

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 6 POSTI DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DELL'AREA CONTABILE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD. RIF. 2211), DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO ALLE CATEGORIE DI CUI AL D.LGS. N. 66 DEL 15 MARZO 2010, ARTT. 1014, COMMA1, LETT. A) E 678, COMMA 9, INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 527 DEL 20.05.2022 E PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE IV SERIE SPECIALE – CONCORSI ED ESAMI N. 45 DEL 7.6.2022

VERBALE N. 1 DEL 14 LUGLIO 2022 - RIUNIONE PRELIMINARE

Il giorno 14 luglio 2022, alle ore 10:30, in Napoli, presso la Sede centrale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, nella stanza n. 213 dell'Ufficio Programmazione Economico Finanziaria, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 717 del 13.7.2022, così composta:

- | | |
|------------------------------------|--------------|
| - Dott.ssa Maria Rosaria PETRAGLIA | - Presidente |
| - Dott.ssa Carmela BALZANO | - Componente |
| - Dott.ssa Caterina FERRONE | - Componente |
| - Sig.ra Fiorenza FASANO | - Segretario |

Tutti i componenti ed il segretario sono presenti.

La Commissione esamina il bando di concorso, emanato con Decreto del Direttore Generale n. 527 del 20.05.2022 e prende visione delle norme vigenti che disciplinano la materia dei pubblici concorsi, di cui al D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive integrazioni e modificazioni nonché del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo emanato con Decreto Rettorale n. 2318 del 18.06.2019, da ultimo modificato con Decreto Rettorale n. 3404 del 03.08.2021.

La Commissione prende, altresì, visione del Protocollo di sicurezza adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica il 15.04.2021, aggiornato con il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022, nonché del Piano operativo specifico della prova scritta del concorso, pubblicato il 07.07.2022 sul sito web e sull'Albo ufficiale di Ateneo con N.R. 5862/2022, unitamente a tutti gli allegati, impegnandosi ad osservare tutte le misure di prevenzione contro l'epidemia da COVID-19 ivi contenute, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza della prova.

OMISSIS

La Commissione, a questo punto, prende atto di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso in merito alle prove di esame e, precisamente, che:

“Le prove concorsuali si articoleranno in una prova scritta ed in una prova orale, secondo le modalità di seguito indicate e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo citato in premessa.

La prova scritta si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, con l'ausilio di società esterna cui è affidato il servizio di gestione telematica della prova e consisterà in 20 quesiti a risposta multipla e 3 quesiti a risposta aperta articolati su uno o più dei seguenti argomenti:

- sistemi contabili e di bilancio delle Pubbliche Amministrazioni e delle Università (sistemi di contabilità generale od economico-patrimoniale, sistemi di contabilità

analitica), alla luce delle norme attualmente vigenti, fra le ultime quella di cui all'art. 5 della Legge n. 240/2010 e degli altri provvedimenti normativi e regolamentari consequenzialmente emanati;

- principi e strumenti di pianificazione e del controllo della gestione, con particolare riguardo alla programmazione di medio-lungo e breve periodo, di budgeting, di costing, di reporting e di analisi degli scostamenti;
- principi e strumenti di tenuta della contabilità generale ed economico-patrimoniale, in particolare analisi e rilevazione dei fatti tipici di gestione delle Pubbliche Amministrazioni ed in particolare delle Università, impostazione delle rilevazioni di assestamento e di sintesi periodica, nonché di consolidamento;
- principi normativi e contabili di redazione dei bilanci consuntivi ordinari e consolidati in contabilità economico-patrimoniale delle Pubbliche Amministrazioni e delle Università;
- principi e strumenti della contabilità di Stato;
- sistemi di gestione della finanza e della tesoreria delle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riguardo al regime della tesoreria unica e relative implicazioni.

La durata della prova scritta è fissata in 60 minuti.

Durante lo svolgimento della suddetta prova scritta, che avverrà con l'utilizzo di strumentazione informatica, i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, testi di legge/regolamenti, codici e dizionari. Non potranno, altresì, accedere ad altri browser oltre la pagina del test caricata sui pc utilizzati per lo svolgimento della prova scritta, né utilizzare altre apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati. Pertanto, qualora i candidati contravvengano alle predette disposizioni, saranno espulsi dalla procedura e se si presenteranno alla prova scritta muniti delle suindicate apparecchiature, le stesse saranno ritirate dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale supporto del personale addetto alla vigilanza, declinando ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o danni.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato alla prova scritta la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa, che saranno così attribuiti:

- massimo 20 punti ai 20 quesiti a risposta multipla, di cui:
 - 1 punto per ogni risposta esatta
 - 0 punti per ogni risposta non data
 - - 0.20 per ogni risposta errata
- massimo 10 punti ai quesiti a risposta aperta che saranno modulati dalla Commissione esaminatrice.

La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta e sarà volta, inoltre, ad accertare la conoscenza della lingua inglese, nonché delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse con particolare riferimento ai software applicativi della Suite MS Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows.

La prova orale si intenderà superata se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predisponde l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame.

Il **calendario delle prove concorsuali** sarà reso noto entro quindici giorni dalla data di scadenza del presente bando di concorso, mediante pubblicazione di un avviso nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link:

<http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici> che costituirà notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge. In detto avviso sarà altresì specificato se la prova scritta si svolgerà in un'unica sessione contemporaneamente per tutti i candidati ovvero in più sessioni consecutive non contestuali.

Pertanto, i candidati - ad eccezione di coloro che siano stati esclusi dalla procedura concorsuale mediante pubblicazione, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo, del relativo Decreto di esclusione del Direttore Generale in modalità anonimizzata, con la sola indicazione del numero identificativo della domanda di partecipazione - dovranno presentarsi nei giorni e nelle sedi indicati nel succitato avviso, nonché all'orario e nel rispetto dell'articolazione dei candidati che sarà comunicata nel medesimo avviso, muniti di uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

L'assenza del candidato/a alla prova scritta e/o orale sarà considerata come rinuncia alle prove, qualunque ne sia il motivo, anche dovuto a cause di forza maggiore, salvo quanto appresso precisato.

In funzione dell'evolversi della situazione di emergenza sanitaria e in base ai successivi eventuali provvedimenti disposti dalle autorità nazionali e regionali competenti in materia, l'Amministrazione si riserva di valutare l'opportunità di prevedere un'unica eventuale prova scritta/orale suppletiva, laddove vi siano candidati impossibilitati a presenziare alle prove come indicate nel suddetto avviso, per motivazioni esclusivamente connesse all'epidemia da COVID-19 (isolamento obbligatorio nei casi previsti dalla legge disposto dall'autorità sanitaria competente) e a condizione che venga, comunque, tutelato l'interesse dell'Amministrazione all'obiettivo e alle esigenze della selezione.

Nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, durante l'intero periodo di svolgimento del concorso, potrà essere dato avviso, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, di ogni eventuale nuova disposizione per lo svolgimento delle prove e/o di ogni ulteriore o diversa comunicazione rispetto a quanto già fissato nel presente bando e nei successivi avvisi, compreso l'eventuale comunicazione di svolgimento in videoconferenza della prova orale, così come previsto dall'art. 28 del Regolamento per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

In caso di svolgimento della prova orale in videoconferenza, sarà garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali, è pari ad un totale massimo di punti 60, così ripartiti:

- massimo punti 30 per la valutazione della prova scritta;
- massimo punti 30 per la valutazione della prova orale.

L'Ateneo adotterà, inoltre, tutte le specifiche misure di sicurezza vigenti alle date delle prove. Si invitano, pertanto, tutti i candidati e il personale addetto alla procedura concorsuale a consultare il sito web di Ateneo al link sopraindicato per gli aggiornamenti in materia, che saranno resi noti, con apposito avviso, prima delle prove e con valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti.”

Successivamente la Commissione prende atto dell'avviso (**all. n. 6**) pubblicato il 30.06.2022 sull'apposita sezione del sito web di Ateneo e sull'Albo Ufficiale dell'Ateneo con N.R. 5631/2022, con valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge, in cui tra l'altro si comunica che:

- la prova scritta del concorso di cui trattasi si terrà in un'unica sessione il giorno 18.07.2022, alle ore 14:00, presso il complesso di Scienze Biotechologiche ubicato in Via Tommaso De Amicis, 95 – Napoli;

- con successivo avviso pubblicato entro il giorno 08.07.2022 al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici> nonché all'Albo Ufficiale di Ateneo, saranno rese note la suddivisione dei candidati nelle aule dove si sosterrà la prova e le misure di prevenzione necessarie a garantire lo svolgimento in sicurezza della procedura concorsuale in parola, in linea con il Protocollo di sicurezza adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica il 15.04.2021 e aggiornato in data 25.05.2022 dal Ministero della Salute;
- il giorno 20.09.2022 saranno pubblicati, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge,
 - i risultati della prova scritta ovvero un eventuale rinvio, laddove i lavori della Commissione esaminatrice non fossero terminati;
 - le modalità di accesso online ai propri test tramite collegamento al seguente link: <http://consultazioneonline.ilmiotest.it>,
 - il calendario della prova orale.

La Commissione prende, altresì, atto del successivo avviso (**all. n. 7**) pubblicato il 07.07.2022 sull'apposita sezione del sito web di Ateneo e sull'Albo Ufficiale dell'Ateneo con N.R. 5862/2022, con valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge, in cui tra l'altro si comunica che, con successivo avviso pubblicato al predetto indirizzo web prima della prova scritta, sarà resa nota la suddivisione dei candidati tra le aule del Complesso di Biotecnologie ubicato in Via Tommaso De Amicis, 95 - 80131 Napoli, sede della prova scritta.

Successivamente il Presidente ricorda che, con la sopracitata nota dirigenziale prot. n. 87066 del 13.07.2022 trasmessa mediante pec a tutti i componenti della Commissione, l'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato ha comunicato che l'Ateneo ha affidato il servizio di gestione telematica della prova scritta del concorso di cui trattasi alla società SELEXI S.r.l. Pertanto, la società SELEXI S.r.l. sarà presente - con i propri tecnici - il giorno della prova scritta, nell'assolvimento delle seguenti attività, nel pieno rispetto, tra l'altro, della sicurezza e riservatezza dei file dei quesiti e dell'anonimato dei candidati:

- nella fase di svolgimento delle operazioni preliminari alla prova scritta;
- durante lo svolgimento della prova stessa;
- nell'abbinamento nome-compito, dopo la valutazione della prova da parte della Commissione.

Con riferimento alla prova scritta, immediatamente prima dello svolgimento della stessa e nell'ambito del programma d'esame previsto dal bando di concorso - nel rispetto dell'art. 18, comma 4, del vigente Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato per il personale tecnico-amministrativo - la Commissione provvederà, in virtù dell'art. 6 del bando di concorso, alla stesura di tre prove, ognuna composta da 20 quesiti a risposta multipla e 3 quesiti a risposta aperta. Ai sensi dell'art. 18, comma 5, del Regolamento di Ateneo di cui sopra, la Commissione chiuderà ciascuna prova, in buste sigillate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti medesimi. In sede di prova, la Commissione ne farà constatare l'integrità ai candidati, uno dei quali procederà al sorteggio della prova da svolgere e solo quella estratta sarà resa visibile sui pc dei candidati.

La Commissione a questo punto stabilisce che i **20 quesiti a risposta multipla** verteranno su tutte le materie previste dal bando di concorso e, precisamente:

- a) sistemi contabili e di bilancio delle Pubbliche Amministrazioni e delle Università (sistemi di contabilità generale od economico-patrimoniale, sistemi di contabilità analitica), alla luce delle norme attualmente vigenti, fra le ultime quella di cui all'art. 5 della Legge n. 240/2010 e degli altri provvedimenti normativi e regolamentari consequenzialmente emanati;
- b) principi e strumenti di pianificazione e del controllo della gestione, con particolare riguardo alla programmazione di medio-lungo e breve periodo, di budgeting, di costing, di reporting e di analisi degli scostamenti;
- c) principi e strumenti di tenuta della contabilità generale ed economico-patrimoniale, in particolare analisi e rilevazione dei fatti tipici di gestione delle Pubbliche Amministrazioni ed in particolare delle Università, impostazione delle rilevazioni di assestamento e di sintesi periodica, nonché di consolidamento;

- d) principi normativi e contabili di redazione dei bilanci consuntivi ordinari e consolidati in contabilità economico-patrimoniale delle Pubbliche Amministrazioni e delle Università;
- e) principi e strumenti della contabilità di Stato;
- f) sistemi di gestione della finanza e della tesoreria delle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riguardo al regime della tesoreria unica e relative implicazioni.

La Commissione stabilisce, altresì, che ad ogni quesito a risposta multipla verranno fornite tre possibili risposte di cui una sola esatta.

La Commissione ricorda che, nel rispetto dell'art. 6 del bando di concorso di cui trattasi, ai 20 quesiti a risposta multipla sarà attribuito un massimo di **20 (venti)** punti di cui:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta non data;
- -0,20 punti per ogni risposta errata.

In merito ai 3 quesiti a risposta aperta, la Commissione stabilisce che gli stessi verteranno sulle seguenti materie contemplate dal bando di concorso:

- 1) sistemi contabili e di bilancio delle Pubbliche Amministrazioni e delle Università (sistemi di contabilità generale od economico-patrimoniale, sistemi di contabilità analitica), alla luce delle norme attualmente vigenti, fra le ultime quella di cui all'art. 5 della Legge n. 240/2010 e degli altri provvedimenti normativi e regolamentari consequenzialmente emanati;
- 2) principi e strumenti di tenuta della contabilità generale ed economico-patrimoniale, in particolare analisi e rilevazione dei fatti tipici di gestione delle Pubbliche Amministrazioni ed in particolare delle Università, impostazione delle rilevazioni di assestamento e di sintesi periodica, nonché di consolidamento;
- 3) principi normativi e contabili di redazione dei bilanci consuntivi ordinari e consolidati in contabilità economico-patrimoniale delle Pubbliche Amministrazioni e delle Università.

Dei 3 quesiti a risposta aperta, n. 2 (due) quesiti avranno carattere teorico e pratico e n. 1 (uno) avrà carattere teorico.

Ai 3 quesiti a risposta aperta sarà attribuito un massimo di **10 (dieci)** punti, da assegnare attraverso il seguente modello di valutazione, esplicitato anche nella tabella allegata al presente verbale (**all. n. 8**):

- un massimo di 4 (quattro) punti per ciascuno dei due quesiti a carattere teorico e pratico, in base:
 - all'attinenza al quesito e al grado di conoscenza, per un massimo di 1 (uno) punto;
 - alla proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva, per un massimo di 1 (uno) punto;
 - alla conoscenza delle rilevazioni contabili e capacità di applicazione, per un massimo di 2 (due) punti;
- un massimo di 2 (due) punti al quesito a carattere teorico, in base:
 - all'attinenza al quesito e al grado di conoscenza, per un massimo di 1,5 (unovirgolacinque) punti;
 - alla proprietà di linguaggio e chiarezza espositiva, per un massimo di 0,5 (zerovirgolacinque) punti.

La Commissione formulerà, per ciascun quesito a risposta aperta, un giudizio tecnico corrispondente ad un voto numerico, in applicazione di tutti i criteri sopra illustrati.

La SELEXI S.r.l., dopo aver provveduto alla correzione automatica delle domande a risposta multipla in base alla risposta esatta indicata dalla Commissione, trasmetterà alla Commissione stessa i file pdf anonimi delle prove sostenute dai candidati e l'elenco anonimo relativo ai punteggi ottenuti dai candidati alle domande a risposta multipla. La Commissione procederà quindi alla successiva valutazione delle domande a risposta aperta.

A tal fine, la Commissione, una volta ricevuto l'elenco anonimo dei punteggi ottenuti dai candidati alle domande a risposta multipla, considerato che la prova scritta si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio complessivo di almeno 21/30 e che il massimo punteggio attribuibile alle domande a risposta aperta è di 10/30, procederà collegialmente all'apertura e alla valutazione solo dei file pdf anonimi delle prove trasmessi dalla SELEXI S.r.l. che abbiano conseguito alle domande a risposta multipla un punteggio minimo di 11/30.

Terminata la valutazione in anonimato dei quesiti a risposta aperta, la Commissione comunicherà gli esiti della stessa alla SELEXi S.r.l., secondo le indicazioni che saranno fornite dalla società stessa in sede di prova scritta.

La SELEXi S.r.l. provvederà ad effettuare l'abbinamento nome/compito per tutti i candidati partecipanti.

Con riferimento alla prova orale, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando e dopo ampia discussione, conclude che questa consisterà nella formulazione al candidato di n. 5 (cinque) domande, così suddivise:

- A. n. 3 (tre) domande, che verteranno sulle seguenti materie contemplate dal bando di concorso:
- i. sistemi contabili e di bilancio delle Pubbliche Amministrazioni e delle Università (sistemi di contabilità generale od economico-patrimoniale, sistemi di contabilità analitica), alla luce delle norme attualmente vigenti, fra le ultime quella di cui all'art. 5 della Legge n. 240/2010 e degli altri provvedimenti normativi e regolamentari consequenzialmente emanati;
 - ii. principi e strumenti di tenuta della contabilità generale ed economico-patrimoniale, in particolare analisi e rilevazione dei fatti tipici di gestione delle Pubbliche Amministrazioni ed in particolare delle Università, impostazione delle rilevazioni di assestamento e di sintesi periodica, nonché di consolidamento;
 - iii. principi normativi e contabili di redazione dei bilanci consuntivi ordinari e consolidati in contabilità economico-patrimoniale delle Pubbliche Amministrazioni e delle Università.
- B. lettura e traduzione di un testo breve in lingua inglese;
- C. n. 1 (uno) domanda volta ad accertare la conoscenza delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi della Suite MS Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows.

In riferimento al quesito della prova orale di cui al precedente punto C., considerato quanto disposto dall'art. 17, comma 8, del vigente *Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II*, la Commissione decide di avvalersi di un membro aggiunto, esperto in materia informatica. Il Presidente, pertanto, dà incarico al Segretario di provvedere agli adempimenti consequenziali presso il competente Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato.

Nel rispetto dell'art. 18, comma 8, del vigente Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato per il personale tecnico-amministrativo, la Commissione predisporrà, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale, i quesiti da porre ai singoli candidati come sopra individuati. Tali quesiti, siglati da tutta la Commissione, saranno introdotti in buste anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla dei componenti della Commissione stessa e saranno proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte. Il numero delle buste dovrà essere sufficiente in ragione del numero dei candidati ammessi allo svolgimento della prova orale e, comunque, tale da garantire il sorteggio su una terna disponibile anche all'ultimo candidato da esaminare.

Il punteggio di massimo 30 (trenta) punti da assegnare, a ciascun candidato, sulla base della prova orale, sarà determinato come segue:

- un massimo di 9 (nove) punti per ciascuna delle tre domande di cui al precedente punto A);
- un massimo di 1 (uno) punto per la domanda di cui al precedente punto B);
- un massimo di 2 (due) punti per la domanda di cui al precedente punto C);

in base ai criteri *infra* riportati e, precisamente,

per le n. 3 domande di cui al precedente punto A):

- grado di conoscenza degli aspetti teorici e delle implicazioni pratiche dell'argomento casualmente selezionato e di coglierne i collegamenti ove esistenti con le altre materie oggetto del concorso;
- capacità di esporre le proprie argomentazioni con linguaggio appropriato ed efficacia espositiva;
- capacità di riflessione critica sull'argomento casualmente selezionato;

per le n. 2 domande di cui ai precedenti punti B) e C):

- grado di conoscenza delle materie.

La Commissione ribadisce che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso, a ciascuna delle prove d'esame sarà attribuito un punteggio in trentesimi. Ciascuna prova – scritta e orale - si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi). La votazione complessiva da attribuire al candidato è determinata dalla somma dei voti conseguiti.

In merito all'ordine con il quale chiamare i candidati a sostenere la prova orale, la Commissione stabilisce che si procederà in ordine alfabetico, in seduta pubblica. In caso di svolgimento della prova orale in videoconferenza, sarà garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il Presidente, infine, informa che, come indicato nella già citata nota prot. 87066 del 13.7.2022 (cfr. all. n. 1), in data odierna ha preso contatti con la referente della SELEXI S.r.l., Dott.ssa Stefania Bellini, con la quale, ai fini del regolare svolgimento della procedura informatica, ha concordato di inviare le tre prove scritte alle SELEXI stessa entro le ore 12:30 del 18.07.2022, tramite e-mail all'indirizzo stefania_bellini@selexi.it, per consentire alla società medesima il caricamento delle tracce sul server di esame e i necessari controlli tecnici.

La Commissione chiude i lavori alle ore 14:10 e aggiorna i lavori alle ore 10:00 del giorno 18.07.2022 per gli adempimenti preliminari alla prova scritta, presso il complesso di Scienze Biotechnologiche ubicato in Via Tommaso De Amicis, 95 – Napoli.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.TO Dott.ssa Maria Rosaria PETRAGLIA (Presidente)

F.TO Dott.ssa Carmela BALZANO (Componente)

F.TO Dott.ssa Caterina FERRONE (Componente)

F.TO Sig.ra Fiorenza FASANO (Segretario)