



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

INFORMAZIONI SUI SERVIZI DI ATENEEO EROGATI A DISTANZA

AREA SERVIZIO

Personale

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO

Congedo per la cura del coniuge/familiare convivente disabile grave ex art. 42 del D.Lgs. 151/01

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Riconoscimento del diritto alla fruizione del congedo per la cura del coniuge/familiare convivente disabile grave ex art. 42 del D.Lgs. 151/2001 attraverso l'emanazione del relativo provvedimento su istanza del dipendente.

UTENTI

Interni

Personale t.a. e dirigenziale

Esterni

STRUTTURA COMPETENTE e nominativo del relativo RESPONSABILE

[area-risorse-umane – Dirigente: dott.ssa Luisa De Simone](#)

UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO e nominativo del relativo RESPONSABILE

[Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato – Capo Ufficio: dott.ssa Enza Schiavi](#)

LOCALIZZAZIONE DELL'UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO

[Palazzo degli Uffici, Via Giulio Cesare Cortese, n. 29 - 80133 Napoli](#)

RECAPITI e orari per contatti con l'utenza

I numeri di telefono, gli indirizzi di posta elettronica e l'indirizzo PEC sono visualizzabili al seguente link: [RECAPITI](#)

ULTERIORI INFORMAZIONI e modulistica	Tutte le informazioni e la modulistica relative all'ufficio sono visualizzabili al seguente link: Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato +	
CANALI UTILIZZABILI dall'UTENZA per comunicare con l'UFFICIO che eroga il servizio:	<i>per le richieste di informazioni sul servizio</i>	IN SEDE
		MAIL
		PEC
		TELEFONO
		PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS (solo per gli utenti interni)
	<i>per l'erogazione del servizio all'utenza</i>	PEC
indirizzo PEC/MAIL al quale è possibile inviare reclami	uappc@pec.unina.it ; uappc@unina.it	

Dimensioni della qualità	Descrizione	Unità di misura	Valore programmato
ACCESSIBILITA'	Facilità accesso al servizio	Numero canali per richieste di informazioni sul servizio	N. 5 Canali: 1. IN SEDE 2. MAIL 3. PEC 4. TELEFONO 5. PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS
		Numero canali di erogazione del servizio	N.1 Canale: 1. PEC
TRASPARENZA	Aggiornamento contenuti pagina web dell'ufficio e della modulistica pubblicata	Frequenza dell'aggiornamento	Frequenza: La modulistica viene aggiornata tempestivamente a seguito di variazioni legislative e contrattuali.
TEMPESTIVITA'	Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta e l'erogazione del servizio	Giorni	≤ 30 giorni
EFFICACIA	Continuità del servizio	Numero di giorni in cui il servizio è disponibile rispetto ai giorni lavorativi dell'anno solare	100 % ad eccezione dei giorni di chiusura di Ateneo
	Compiutezza	Percentuale di istanze evase rispetto a quelle pervenute	100%
	Affidabilità	Percentuale di reclami accolti rispetto al numero di erogazioni del servizio in un anno	< 1%

