



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

## INFORMAZIONI SUI SERVIZI DI ATENEEO EROGATI A DISTANZA

AREA SERVIZIO	Contabilità e Bilancio	
DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	Rimborso spese e compenso visiting professor	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Il richiedente presenta richiesta su apposita modulistica predisposta dall'Ufficio Contabilità e Bilancio, autorizzato dal Direttore del Dipartimento. L'Ufficio Contabilità e Bilancio verifica la copertura finanziaria e l'ammissibilità della voce di spesa qualora trattasi di fondi soggetti a rendicontazione. Presentazione della documentazione delle spese sostenute controllo della documentazione e liquidazione delle spese sostenute; contabilizzazione del DG, Emissione dell'ordinativo di pagamento, trasmette digitalmente su e-doc e viene firmato dal Responsabile dei processi contabili e dal Direttore.	
UTENTI	Interni	Professori e ricercatori
	Esterni	Altro specificare: docenti esterni/esperi esterni
STRUTTURA COMPETENTE e nominativo del relativo RESPONSABILE	<a href="#">Dipartimento di Scienze Politiche – Responsabile prof. Vittorio Amato</a>	
UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO e nominativo del relativo RESPONSABILE	<a href="#">Ufficio Contabilità e Bilancio – Responsabile dott.ssa Maria Giovanna Porzio</a>	
LOCALIZZAZIONE DELL'UFFICIO CHE EROGA IL SERVIZIO	<a href="#">Via Leopoldo Rodinò, 22 - 80138 - Napoli</a>	
RECAPITI e orari per contatti con l'utenza	I numeri di telefono, gli indirizzi di posta elettronica e l'indirizzo PEC sono visualizzabili al seguente link: <a href="http://www.unina.it/-/40964322-ufficio-contabilita-bilancio-dispol">http://www.unina.it/-/40964322-ufficio-contabilita-bilancio-dispol</a>	
ULTERIORI INFORMAZIONI e modulistica	Tutte le informazioni relative all'Ufficio sono visualizzabili al seguente link: <a href="http://www.unina.it/-/40964322-ufficio-contabilita-bilancio-dispol">http://www.unina.it/-/40964322-ufficio-contabilita-bilancio-dispol</a>	

CANALI UTILIZZABILI dall'UTENZA per comunicare con l'UFFICIO che eroga il servizio	per le richieste di informazioni sul servizio	MAIL
		PEC
		TELEFONO
		PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS
	per l'erogazione del servizio all'utenza	MAIL
	PEC	
	TELEFONO	
indirizzo PEC/MAIL al quale è possibile inviare reclami	Email: <a href="mailto:uff.contabilita.dip.scipol@unina.it">uff.contabilita.dip.scipol@unina.it</a> PEC: <a href="mailto:uff.contabilita.dip.scipol@pec.unina.it">uff.contabilita.dip.scipol@pec.unina.it</a>	

Dimensioni della qualità	Descrizione	Unità di misura	Valore programmato
ACCESSIBILITA'	Facilità accesso al servizio	Numero canali per richieste di informazioni sul servizio	<b>N 4 Canali</b>
			MAIL
			PEC
			TELEFONO
		Numero canali per richieste di derogazione del servizio	PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS
			<b>N 3 Canali</b>
			MAIL
			TELEFONO
TRASparenza	Aggiornamento contenuti pagina web dell'ufficio e della modulistica pubblicata	Frequenza dell'aggiornamento (anche mediante conferma dei contenuti già pubblicati)	Frequenza: almeno annuale
TEMPESTIVITA'	Tempo che intercorre tra la presentazione della richiesta e l'erogazione del servizio	gg. lavorativi	≤ 15
EFFICACIA	Continuità del servizio	Numero di giorni in cui il servizio è disponibile rispetto ai giorni lavorativi dell'anno solare	100 % ( <a href="#">esclusi i giorni di chiusura dell'Ateneo</a> )
	Compiutezza	Percentuale di istanze evase rispetto a quelle pervenute	100%
	Affidabilità	Percentuale di reclami accolti rispetto al numero di erogazioni del servizio in un anno	≤ 2%