



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

INFORMAZIONI SUI SERVIZI DI ATENEO EROGATI A DISTANZA

AREA SERVIZIO

Costituzione e/o adesione a società ed altre forme associative di diritto privato

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO

Consulenza amministrativa per la richiesta di partecipazione a società e ad altre forme associative di diritto privato

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nel verificare la corretta formulazione della richiesta di costituzione e/o adesione a società e ad altre forme associative di diritto privato e dei corrispondenti statuti da sottoporre all'approvazione degli Organi Accademici competenti. La richiesta proviene dalle strutture dell'Ateneo interessate. L'Ufficio, dopo aver accertato che la proposta ed il testo di statuto siano formulati nel rispetto dei regolamenti di Ateneo e delle vigenti normative ed acquisita la delibera del Dipartimento, predispone un promemoria per gli Organi di Governo al fine di acquisire il parere da parte del Senato Accademico e l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione. Conseguentemente cura la sottoscrizione dell'atto costitutivo dell'ente partecipato.

UTENTI**Interni**

Personale t.a. e dirigenziale

Professori e ricercatori

Esterni

Altre PP.AA., Ministeri, Regione, Imprese, Atenei e Notai.

STRUTTURA COMPETENTE[Area Affari Generali e gestione documentale \(cartacea ed informatica\)](#) – Responsabile dott. Francesco Bello**UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO e nominativo del relativo RESPONSABILE**[Ufficio Affari Generali - Dott.ssa Luciana Mazzarella](#)

LOCALIZZAZIONE DELL'UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO	Palazzo degli Uffici, Via Giulio Cesare Cortese, 29 - 80133 - Napoli	
RECAPITI e orari per contatti con l'utenza	I numeri di telefono, gli indirizzi di posta elettronica e l'indirizzo PEC sono visualizzabili al seguente link: RECAPITI -	
ULTERIORI INFORMAZIONI e modulistica	Tutte le informazioni relative all'ufficio sono visualizzabili al seguente link: http://www.unina.it/-/769591-ufficio-affari-general	
CANALI UTILIZZABILI dall'UTENZA per comunicare con l'UFFICIO che eroga il servizio:	<i>per le richieste di informazioni sul servizio</i>	MAIL
		PEC
		TELEFONO
		PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS
	<i>per l'erogazione del servizio all'utenza</i>	MAIL
		PEC
TELEFONO		
indirizzo PEC/MAIL al quale è possibile inviare reclami	affgen@pec.unina.it ; affgen@unina.it	

Dimensioni della qualità	Descrizione	Unità di misura	Valore programmato
ACCESSIBILITA'	Facilità accesso al servizio	Numero canali per richieste di informazioni sul servizio	N. 4 Canali: <ol style="list-style-type: none"> 1. MAIL 2. PEC 3. TELEFONO 4. PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS
		Numero canali di erogazione del servizio	N. 3 Canali: <ol style="list-style-type: none"> 1. MAIL 2. PEC 3. TELEFONO
TRASPARENZA	Comunicazione agli Uffici che curano l'aggiornamento contenuti pagina web		Frequenza: tempestiva e periodica
TEMPESTIVITA'	Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta e l'erogazione del servizio	Giorni	≤30 giorni
EFFICACIA	Continuità del servizio	Numero di giorni in cui il servizio è disponibile rispetto ai giorni lavorativi dell'anno solare	<u>100 % ad eccezione dei giorni di chiusura di Ateneo</u>
	Compiutezza	Percentuale di istanze evase rispetto a quelle pervenute	100%
	Affidabilità	Percentuale di reclami accolti rispetto al numero di erogazioni del servizio in un anno	≤ 5%