizioni organizzative di un approccio per obiettivi, progetti e processi	10%	Partecipazione a <b>corsi di formazione e/o focus group</b> : % di ore di frequenza rispetto ad un totale di almeno <b>10 ore</b> programmate dall'Ufficio Formazione	100%
	1.2. Contributo <u>per la parte di competenza</u> alle seguenti attività, sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione centrale e dei relativi facsimile: A) Mappatura dei servizi a distanza resi dalla struttura di appartenenza B) Analisi dei servizi a distanza resi dalla struttura di appartenenza e individuazione dei relativi standard di qualità	30%	A) % di servizi <b>a distanza</b> per i quali la mappatura viene effettuata e trasmessa all'indirizzo uff.organizzazione@pec.unina.it	A) almeno il 50 % di servizi a distanza di propria competenza <b>N.B. la mappatura risulta già trasmessa all'Ufficio Organizzazione con riferimento al l'ufficio Personale TA docente e ricercatore del Dip. di Agraria</b>
			B) % di servizi <b>a distanza</b> per i quali viene effettuata l'analisi e l'individuazione dei relativi standard di qualità, con trasmissione all'indirizzo uff.organizzazione@pec.unina.it	B) almeno 20 % di servizi a distanza di propria competenza, entro il 15.10.2021 <b>N.B. la mappatura risulta già trasmessa all'Ufficio Organizzazione con riferimento al l'ufficio Personale TA docente e ricercatore del Dip. di Agraria</b>

	1.3 Contributo <u>per la parte di competenza</u> alle seguenti attività, sulla base delle indicazioni fornite dall' Amministrazione centrale e dei relativi facsimile:  <b>A) Mappatura dei processi resi dalla struttura di appartenenza</b>	20%	A) % di processi mappati	A) Almeno il 20% dei processi di competenza
<b>2. Adeguamento dell'Ateneo alle novità normative</b>	2. Contributo, per la parte di competenza dell'Unità Organizzativa di afferenza, agli interventi necessari per assicurare il rispetto da parte dell'Ateneo delle vigenti disposizioni in materia di PRIVACY	20%	Percentuale di attuazione, <u>per la parte di competenza</u> , con riferimento al seguente intervento individuato dal RPD come prioritario per l'anno 2021: trasmissione all'Ufficio Privacy dei dati di competenza necessari per la <u>predisposizione/aggiornamento</u> del registro dei trattamenti	100%
<b>3. Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica</b>	3. Attuazione e monitoraggio - da parte di competenza dell'Unità Organizzativa di afferenza - delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza previste dalla normativa e dal PTPCT vigente (compresa la formazione)	20%	B) n.di report da cui risulti l'attuazione del 100% delle <u>misure di prevenzione della corruzione</u> , per la parte di competenza incluso l'aggiornamento della mappatura dei processi di competenza dell'Unità Organizzativa di afferenza alla luce di eventuali modifiche organizzative intervenute nell'anno 2020  C) % ore di formazione in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy rispetto al totale previsto da PTPCT 2021-2023 par. II.3.1 (15 ore)  D) n.di report da cui risulti l'avvenuta trasmissione all'URPT del 100% dei dati/atti da pubblicare, ai fini dell'attuazione – per la parte di competenza - delle misure di trasparenza previste dalla vigente normativa	B) n. 1 report, da trasmettere entro il 10.12.2021 all'indirizzo <a href="mailto:uff.performance@pec.unina.it">uff.performance@pec.unina.it</a>  C) 100%  D) n. 1 report, da trasmettere entro il 10.12.2021 all'indirizzo <a href="mailto:uff.performance@pec.unina.it">uff.performance@pec.unina.it</a>