

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Anno accademico 20____ – 20____

REGISTRO DELLE LEZIONI

Insegnamento-Modulo

Corso di Studio

Prof./Dott. _____

Cognome

Nome

- Professore di I Fascia**
- Professore di II Fascia**
- Ricercatore universitario**
- Ricercatore a tempo determinato tipologia A** cfr Legenda (8)
- Ricercatore a tempo determinato tipologia B** cfr Legenda (8)

con regime di impegno :

- a tempo pieno
- a tempo definito

Settore scientifico disciplinare _____

Settore concorsuale _____

DIPARTIMENTO _____

Nel presente registro deve essere riportata l'attività didattica svolta come compito istituzionale (con esclusione, dunque degli incarichi gratuiti e/o retribuiti (c.d. ex supplenze) conferiti ai sensi del "Regolamento per il conferimento di incarichi didattici e per la determinazione della retribuzione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo" che vanno riportati in apposito registro, ossia il "Registro degli incarichi didattici"). Il presente registro deve essere debitamente compilato e sottoscritto dal docente/ricercatore, e deve essere consegnato al termine dell'anno accademico, entro il 31 marzo, al Direttore del Dipartimento di afferenza il quale, previa verifica della corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto previsto dal Regolamento emanato con D.R. 2482 del 23/07/2020 (per i docenti e ricercatori a tempo indeterminato) ovvero dal Regolamento emanato con D.R. 182 del 17/01/2020 i ricercatori a tempo determinato), ne appone il visto e ne curerà la conservazione.

<p>Data _____ dalle ore _____ alle ore _____</p> <p>Tipologia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Didattica frontale cfr Legenda (1) <input type="radio"/> Didattica integrativa cfr Legenda (2) <input type="radio"/> Attività didattica frontale post lauream cfr Legenda (3) 	<p>Argomento:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Ore complessive n. _____</p> <p>Firmato digitalmente</p>
<p>Data _____ dalle ore _____ alle ore _____</p> <p>Tipologia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Didattica frontale cfr Legenda (1) <input type="radio"/> Didattica integrativa cfr Legenda (2) <input type="radio"/> Attività didattica frontale post lauream cfr Legenda (3) 	<p>Argomento:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Ore complessive n. _____</p> <p>Firmato digitalmente</p>
<p>Data _____ dalle ore _____ alle ore _____</p> <p>Tipologia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Didattica frontale cfr Legenda (1) <input type="radio"/> Didattica integrativa cfr Legenda (2) <input type="radio"/> Attività didattica frontale post lauream cfr Legenda (3) 	<p>Argomento:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Ore complessive n. _____</p> <p>Firmato digitalmente</p>

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ART. 47 e 38, comma 2, D.P.R. 28.12.2000, n° 445)

Il/la sottoscritto/a _____
(Cognome) (Nome)
nato/a a _____ il _____
(Luogo) (Prov.)
residente a _____ in via _____ n. _____
(Luogo) (Prov.) (indirizzo)

Consapevole che, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, di aver effettivamente svolto i compiti didattici e di servizio agli studenti annotati nel presente registro.

Napoli, _____

Firmato digitalmente

Il sottoscritto _____, Direttore del Dipartimento di _____ ha verificato la corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto previsto dai vigenti Regolamenti d'Ateneo in materia.

Napoli, _____

Firmato digitalmente

(per i Direttori dei Dipartimenti, firma del Presidente della Scuola)

Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali

"I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una email al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpdr@unina.it; PEC: rpdr@pec.unina.it. Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece updr@unina.it. Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

REGISTRO DI SINTESI DEI COMPITI DIDATTICI E DI SERVIZIO AGLI STUDENTI

Il Prof./Dott. _____
Cognome Nome

affidente al DIPARTIMENTO _____

dichiara di avere svolto le seguenti attività didattiche nell'a.a. 20___/20___:

- Didattica frontale
o attività didattica frontale post lauream ore n. _____
cfr Legenda (5)
- Didattica integrativa ore n. _____
- Attività di servizio agli studenti
e di valutazione dell'apprendimento ore n. _____
cfr Legenda (4)

Totale ore n. _____
cfr Legenda (6) e (7)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ART. 47 e 38, comma 2, D.P.R. 28.12.2000, n° 445)

Il/la sottoscritto/a _____
(Cognome) (Nome)

nato/a a _____ il _____
(Luogo) (Prov.)

residente a _____ in via _____ n. _____
(Luogo) (Prov.) (indirizzo)

Consapevole che, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità, di aver effettivamente svolto i compiti didattici e di servizio agli studenti annotati nel presente registro.

Napoli, _____

Firmato digitalmente

Il sottoscritto _____, Direttore del Dipartimento di _____ ha verificato la corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto previsto dal vigente Regolamento d'Ateneo emanato con D.R. 2482 del 23/07/2020 (per i docenti e ricercatori a tempo indeterminato) e dal Regolamento emanato con D.R. 182 del 17/01/2020 per i ricercatori a tempo determinato), ne appone il visto e ne curerà la conservazione.

Napoli, _____

Firmato digitalmente

(per i Direttori dei Dipartimenti, firma del Presidente della Scuola)

Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali

"I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una email al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it. Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece updr@unina.it. Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Modalità di compilazione e di trasmissione dei Registri:

I professori e ricercatori autocertificano lo svolgimento dei compiti didattici e di servizio agli studenti nell'apposito registro denominato **“Registro di sintesi dei compiti didattici e di servizio agli studenti”**, nel quale specificano le ore complessivamente dedicate alle varie tipologie di attività didattica; la didattica frontale, la didattica integrativa e la didattica frontale post lauream si dettaglia in particolare, specificandone date e contenuti, nel **“Registro delle lezioni”**.

I docenti che svolgono più insegnamenti come carico didattico istituzionale riporteranno le suddette attività didattiche svolte in più fogli distinti per insegnamento che verranno comunque raccolti in un unico **“Registro di sintesi dei compiti didattici e di servizio agli studenti”**.

I professori e i ricercatori provvedono a consegnare al termine dell'anno accademico, entro il 31 marzo, il **“Registro di sintesi dei compiti didattici e di servizio agli studenti”** e il o i **“Registro delle lezioni”** al Direttore del Dipartimento di afferenza il quale, previa verifica della corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto previsto dai vigenti Regolamenti d'Ateneo in materia, ne appone il visto. Per i Direttori dei Dipartimenti il visto è apposto dal Presidente della Scuola presso cui afferisce il Dipartimento.

Altri incarichi didattici: I professori ed i ricercatori ai quali siano stati conferiti incarichi di insegnamento, a titolo gratuito e/o retribuito (ex supplenze) compileranno il **“Registro degli incarichi didattici”** per ciascuno degli insegnamenti tenuti. Il registro è trasmesso al termine delle attività didattiche al responsabile della struttura didattica (Dipartimento/Scuola) che ha deliberato il conferimento dell'incarico, il quale, verificato il regolare espletamento dell'incarico, vidima il registro e dispone i relativi Decreti di Liquidazione dei compensi per gli incarichi a titolo retribuito.

Legenda

(1) Didattica frontale, intesa come svolgimento di lezioni, esercitazioni e tirocini, nell'ambito di attività formative a cui corrispondono crediti formativi universitari (CFU) inserite nei Corsi di Laurea, Laurea Magistrale e a ciclo unico, secondo quanto previsto in sede di programmazione didattica (ai sensi dell' art. 2 “Regolamento sui compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori e sulle modalità per l'autocertificazione e la verifica dell'effettivo svolgimento”);

(2) Didattica integrativa, intesa come ogni attività volta ad integrare corsi e moduli curriculari dell'offerta formativa, a cui non corrispondono crediti formativi universitari ulteriori a quelli previsti per la didattica frontale (a titolo esemplificativo: esercitazioni extracurricolari, assistenza allo svolgimento della didattica frontale tenuta da altro docente, seminari, assistenza in laboratorio) (ai sensi dell' art. 2 “Regolamento sui compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori e sulle modalità per l'autocertificazione e la verifica dell'effettivo svolgimento”);

(3) Attività didattica frontale post lauream, intesa come svolgimento di lezioni, esercitazioni e tirocini, nell'ambito di attività formative a cui corrispondono crediti formativi universitari (CFU) inserite nei Corsi di Dottorato di ricerca, nelle Scuole di specializzazione e nei corsi dei Master secondo quanto previsto in sede di programmazione didattica (ai sensi dell' art. 2 “Regolamento sui compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori e sulle modalità per l'autocertificazione e la verifica dell'effettivo svolgimento”);

(4) Attività di servizio agli studenti e di valutazione dell'apprendimento, sono le ulteriori attività connesse alla didattica, quali a titolo esemplificativo: ricevimento studenti, orientamento, tutorato, assistenza agli studenti lungo tutto il corso degli studi, partecipazione alle commissioni di esame, assistenza per la stesura

delle tesi di laurea, laurea magistrale e delle tesi di specializzazione e di dottorato di ricerca, partecipazione alle commissioni per il conseguimento finale dei titoli di studio, attività di assistenza e di tutorato nei programmi di mobilità studentesca, partecipazione alle commissioni di verifica della preparazione iniziale degli studenti (ai sensi dell' art. 2 "Regolamento sui compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori e sulle modalità per l'autocertificazione e la verifica dell'effettivo svolgimento");

(5) I professori sono tenuti a svolgere 120 ore di didattica frontale o di didattica frontale post lauream o di didattica on line, se in regime di tempo pieno, 80 ore, se in regime di tempo definito...Le ore di didattica frontale e di didattica frontale post lauream assegnate al docente dagli organi competenti... possono variare sulla base dell'organizzazione didattica, della specificità e della diversità dei settori scientifico disciplinari, del rapporto docenti-studenti e disponibilità del docente. Laddove in un determinato anno il docente si veda assegnati dagli organi competenti, per ragioni organizzative, compiti di didattica frontale o di didattica frontale post lauream, inferiori a quelli indicati... fermo restando l'obbligo di 350 ore complessive di attività didattiche (250 ore se a tempo definito)... i suoi doveri didattici si intendono comunque assolti (ai sensi dell' art. 3 "Regolamento sui compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori e sulle modalità per l'autocertificazione e la verifica dell'effettivo svolgimento");

(6) I professori sono tenuti a riservare, complessivamente, a compiti didattici e di servizio agli studenti non meno di 350 ore in regime di tempo pieno e non meno di 250 ore in regime di tempo definito (comprensive delle ore di cui al precedente punto **(5)**) (ai sensi dell' art. 3 "Regolamento sui compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori e sulle modalità per l'autocertificazione e la verifica dell'effettivo svolgimento");

(7) I ricercatori sono tenuti a riservare a compiti di didattica integrativa e di servizio agli studenti, fino a un massimo di 350 ore se a tempo pieno, e fino a un massimo di 200 ore se a tempo definito (ai sensi dell' art. 4 "Regolamento sui compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori e sulle modalità per l'autocertificazione e la verifica dell'effettivo svolgimento");

(8) I ricercatori a tempo determinato sono tenuti a riservare, complessivamente, a compiti di didattica frontale, di didattica integrativa e di servizio agli studenti, 350 ore se in regime di tempo pieno e 200 ore se in regime di tempo definito. In ogni caso, l'impegno per lo svolgimento delle attività di didattica frontale è possibile fino ad un massimo di 60 ore per i ricercatori a tempo determinato (lett. a), ed è pari a 90 ore per i ricercatori a tempo determinato (lett. b) (ai sensi dell' art. 4 "Regolamento per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della legge 30/12/2010 n. 240 e per la disciplina del relativo rapporto di lavoro).