

U.R.I.

IL RETTORE

VISTO il D.M. 989 del 25.10.2019;

VISTA la tabella ad esso allegata che riportava l'importo attribuito all'Università degli Studi di Napoli Federico II per favorire la mobilità internazionale degli studenti di € 1.681.001;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 44 del 29.03.2021 che approvava di accantonare €250.000 per borse di mobilità finalizzata alla preparazione della tesi presso istituzioni europee o extra europee con cui l'Ateneo ha già stipulato accordi che prevedono la mobilità di dette categorie ai sensi del vigente Regolamento di Ateneo emanato con D.R. n. 2796 del 10.07.2019;

CONSIDERATO che i fondi in parola sono utilizzabili a tutto il mese di ottobre 2021 poiché la nota MUR prescrive obbligo di rendicontazione a carico dell'Università entro il mese di novembre 2022;

RITENUTO di dover procedere alla pubblicazione dell'avviso di selezione;

DECRETA

per le motivazioni in premessa, è emanato l'allegato Avviso di Selezione in virtù del quale, la quota del contributo ministeriale corrispondente a € 250.000 verrà utilizzata per le mobilità degli, verso istituzioni studente europee ed extra europee con le quali vigono accordi che prevedono lo scambio di studenti.

IL RETTORE
Matteo LORITO

Ripartizione Ricerca e Terza Missione
Il Dirigente *Dott. Alessandro Buttà*
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Relazioni Internazionali
Responsabile del procedimento:
Il Capo dell'Ufficio *Dott.ssa Fernanda Nicotera*
Per chiarimenti: *Dott.ssa Anna Perriccioli*
anna.perriccioli@unina.it

DM 989/2019

AVVISO DI SELEZIONE PER BORSE DI STUDIO

(validità 1° novembre 2021 – 31 ottobre 2022)

Emanato con DR 3134 del 16.07.2021

I. PREMESSE

E' indetta una selezione per l'assegnazione di contributi ministeriali volti a favorire la mobilità degli studenti universitari per lavori di ricerca, finalizzati all'elaborazione della tesi di laurea, presso istituzioni estere con cui l'Ateneo ha in corso accordi regolarmente sottoscritti, di cui agli elenchi allegati, precisando che le mobilità richieste su accordi di tipologia B (dipartimentali) **sono riservate** agli studenti iscritti ai corsi di studio afferenti ai dipartimenti indicati per ciascuna destinazione. Le mobilità, richieste su accordi che al momento risultano in corso di rinnovo, sono da intendersi autorizzate previo perfezionamento della procedura di rinnovo.

Per ogni accordo internazionale potranno essere assegnate massimo 3 mobilità; tutte le mobilità dovranno svolgersi nel periodo compreso tra il 1° novembre 2021 e il 31 ottobre 2022.

La selezione è indirizzata agli studenti regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Napoli Federico II per l'a.a. 2020-2021, "entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno", a:

- Corsi di Laurea triennale;
- Corsi di Laurea magistrale;
- Scuole di Specializzazione, Dottorato di Ricerca.

2. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature dovranno essere presentate esclusivamente tramite il Form online https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=auLPL2K7sEax4yj52gxF_Z4oUaQSPyFJlv0ECugEJW5UM0ZXODBTOE00QIM0MI RHVVNIUEZLNkRIRC4u



entro le **ore 12.00 del 20 settembre 2021**, e dovranno prevedere un periodo di permanenza all'estero **minimo di un mese e massimo di tre mesi** da concludersi **inderogabilmente** entro e non oltre il **31 ottobre 2022**. Periodi superiori ai tre mesi saranno autorizzati, laddove adeguatamente motivati e i giorni eccedenti sono da intendersi senza contributo, salvo diverse comunicazioni.

Le candidature dovranno essere corredate della seguente documentazione:

- programma di lavoro (*learning agreement*) approvato dal docente/tutor italiano (relatore della tesi), dal coordinatore dell'accordo, dal docente/tutor estero e dal coordinatore dell'accordo dell'Istituzione partner;
- breve relazione a cura del candidato circa l'attività che si intende svolgere presso l'Istituzione partner (testo libero a cura del candidato);
- certificato/attestato di lingua inglese o di altra lingua veicolare per lo svolgimento delle attività di livello almeno B1;
- l'ultima dichiarazione ISEE in corso di validità (facoltativo) per i soli candidati iscritti a Scuole di Specializzazione e Scuole di Dottorato;
- Curriculum Vitae (**OBBLIGATORIO** per i soli Dottorandi e Specializzandi)

Certificati/attestati di conoscenza linguistica accettati:

1. Certificazione rilasciata da enti e/o istituzioni internazionali riconosciuti dal MIUR (<https://www.miur.gov.it/enti-certificatori-lingue-straniere>)
2. Attestato di livello rilasciato dal Centro Linguistico di Ateneo o da centri linguistici di altri atenei italiani
3. Attestato della conoscenza linguistica rilasciato da università estere presso cui lo studente ha svolto un periodo di studi Erasmus

NON E' ACCETTATA L'ATTESTAZIONE DEL DOCENTE DI LINGUA DEL CORSO DI STUDI, NE' IL SUPERAMENTO DI ESAMI DI LINGUA DEL CORSO DI STUDI SENZA LA SPECIFICA INDICAZIONE DEL LIVELLO CONSEGUITO NELL'AMBITO DEL QCER. NON E' ACCETTATA LA VALUTAZIONE OLS (Online Linguistic Support - Erasmus+).

Sono esonerati dalla presentazione del certificato/attestato di lingua:

1. gli studenti iscritti a lauree della classe LM37 o già in possesso della laurea di primo livello L1 I;
2. gli studenti che frequentano i corsi di studio dell'Ateneo Federico II offerti in lingua inglese;
3. gli studenti selezionati su corsi di DOPPIO TITOLO.

Le candidature dovranno essere inviate **esclusivamente** tramite apposito Form online e la documentazione da allegare dovrà essere caricata **solo** in formato PDF, ENTRO E NON OLTRE il **20 settembre 2021 alle ore 12.00**.

NON SARANNO VALUTATE CANDIDATURE INCOMPLETE (anche mancanti di firme)

3. SELEZIONE

Le candidature presentate saranno oggetto di una selezione da parte di una Commissione di Ateneo ad hoc nominata dal Rettore tra i delegati alle relazioni internazionali e i referenti degli accordi internazionali che, sulla base dei criteri di cui al successivo art.4, redigerà apposita graduatoria che sarà pubblicata entro il **20 ottobre 2021** sul sito di Ateneo.

Gli studenti utilmente posizionati in graduatoria che risulteranno assegnatari del contributo in parola, dovranno presentare formale accettazione secondo le indicazioni che verranno comunicate dall'Ufficio Relazioni Internazionali, in assenza della quale si procederà allo scorrimento della graduatoria. Sarà cura del candidato verificare il rispetto di scadenze e adempimenti previsti dalle istituzioni partner. Eventuali oneri aggiuntivi previsti dai paesi/istituzioni partner (assicurazione sanitaria, contributi per l'accesso ai servizi, ecc) saranno a carico degli assegnatari dei contributi in parola.

IL PROGRAMMA DI LAVORO PRESENTATO DAL CANDIDATO DOVRA' ESSERE PREVENTIVAMENTE APPROVATO ED ACCETTATO DALL'ISTITUZIONE OSPITANTE PER IL PERIODO INDICATO, PENA L'IMPOSSIBILITA' DI FRUIRE DEL CONTRIBUTO.

4. CRITERI DI SELEZIONE

- a) Gli studenti di Laurea Triennale e Magistrale che presenteranno la candidatura nelle modalità indicate, saranno valutati secondo i seguenti criteri:
- Certificazione di lingua, livello superiore al B1 max. 3 punti
 - Ulteriore certificazione linguistica max. 2 punti
 - Relazione a cura del candidato circa l'attività che si intende svolgere da 3 a 5 punti
 - Merito accademico al 31/07/2021¹ valutato secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{Media ponderata} \times \frac{\text{Crediti acquisiti} \times 100}{\text{Anno d'iscrizione} \times 60}}{100}$$

¹ Dati estratti dall'archivio informatizzato del Centro di Ateneo per I Servizi Informativi (CSI) a cura dell'Ufficio Relazioni Internazionali

A parità di punteggio sarà data precedenza a:

- Studenti di Laurea Magistrale
- Studenti in debito della sola prova finale

b) Gli studenti delle Scuole di Specializzazione e di Dottorato che presenteranno la candidatura nelle modalità indicate saranno oggetto di una diversa graduatoria e saranno valutati secondi i seguenti criteri:

- Certificazione di lingua, livello superiore al B1 max. 3 punti
- Ulteriore certificazione linguistica max. 2 punti
- Curriculum Vitae max. 5 punti
- Relazione a cura del candidato circa l'attività che si intende svolgere da 2 a 10 punti

5. RICONOSCIMENTO CREDITI FORMATIVI

Ai sensi del DM in parola, agli studenti selezionati è garantito il riconoscimento di crediti formativi in sostituzione parziale dei crediti previsti per la **prova finale** nel curriculum dello studente e in quantità proporzionale alle attività formative svolte all'estero.

6. CONTRIBUTI

Per ciascuna mobilità sarà erogato un **contributo forfetario mensile differenziato per area geografica di destinazione, e un'integrazione sulla base dell'ISEE presentato dallo studente per l'iscrizione all'anno 2020-21 e del paese di destinazione**, secondo la tabella che segue:

IMPORTI BORSE DI STUDIO	Paesi di cui alla nota ²	Resto del mondo
Importo borsa	350	700
Integrazione per ISEE DA 0 A 24.000	500	500
Integrazione per ISEE DA 24.001 A 40.000	350	350
Integrazione per ISEE DA 40.001 A 65.000	150	150

Il contributo verrà erogato interamente prima della partenza degli interessati. Sarà cura dell'Ufficio Relazioni Internazionali verificare la documentazione ISEE presentata dagli studenti all'atto dell'iscrizione e attribuire a ciascun interessato la quota spettante. Il contributo di cui al presente avviso di selezione **è incompatibile con qualsiasi altro contributo alla mobilità ricevuto dall'Ateneo per il medesimo periodo o parte del medesimo periodo di permanenza all'estero.**

Al rientro gli studenti dovranno inviare all'Ufficio Relazioni Internazionali, nei tempi e nelle modalità che saranno indicate, la seguente documentazione:

- **certificazione rilasciata dall'istituzione ospitante relativa al periodo di permanenza ed all'attività svolta, in coerenza con quanto indicato nel learning agreement;**
- **breve relazione circa l'attività svolta all'estero;**

Qualora il periodo trascorso all'estero risultasse inferiore a quanto previsto, sarà cura dell'Ufficio Relazioni Internazionali comunicare allo studente interessato le modalità e l'entità dell'importo da restituire.

LA DOCUMENTAZIONE DI CUI SOPRA DOVRA' ESSERE PRESENTATA ALL'UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI INDEROGABILMENTE, NELLE MODALITÀ CHE SARANNO PREVENTIVAMENTE COMUNICATE, ENTRO IL 4 NOVEMBRE 2022.

² Belgio, Repubblica Ceca, Danimarca, Germania, Grecia, Spagna, Francia, Croazia, Lituania, Ungheria, Paesi Bassi, Austria, Polonia, Portogallo, Romania, Slovacchia, Finlandia, Svezia, Serbia, Norvegia, Turchia.

7. MOBILITA' VIRTUALE/BLENDED

Il persistente stato di emergenza legata alla diffusione del contagio da COVID-19 che interessa molti paesi, potrebbe indurre gli interessati, previo accordo con l'istituzione ospitante, allo svolgimento delle attività in modalità virtuale o blended. Al riguardo si precisa che:

1. In caso di modalità virtuale svolta dall'Italia, ossia dal proprio domicilio, allo studente è garantito il pieno riconoscimento dell'attività così come concordata nel Learning Agreement, senza alcun contributo finanziario;
2. In caso di modalità virtuale svolta nel paese dell'istituzione ospitante, allo studente è garantito il pieno riconoscimento dell'attività così come concordata nel Learning Agreement e il contributo finanziario per il periodo certificato dalla istituzione ospitante a fine mobilità;
3. In caso di modalità blended, ossia svolta parzialmente all'estero, allo studente è garantito il pieno riconoscimento dell'attività così come concordata nel Learning Agreement e il contributo finanziario per il periodo svolto all'estero.

E' cura dell'interessato verificare le norme anti-contagio vigenti nel paese ospitante e impegnarsi al pieno rispetto delle stesse nonché alle indicazioni via via fornite dai governi locali in materia di quarantene e misure sanitarie.

L'università degli studi di Napoli Federico II non è in alcun modo responsabile di eventuali cancellazioni delle mobilità da parte delle istituzioni estere/ospitanti.
In caso di cancellazione gli interessati sono tenuti alla restituzione della intera borsa di studio eventualmente già percepita.

8. RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO

Il Capo dell'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II è responsabile di ogni adempimento inerente al presente avviso di selezione che non sia di competenza di altri organi così come indicato nel presente avviso.

IL RETTORE
Matteo LORITO

Ripartizione Ricerca e Terza Missione
Il Dirigente *Dott. Alessandro Buttà*
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Relazioni Internazionali
Responsabile del procedimento:
Il Capo dell'Ufficio *Dott.ssa Fernanda Nicotera*
Per chiarimenti: *Dott.ssa Anna Perriccioli*
anna.perriccioli@unina.it