

ALLEGATO II - OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivi trasversali assegnati al personale t.a., il cui coordinamento è curato dal Direttore generale e dai Dirigenti (peso complessivo: per il DG 10%, per i dirigenti <u>assegnatari</u> 5%)					
<u>Finalità</u>	<u>Obiettivo/ Azione</u>	<u>Peso per il DG</u>	<u>Indicatori</u>	<u>Target 2021</u>	<u>Coordinatore</u>
Organizzazione e gestione	<i>Digitalizzazione e semplificazione dei processi - Diffusione dell'utilizzo del sistema UNINAPEC</i>	15%	% di comunicazioni inviate ai dipendenti a mezzo PEC	mantenimento del 100% delle comunicazioni via PEC ai dipendenti da parte degli Uffici dell'Amministrazione centrale nel corso di tutto l'anno	Tutti i Capi delle Ripartizioni
	<i>Digitalizzazione e semplificazione dei processi - Ampliamenti del servizio di firma digitale</i>	15%	% di soggetti per i quali è stato messo a disposizione il dispositivo di firma digitale, unitamente alle relative istruzioni operative	100 % delle unità di personale in servizio presso i Dipartimenti, appartenenti alle categorie D ed EP, con incarico di responsabilità (non <i>ad interim</i>) conferito dal Direttore generale	Direttore generale, con il supporto del Direttore Tecnico dell'area e-government del CSI e dell'URPT
	<i>Digitalizzazione e semplificazione dei processi - Miglioramento della gestione della documentazione degli Organi Collegiali</i>	20%	N. di Strutture di Ateneo che procederanno alla trasmissione dei verbali degli Organi nel formato digitale	Ulteriore 1 Struttura entro dicembre 2021	Direttore generale, anche in qualità di responsabile <i>ad interim</i> della Ripartizione Attività di Supporto Istituzionale, con il supporto del Direttore Tecnico dell'area e-government del CSI

	<i>Digitalizzazione e semplificazione dei processi - Gestione degli ordinativi di pagamento d'incasso SIOPE+</i>	15%	a) n. di <i>focus group</i> a distanza per i referenti individuati dalle Strutture di Ateneo b) % di OPI annullati rispetto al totale degli OPI emessi nel corso dell'anno 2021	a) almeno n. 1 b) < 4%	Dirigente della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo, con il supporto del Direttore Tecnico dell'area e-government del CSI
Investire nell'empowerment delle risorse umane	<i>Interventi formativi volti a rafforzare le competenze digitali e le soft skills richieste dall'introduzione in Ateneo del lavoro agile</i>	20%	% lavoratori agili che partecipano a corsi di formazione sulle competenze richieste per il lavoro agile	100%	Dirigente della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo, con il contributo di tutti i Responsabili di struttura
	<i>Iniziative per incentivare la cultura delle pari opportunità ed eguaglianza di genere</i>	15%	% unità di personale t.a. e dirigenziale che completano nell'anno 2021 il corso <i>e-learning</i> "Eguaglianza di genere e contrasto alle discriminazione nelle università" ¹	Almeno 60%	Dirigente della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo

¹ Il corso è stato progettato dalla dott.ssa Antonella Liccardo, delegata del Rettore in seno al Gruppo di lavoro per la redazione del Bilancio di genere dell'Ateneo (nominato con DR del 19.2.2020) e coordinatrice del Gruppo di lavoro della CRUI per il Bilancio di genere; è stato realizzato in collaborazione con il Centro di Ateneo Federica Web Learning ed attivato per tutta la comunità universitaria con nota direttoriale PG/2020/0110164 del 30/12/2020. Per la realizzazione delle lezioni hanno collaborato con la docente federiciana - in ragione della necessaria interazione di competenze eterogenee – docenti del Gruppo di lavoro della CRUI per il Bilancio di genere di altri Atenei, nonché docenti impegnate/i a vario titolo in Ateneo nei seguenti organismi, strutture e servizi permanenti a tutela dell'uguaglianza di genere e per il contrasto alle discriminazioni basate sullo stigma sessuale e di genere: il CUG, il Centro SINAPSI, l' Osservatorio di genere sull'Università e la Ricerca, la Consigliera di fiducia, Il Laboratorio Interdisciplinare di Studi e Ricerche Donne Genere e Formazione ed il Coordinamento Napoletano donne nella Scienza. Al corso è possibile accedere dalla sezione dedicata alle/ai dipendenti dell'Ateneo "Unina in Formazione", al link <https://www.federica.eu/partners/formazione-unina/>; in tale sezione sono disponibili le edizioni del corso riservate: al personale dirigente e al personale t.a. di cat. D ed EP con incarichi di responsabilità (codice accesso UNINAdir1), al restante personale t.a. (codice accesso UNINApra2).