

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, A N. 4 POSTI DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DELL'AREA CONTRATTUALE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II, DI CUI N. 1 POSTI RISERVATI ALLE CATEGORIE DI CUI AL D.LGS. N.66 DEL 15 MARZO 2010, ARTT.1014, COMMA 1, LETT. A) E 678, COMMA 9, INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 532 DEL 20.05.2022, DI CUI È STATO DATO AVVISO SULLA GAZZETTA UFFICIALE IV SERIE SPECIALE – CONCORSI ED ESAMI N. 45 DEL 7.06.2022 (COD. RIF. 2209)

VERBALE N. 1 DEL 27.07.2022 - RIUNIONE PRELIMINARE.

Il giorno 27 luglio 2022, alle ore 13.30, nei locali della Ripartizione Attività Contrattuale, al IV piano dell'Edificio sede Centrale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, in corso Umberto I, 40, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 718 del 13 luglio 2022, così composta:

- | | |
|--|--------------|
| - Dott.ssa Rossella Maio
(dirigente di II fascia a tempo indeterminato) | - Presidente |
| - Dott. Vincenzo Di Marco
(cat. D, area amministrativa – gestionale) | - Componente |
| - Dott.ssa Serena Pierro
(cat. D, area amministrativa-gestionale) | - Componente |
| - Sig. Pasquale Flagiello
(cat. C, area amministrativa) | - Segretario |

Tutti i componenti della Commissione ed il segretario sono presenti.

La Commissione esamina il bando di concorso emanato con Decreto del Direttore Generale n. 532 del 20.05.2022 e prende visione delle norme vigenti che disciplinano la materia dei pubblici concorsi, di cui al D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive integrazioni e modificazioni, del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo emanato con Decreto Rettorale n. 2318 del 18.06.2019, da ultimo modificato con Decreto Rettorale n. 3404 del 3.08.2021.

La Commissione prende, altresì, visione del *Protocollo sicurezza concorsi* emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 15.04.2021, aggiornato con il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022, nonché del *Piano operativo specifico* della prova preselettiva del concorso, entrambi pubblicati sul sito web di Ateneo in data 14.07.2022 e sull'Albo ufficiale di Ateneo con N.R. 6093/2022, unitamente a tutti gli allegati. La Commissione si impegna ad osservare tutte le misure di prevenzione contro l'epidemia da COVID-19 ivi contenute, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza della prova.

La Commissione, preliminarmente, si sofferma sui contenuti della nota prot. n. 96279 del 25/07/2022 (**allegato n. 1**), pervenuta, in pari data, via pec [trasmessa dall'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato], a tutti i componenti ed al segretario, con la quale – tra l'altro – è stato rappresentato che:

- la Commissione è stata nominata con il già citato decreto direttoriale n. 718 del 13 luglio 2022;
- il numero dei candidati ammessi alla procedura concorsuale è di 203 unità, come risulta dal tabulato nominativo fornito dall'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato ed accluso alla predetta nota;

il servizio di gestione della prova preselettiva è stato affidato alla Selexi s.r.l.; sono pervenute tre istanze di candidati, che hanno dichiarato di essere affetti da una invalidità pari o superiore all'80%; pertanto, gli stessi, (i cui dati anagrafici sono riportati nell'elenco allegato alla predetta nota – **all.1 bis**), ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L.

90/2014, convertito, con modificazioni, con legge 114/2014, sono stati ammessi, di ufficio, in soprannumero, direttamente alla prova scritta;

come da Avviso pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo con N.R. 5637/2022, nonché sul sito web di Ateneo (al link <http://www.unina.it/documents/11958/28299751/AVVISO+CALENDARIO+PROVA+PRESELETTIVA+CONCORSO+2209.pdf>) la prova preselettiva si svolgerà in data 28 luglio 2022, alle ore 15.00, presso il Complesso di Scienze Biotechnologiche in via Tommaso De Amicis 95.

OMISSIS

La Commissione, a questo punto, prende atto di quanto previsto all'art. 6 del bando di concorso che - in merito alle prove di esame - stabilisce, tra l'altro, quanto segue: *“le prove concorsuali si articoleranno in un'eventuale prova preselettiva, in una prova scritta e in una prova orale (...). La prova scritta, eventualmente a contenuto teorico-pratico, (che potrà consistere o in un elaborato e/o in quesiti a risposta sintetica da risolvere in un tempo predeterminato), si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, con l'ausilio di società esterna cui è affidato il servizio di gestione telematica della prova e verterà su uno o più dei seguenti argomenti:*

legislazione universitaria;

diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina in materia di: potere amministrativo e suo esercizio; discrezionalità amministrativa e tecnica; procedimento amministrativo; provvedimento amministrativo; situazioni giuridiche soggettive; diritto di accesso ai documenti amministrativi; autonomia negoziale della pubblica amministrazione; ricorsi amministrativi; mezzi di tutela giurisdizionale; concessioni di servizi pubblici; responsabilità della pubblica amministrazione; silenzio della pubblica amministrazione;

normativa in materia di appalti pubblici: i contratti della pubblica amministrazione; evidenza pubblica e la scelta del contraente privato; l'organismo di diritto pubblico; le direttive dell'Unione Europea in materia di appalti; le differenze tra appalti e concessioni e le conseguenze in ordine alla normativa applicabile; la determina a contrarre; i capitolati; i bandi di gara; i modi di scelta del contraente; i criteri di aggiudicazione; le offerte anomale; l'aggiudicazione; la stipula; le clausole di stand still; la disciplina dell'avvalimento; il responsabile del procedimento ed il direttore dell'esecuzione del contratto; l'esecuzione dei contratti; le modifiche del contratto durante il periodo di efficacia; il subappalto; le procedure di acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria; regime degli affidamenti in house; le misure introdotte in materia di contratti pubblici dal decreto legge n. 76 del 16 luglio 2020, convertito con legge n. 120 del 11 settembre 2020 e dal decreto legge n. 77 del 31 maggio 2021, convertito con legge n. 108 del 29 luglio 2021;

fondamenti di diritto processuale amministrativo, con particolare riferimento al contenzioso in materia di appalti pubblici;

fondamenti di diritto costituzionale, con particolare riferimento alle fonti del diritto;

disciplina civilistica in materia di: a) diritti reali; b) obbligazioni e contratti; c) responsabilità contrattuale ed extra – contrattuale.

La durata della prova scritta sarà fissata dalla Commissione esaminatrice in conformità alle specifiche misure di sicurezza vigenti alla data della prova medesima. Durante lo svolgimento della suddetta prova scritta, che avverrà con l'utilizzo di strumentazione informatica, i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, codici illustrati, annotati e/o commentati con dottrina/giurisprudenza, esplicitati articolo per articolo, muniti di schemi di qualunque genere, contenenti "mappe" esplicative o tabelle che non siano quelle previste dalla legge, aggiunte, suggerimenti o specificazioni di tipo dottrinario o enciclopedico di qualunque tipo. In base alla tipologia di prova che sarà decisa dalla commissione esaminatrice, sarà reso noto, prima della prova scritta, se i candidati potranno consultare o meno i semplici testi dei codici non commentati, né annotati/illustrati, le leggi e i decreti dello Stato nonché il dizionario della lingua italiana. Inoltre, i candidati non potranno accedere ad altri browser oltre la pagina del test caricata sui pc utilizzati per lo svolgimento della prova scritta, né utilizzare altre apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati. . Pertanto, qualora i candidati contravvengano alle predette disposizioni, saranno espulsi dalla procedura e se si presenteranno alla prova scritta muniti delle suindicate apparecchiature, le stesse saranno ritirate dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale supporto del personale addetto alla vigilanza, declinando ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o danni. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato alla prova scritta la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa. La prova orale, eventualmente anche a contenuto teorico-pratico, verterà sugli argomenti della prova scritta e sarà volta, inoltre, ad accertare la conoscenza della lingua inglese, nonché delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse con particolare riferimento ai software applicativi della Suite MS Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows.

La prova orale si intenderà superata se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predisponde l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame. Laddove il numero delle domande pervenute sia superiore a cento (100), la sopraindicata prova scritta sarà preceduta da una prova preselettiva, consistente in 40 quesiti a risposta multipla da svolgersi in 40 minuti, diretti a verificare la conoscenza delle materie oggetto della prova scritta. Anche l'eventuale prova preselettiva si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, con l'ausilio di società esterna cui è affidato il servizio di gestione telematica della prova, a cui eventualmente potrà essere affidata anche la predisposizione dei test. Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i soli candidati utilmente collocati nella graduatoria di preselezione entro i primi sessanta (60). Il predetto numero sarà superato per ricomprensivi gli eventuali candidati risultati ex aequo all'ultimo posto utile della graduatoria. Tale numero sarà altresì superato per ricomprensivi eventuali candidati ammessi in soprannumero direttamente a sostenere la prova scritta in quanto beneficiari del co. 2bis, dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 che testualmente recita "[...] la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. Qualora si presenti alla prova preselettiva un numero di candidati pari o inferiore a cento (100), la preselezione non avrà luogo e i candidati presenti verranno ammessi d'ufficio alla prova scritta, il cui svolgimento avverrà secondo le modalità indicate nel presente articolo. Durante lo svolgimento della suddetta prova preselettiva, i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, testi di legge/regolamenti, codici e dizionari. Non potranno, altresì, accedere ad altri browser oltre la pagina del test caricata sui pc utilizzati per lo svolgimento della prova scritta, né utilizzare altre apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche,

smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati. Pertanto, qualora i candidati contravvengano alle predette disposizioni, saranno espulsi dalla procedura e se si presenteranno alla prova preselettiva muniti delle suindicate apparecchiature, le stesse saranno ritirate dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale supporto del personale addetto alla vigilanza, declinando ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o danni.

Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito. Entro quindici giorni dalla data di scadenza del presente bando di concorso, mediante pubblicazione di un avviso nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsipersonale/concorsi-pubblici> sarà data comunicazione dello svolgimento o meno della prova preselettiva sulla base del numero delle domande pervenute nonché del relativo calendario, delle modalità di svolgimento e della data di pubblicazione dell'esito della stessa, ovvero il calendario della prova scritta, delle modalità di svolgimento, della data di pubblicazione dell'esito della stessa e il calendario della prova orale.

Il predetto avviso riporterà inoltre, per i candidati con disabilità e percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, identificati esclusivamente con il numero identificativo della domanda di partecipazione, l'applicabilità o meno del beneficio di cui al comma 2bis, dell'art. 20, L. n. 104/1992 consistente nell'ammissione in sovrannumero direttamente alla prova scritta, qualora la stessa sia preceduta dalla prova preselettiva.

In detto avviso sarà altresì specificato se le suddette prove preselettiva e/o scritta si svolgeranno in un'unica sessione contemporaneamente per tutti i candidati ovvero in più sessioni consecutive non contestuali.

La pubblicazione degli avvisi con le modalità sopraindicate costituisce notifica ufficiale a tutti gli effetti. Pertanto, i candidati - ad eccezione di coloro che siano stati esclusi dalla procedura concorsuale mediante pubblicazione, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo, del relativo Decreto di esclusione del Direttore Generale in modalità anonimizzata, con la sola indicazione del numero identificativo della domanda di partecipazione - dovranno presentarsi nei giorni e nelle sedi indicati nel succitato avviso, nonché all'orario e nel rispetto dell'articolazione dei candidati che sarà comunicata nel medesimo avviso, muniti di uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

L'assenza del candidato/a alla eventuale prova preselettiva sarà considerata come rinuncia alla prova, qualunque ne sia il motivo, anche dovuto a cause di forza maggiore, e non è consentita alcuna prova suppletiva per ragioni connesse all'epidemia da COVID - 19 (isolamento obbligatorio nei casi previsti dalla legge disposto dall'autorità sanitaria competente) al fine di non sospendere l'espletamento della procedura concorsuale ed assicurare tempi rapidi e certi di svolgimento della stessa. L'assenza del candidato/a alla prova scritta e/o orale sarà considerata come rinuncia alle prove, qualunque ne sia il motivo, anche dovuto a cause di forza maggiore, salvo quanto appresso precisato.

In funzione dell'evolversi della situazione di emergenza sanitaria e in base ai successivi eventuali provvedimenti disposti dalle autorità nazionali e regionali competenti in materia, l'Amministrazione si riserva di valutare l'opportunità di prevedere un'unica eventuale prova scritta/orale suppletiva, laddove vi siano candidati impossibilitati a presenziare alle prove come indicate nel suddetto avviso, per motivazioni esclusivamente connesse all'epidemia da COVID-19 (isolamento obbligatorio nei casi previsti dalla legge disposto dall'autorità sanitaria competente) e a condizione che venga, comunque, tutelato l'interesse dell'Amministrazione all'obiettivo e alle esigenze della selezione. Nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, durante l'intero periodo di svolgimento del concorso, potrà essere dato avviso, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, di ogni eventuale nuova disposizione per lo svolgimento delle prove e/o di ogni ulteriore o diversa comunicazione rispetto a quanto già

fissato nel presente bando e nei successivi avvisi, compreso l'eventuale comunicazione di svolgimento in videoconferenza della prova orale, così come previsto dall'art. 28 del Regolamento per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. In caso di svolgimento della prova orale in videoconferenza, sarà garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali, è pari ad un totale massimo di punti 60, così ripartiti:

- *massimo punti 30 per la valutazione della prova scritta;*
- *massimo punti 30 per la valutazione della prova orale.*

L'Ateneo adotterà, inoltre, tutte le specifiche misure di sicurezza vigenti alle date delle prove. Si invitano, pertanto, tutti i candidati e il personale addetto alla procedura concorsuale a consultare il sito web di Ateneo al link sopraindicato per gli aggiornamenti in materia, che saranno resi noti, con apposito avviso, prima delle prove e con valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti.”

A questo punto, la Commissione esamina in dettaglio e prende atto dei contenuti dell'Avviso pubblicato il 30.06.2022 (**all. n. 8**) sull'apposita sezione del sito web di Ateneo e sull'Albo Ufficiale dell'Ateneo con N.R. 5637/2022, con valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge, in cui, tra l'altro, è stato rappresentato che, in considerazione del numero di domande pervenute, la prova preselettiva del concorso in epigrafe avrà luogo e si terrà in un'unica sessione il giorno 28 luglio 2022, alle ore 15:00, presso il Complesso di Scienze Biotecnologiche ubicato in Via Tommaso De Amicis, 95 - 80131 Napoli. La Commissione esamina in dettaglio e prende atto anche dei contenuti del successivo Avviso, pubblicato il 18.07.2022 (**all. n. 9**), sull'apposita sezione del sito web di Ateneo e sull'Albo Ufficiale dell'Ateneo con N.R. 6146/2022, con valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge, in cui, tra l'altro, viene riportata:

l'articolazione dei candidati per fasce di età anagrafica;

l'indicazione delle aule in cui gli stessi sono stati invitati a presentarsi;

l'indicazione dei numeri identificativi delle domande di partecipazione dei n. 3 candidati che – avendo chiesto, all'atto dell'istanza, l'applicazione del beneficio ai sensi dell'art. 25, comma 9, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 ed avendo prodotto idonea documentazione sanitaria - non dovranno sostenere la prova preselettiva e sono ammessi in sovrannumero direttamente alla prova scritta;

- l'indicazione secondo cui il giorno 3.08.2022 saranno pubblicati, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsipersonale/concorsi-pubblici>, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge

i risultati della prova preselettiva;

le modalità di accesso online ai propri test tramite collegamento al seguente link:

<http://consultazioneonline.ilmiotest.it>,

la data di svolgimento della prova scritta.

Successivamente, il Presidente evidenzia che, con la sopracitata nota prot. n. 96279 del 25/07/2022, trasmessa mediante posta elettronica certificata a tutti i componenti della Commissione ed al segretario, l'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato ha comunicato che la data di svolgimento della prova scritta è già stata programmata per il giorno 22 settembre 2022, alle ore 14:00, presso il Complesso di Biotecnologie e che l'Ateneo ha affidato il servizio di gestione telematica della prova preselettiva e della prova scritta del concorso alla società SELEXI S.r.l. come di seguito specificato.

Per quanto concerne la prova preselettiva, la suddetta società – come previsto dalla nota prot. n. 86453 del 13.07.2022 (**all. n. 10**), annessa alla predetta nota 96279 del 25/07/2022 - dovrà provvedere, assumendosene completa responsabilità e nel pieno rispetto, tra l'altro, della sicurezza e riservatezza dei file dei quesiti e dell'anonimato dei candidati, a:

1. predisporre n. 40 quesiti, ciascuno con una batteria di n. 3 possibili risposte, di cui una sola inequivocabilmente corretta, da sottoporre ai candidati, così ripartiti:

n. 25 quesiti sul diritto amministrativo, con particolare riguardo:

- alla disciplina in materia di: potere amministrativo e suo esercizio; discrezionalità amministrativa e tecnica; procedimento amministrativo; provvedimento amministrativo; situazioni giuridiche soggettive; diritto di accesso ai documenti amministrativi; autonomia negoziale della pubblica amministrazione; ricorsi amministrativi; mezzi di tutela giurisdizionale; concessioni di servizi pubblici; responsabilità della pubblica amministrazione; silenzio della pubblica amministrazione;
- alla normativa in materia di appalti pubblici: i contratti della pubblica amministrazione; evidenza pubblica e la scelta del contraente privato; l'organismo di diritto pubblico; le direttive dell'Unione Europea in materia di appalti; le differenze tra appalti e concessioni e le conseguenze in ordine alla normativa applicabile; la determina a contrarre; i capitolati; i bandi di gara; i modi di scelta del contraente; i criteri di aggiudicazione; le offerte anomale; l'aggiudicazione; la stipula; le clausole di stand still; la disciplina dell'avvalimento; il responsabile del procedimento ed il direttore dell'esecuzione del contratto; l'esecuzione dei contratti; le modifiche del contratto durante il periodo di efficacia; il subappalto; le procedure di acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria; regime degli affidamenti in house; le misure introdotte in materia di contratti pubblici dal decreto legge n. 76 del 16 luglio 2020, convertito con legge n. 120 del 11 settembre 2020 e dal decreto legge n. 77 del 31 maggio 2021, convertito con legge n. 108 del 29 luglio 2021;

n. 10 quesiti sulla disciplina civilistica in materia di:

- diritti reali
- obbligazioni e contratti
- responsabilità contrattuale ed extra – contrattuale

n. 5 quesiti sulla legislazione universitaria.

2. caricare i quesiti sui pc dei candidati in modalità randomizzata in N versioni quanti sono i candidati;
3. acquisire e trattare i dati anagrafici dei candidati;
4. correggere i test, in forma anonima, al termine della prova preselettiva con personale qualificato della ditta, mediante l'utilizzo di strumentazione informatica e del software specifico, elaborare i risultati e redigere la graduatoria, considerato che i punteggi attribuibili ai singoli quesiti oggetto della prova preselettiva sono:
 - 1 punto per ogni risposta esatta;
 - - 0,5 punti per ogni risposta errata;
 - 0 punti per ogni risposta omessa.

La società SELEXI S.r.l., inoltre, sarà presente – con i propri tecnici – il giorno della prova preselettiva nella fase di svolgimento delle operazioni preliminari alla prova e durante lo svolgimento della stessa.

La Commissione prende atto, altresì, dell'Ordine di Servizio n. 297 del 21.07.2022, con il quale sono stati nominati gli addetti alla vigilanza, i responsabili d'aula ed i responsabili informatici per la prova preselettiva.

Per quanto concerne, invece, la prova scritta, la società SELEXI S.r.l. sarà presente - con i propri tecnici – il giorno della prova, nella fase di svolgimento delle operazioni preliminari alla prova scritta e durante lo svolgimento della prova stessa. Ciò, nel pieno rispetto, tra l'altro, della sicurezza e riservatezza dei file relativa alla prova e dell'anonimato dei candidati:

La Commissione, inoltre, nel rispetto dell'art. 6 del bando, dopo ampia e approfondita discussione, conclude che la **prova scritta** consisterà nella redazione, da parte dei candidati, di un elaborato teso ad accertare le competenze teoriche e/o pratiche in materia di diritto amministrativo e normativa in materia di appalti pubblici; la durata della prova scritta sarà fissata dalla Commissione prima della prova in base alle norme vigenti alla data della prova medesima.

Immediatamente prima dello svolgimento della prova scritta e nell'ambito del programma d'esame previsto dal bando di concorso, in base a quanto prescritto dall'art. 18, c. 4, del Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato per il personale tecnico-amministrativo

vigente, la Commissione provvederà alla stesura di tre tracce di elaborato, che saranno poste in buste anonime, siglate sui lembi di chiusura dalla Commissione.

La traccia dell'elaborato, al fine di garantire la casualità della scelta sarà sorteggiata - tra quelle predisposte dalla Commissione - da un candidato nel giorno fissato per lo svolgimento della prova. Solo la traccia estratta sarà resa visibile sui pc dei candidati.

La Commissione si atterrà, inoltre, a tutte le indicazioni che saranno fornite dalla SELEXI S.r.l. relativamente alla trasmissione delle tracce della prova.

Ai fini della correzione della prova scritta, si procederà all'apertura dei pdf anonimi degli elaborati che saranno trasmessi alla Commissione dalla SELEXI S.r.l. al termine della prova scritta, unitamente al file excel entro cui saranno inseriti - a cura della Commissione ed a valle della valutazione - i punteggi attribuiti.

Terminata la valutazione, la Commissione invierà, a sua volta, il predetto file excel con i punteggi attribuiti alla SELEXI S.r.l. per l'abbinamento nome/compito.

Il punteggio, di massimo **30 (trenta)** punti, da assegnare a ciascun candidato, sulla base della prova scritta, sarà determinato alla luce dei criteri di seguito elencati:

- a) grado di conoscenza, da parte del candidato, degli aspetti generali e d'inquadramento teorico delle tematiche oggetto della prova scritta e capacità di cogliere gli eventuali collegamenti con le tematiche ad esse connesse;
- b) grado di conoscenza, da parte del candidato, degli aspetti normativi, di prassi e tecnici delle tematiche oggetto della prova scritta;
- c) capacità del candidato di tradurre in concrete elaborazioni tecniche le proprie conoscenze, nei limiti del contenuto delle tracce dell'elaborato scritto;
- d) proprietà di linguaggio, capacità ed efficacia espositiva dei concetti, capacità di sviluppare gli argomenti trattati secondo un ordine logico appropriato;
- e) grado di esaustività nella descrizione dei contenuti essenziali degli istituti proposti dalle tracce;
- f) grado di approfondimento nella trattazione degli argomenti proposti;
- g) grado di chiarezza espositiva e di sintesi nella presentazione dei contenuti;
- h) grado di appropriatezza nell'uso del linguaggio tecnico.

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova scritta di ciascun candidato, applicando i criteri sopracitati e, pertanto, formulerà per ciascuna di essa un giudizio tecnico espresso e sintetizzato da un voto numerico in trentesimi che sarà inserito nel predetto file excel.

Con riferimento alla prova orale, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando, dopo ampia discussione, conclude che questa consisterà nel sottoporre al candidato n. 8 domande, così suddivise:

- n. 1 domanda di diritto Amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina in materia di: potere amministrativo e suo esercizio; discrezionalità amministrativa e tecnica; procedimento amministrativo; provvedimento amministrativo; situazioni giuridiche soggettive; diritto di accesso ai documenti amministrativi; autonomia negoziale della pubblica amministrazione; ricorsi amministrativi; mezzi di tutela giurisdizionale; concessioni di servizi pubblici; responsabilità della pubblica amministrazione; silenzio della pubblica amministrazione;
- n. 1 domanda in materia di normativa di appalti pubblici, con particolare riferimento alla disciplina in tema di: i contratti della pubblica amministrazione; evidenza pubblica e la scelta del contraente privato; l'organismo di diritto pubblico; le direttive dell'Unione Europea in materia di appalti; le differenze tra appalti e concessioni e le conseguenze in ordine alla normativa applicabile; la determina a contrarre; i capitolati; i bandi di gara; i modi di scelta del contraente; i criteri di aggiudicazione; le offerte anomale; l'aggiudicazione; la stipula; le clausole di stand still; la disciplina dell'avvalimento; il responsabile del procedimento ed il direttore dell'esecuzione del contratto; l'esecuzione dei contratti; le modifiche del contratto durante il periodo di efficacia; il subappalto; le procedure di acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria; regime degli affidamenti in house; le misure introdotte in materia di contratti pubblici dal decreto legge n. 76 del 16 luglio 2020, convertito con legge n. 120 del 11 settembre 2020 e dal decreto legge n. 77 del 31 maggio 2021, convertito con legge n. 108 del 29 luglio 2021;
- n. 1 domanda di diritto processuale amministrativo, con particolare riferimento al contenzioso in materia di appalti pubblici,;

- n. 1 domanda di diritto costituzionale, con particolare riferimento alle fonti del diritto;
- n. 1 domanda sulla legislazione universitaria;
- n. 1 domanda in materia di diritto civile, con particolare riferimento:
 - a. Diritti reali;
 - b. Responsabilità contrattuale ed extracontrattuale;
 - c. Obbligazioni e contratti
 - n. 1 domanda avente ad oggetto la lettura e la traduzione di un testo volta ad accertare il grado di conoscenza della lingua inglese;
 - n. 1 domanda avente ad oggetto l'operazione pratica da effettuare sul PC messo a disposizione dall'Amministrazione volta ad accertare il grado di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi della Suite MS Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows.

Le domande da rivolgere ai candidati sui temi oggetto della prova orale saranno predisposte dalla Commissione immediatamente prima dello svolgimento della stessa, e immesse in buste chiuse anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla dei componenti, ciascuna contenente n. **8** quesiti come sopra specificato. Il numero delle buste dovrà essere sufficiente in ragione del numero dei candidati che saranno stati ammessi allo svolgimento della prova orale e, comunque, tale da consentire a ciascun candidato di scegliere tra almeno n. 3 (tre) buste.

Il punteggio di massimo **30 (trenta)** punti da assegnare, a ciascun candidato, in ordine alla della prova orale, sarà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

- a) grado di conoscenza, da parte del candidato, degli argomenti e degli aspetti teorici e delle implicazioni pratiche dell'argomento casualmente selezionato, e di coglierne i collegamenti ove esistenti, con le altre tematiche oggetto del bando;
- b) capacità espositiva del candidato di svolgere le proprie argomentazioni con linguaggio appropriato ed efficacia espositiva;
- c) capacità di riflessione critica e di interpretazione;
- d) grado di conoscenza d'uso, da parte del candidato delle applicazioni informatiche più diffuse;
- e) grado di conoscenza, da parte del candidato, della lingua inglese.

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova orale applicando tutti i criteri sopracitati e, pertanto, formulerà per ciascun candidato un giudizio tecnico espresso e sintetizzato da un voto numerico in trentesimi.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predispone l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame.

Ciascuna prova si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio di almeno 21/30. La votazione complessiva da attribuire al candidato è determinata dalla somma dei voti conseguiti alla prova scritta e alla prova orale.

In merito all'ordine con il quale chiamare i candidati a sostenere la prova orale, la Commissione stabilisce che si procederà in ordine alfabetico.

La seduta della prova orale è pubblica nel rispetto di quanto previsto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022.

La Commissione chiude i lavori alle ore 14.30 ed il Presidente incarica il Segretario di trasmettere il presente verbale nonché gli tutti gli allegati allo stesso all'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato per gli adempimenti di competenza

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

f.to Dott.ssa Rossella Maio

f.to Dott. Vincenzo Di Marco

f.to Dott.ssa Serena Pierro

f.to Sig. Pasquale Flagiello