



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

INFORMAZIONI SUI SERVIZI DI ATENEO EROGATI A DISTANZA

AREA SERVIZIO Gestione Borse di Studio

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO supporto alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di borse per attività di ricerca

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO supporto alla preparazione dei bandi e a tutta la procedura concorsuale fino all'inizio attività dei vincitori del concorso: il servizio fornisce supporto ai docenti in tutte le fasi concorsuali e ai candidati che partecipano nonché al vincitore della procedura

UTENTI

Interni	Professori e ricercatori
Esterni	Concorrenti alla procedura di assegnazione borsa di ricerca

STRUTTURA COMPETENTE e nominativo del relativo RESPONSABILE

[DIPARTIMENTO DI AGRARIA - PROF. DANILO ERCOLINI](#)

UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO e nominativo del relativo RESPONSABILE

[UFFICIO GESTIONE PERSONALE NON STRUTTURATO - CAPO UFFICIO DOTT.SSA ANNA MARIA ELEONORA ROSARIA INTRAVAJA](#)

LOCALIZZAZIONE DELL'UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO

[VIA UNIVERSITA' 100 , 80055 PORTICI \(NA\)](#) - LOCALI AMMINISTRAZIONE PIANO TERRA

RECAPITI e orari per contatti con l'utenza

I numeri di telefono, gli indirizzi di posta elettronica e l'indirizzo PEC sono visualizzabili al seguente link: [RECAPITI](#)

ULTERIORI INFORMAZIONI e modulistica (indicare i link alle relative pagine del sito web di Ateneo)

Tutte le informazioni sono disponibili al link <https://www.agraria.unina.it/>
L'indirizzo del sito internet di Ateneo è www.unina.it

CANALI UTILIZZABILI dall'UTENZA per comunicare con l'UFFICIO che eroga il servizio:	<i>per le richieste di informazioni sul servizio</i>	SPORTELLO
		MAIL
		PEC
		TELEFONO
		PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS (solo per gli utenti interni)
	<i>per l'erogazione del servizio all'utenza</i>	SPORTELLO
		MAIL
		PEC
		TELEFONO
		PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS (solo per gli utenti interni)
indirizzo PEC/MAIL al quale è possibile inviare reclami	contrattipersonale.dip.agraria@pec.unina.it ; contrattipersonale.dip.agraria@unina.it ;	

Dimensioni della qualità	Descrizione	Unità di misura	Valore programmato
ACCESSIBILITA'	Facilità accesso al servizio	Numero canali per richieste di informazioni sul servizio	N. 5 Canali: <ol style="list-style-type: none"> 1. SPORTELLO 2. MAIL 3. PEC 4. TELEFONO 5. PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS (solo per gli utenti interni)
		Numero canali di erogazione del servizio	N. 5 Canali: <ol style="list-style-type: none"> 1. SPORTELLO 2. MAIL 3. PEC 4. TELEFONO 5. PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS (solo per gli utenti interni)
TRASPARENZA	Aggiornamento contenuti pagina web dell'ufficio e della modulistica pubblicata	Frequenza dell'aggiornamento (anche mediante conferma dei contenuti già pubblicati)	Frequenza: almeno settimanale
TEMPESTIVITA'	Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta e l'erogazione del servizio	Giorni	≤ 8 giorni
EFFICACIA	Continuità del servizio	Numero di giorni in cui il servizio è disponibile rispetto ai giorni lavorativi dell'anno solare	100 % ad eccezione dei giorni di chiusura di Ateneo
	Compiutezza	Percentuale di istanze evase rispetto a quelle pervenute	100%
	Affidabilità	Percentuale di reclami accolti rispetto al numero di erogazioni del servizio in un anno	≤ 3 %