

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 1 POSTO DI CATEGORIA EP, POSIZIONE ECONOMICA EP1, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI ECCELLENZA DI AGRARIA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD. RIF. 2329), IN ATTUAZIONE DEL PROGETTO "DIPARTIMENTI DI ECCELLENZA 2023-2027" – CUP E63C22003650006., INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 1450 DEL 7/12/2023

VERBALE N. 1 DEL 09.02.2024 - RIUNIONE PRELIMINARE

Il giorno 9 febbraio 2024 alle ore **11:38** in modalità telematica (videoconferenza), utilizzando la piattaforma Microsoft Teams, si riunisce al completo la Commissione Giudicatrice del concorso in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 143 del 09.02.2024, così composta:

prof. Danilo ERCOLINI	-	Presidente
dott. Maurizio TAFUTO	-	Componente
dott.ssa Adriana FORLANI	-	Componente
sig. Nicola GIANNIELLO	-	Segretario

Tutti i componenti ed il segretario sono presenti.

Il Presidente, inoltre, dichiara di assumere come sede il proprio ufficio ubicato nei locali del Dipartimento di Agraria, Via Università, 100 – Portici e procede all'identificazione di tutti i componenti della Commissione e del segretario. Tutti i membri nominati sono presenti.

La Commissione prende atto di quanto indicato nella nota prot. n. 16748 del 08.02.2024 inoltrata alla Commissione, a mezzo PEC in pari data, dall'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato e in particolare:

- delle "Indicazioni operative delle riunioni telematiche"
- dell'avviso pubblicato all'Albo ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo al seguente link: https://www.unina.it/documents/11958/35551924/Cod_Rif_2329_2024-01-16_convoc_prova_scritta.pdf, **la prova scritta si terrà, in un'unica sessione, alle ore 14.30 del giorno 26 febbraio 2024 presso il laboratorio di informatica ubicato al piano primo del Palazzo Mascabruno – Dipartimento di Agraria, sito alla via Università, 100 – Portici (Napoli)**; il giorno **12.3.2024** saranno pubblicati, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge:
 - i risultati della prova scritta, ovvero un eventuale rinvio, laddove i lavori della Commissione esaminatrice non fossero terminati;
 - le modalità di accesso online ai propri test tramite collegamento al seguente link: <http://consultazioneonline.ilmiotest.it>;
 - il calendario della prova orale e della pubblicazione della valutazione dei titoli;
- del Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II emanato con Decreto del Rettore n. 2318/2019, da ultimo modificato con D.R. n. 3404/2021 prevede, all'art. 28, comma 1, lett. d), che la prova scritta, secondo la tipologia fissata nel bando e nel rispetto dell'anonimato del candidato, si svolga attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali;
- del numero dei candidati ammessi alla prova scritta che è pari a n. **17** unità;
- che l'Ateneo ha provveduto ad affidare alla SELEXI srl il servizio di gestione telematica della prova scritta del concorso in epigrafe. La società sarà presente - con i propri tecnici – il giorno della prova scritta, sia nella fase di svolgimento delle operazioni preliminari alla medesima prova, che durante lo svolgimento della prova stessa, nel pieno rispetto dei criteri di sicurezza e riservatezza, nonché dell'anonimato dei candidati.

La Commissione, a questo punto, prende atto di quanto previsto dall'art. 6 del bando, in merito alle prove di esame e precisamente che:

“Le prove concorsuali si articoleranno in una prova scritta, in una prova orale e nella valutazione dei titoli, secondo le modalità di seguito indicate.

La prova scritta si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, con l'ausilio di società esterna cui è affidato il servizio di gestione telematica della prova, e potrà consistere in un elaborato e/o in appositi test a risposta multipla e/o in quesiti a risposta sintetica da risolvere in un tempo predeterminato, volta all'accertamento del possesso ampio e approfondito delle competenze/conoscenze in materia di:

- processi di istituzione e attivazione dei corsi di studio e dei corsi di dottorato, di organizzazione universitaria, didattica, servizi agli studenti, mobilità;
- procedure di attivazione e monitoraggio della mobilità in ingresso di studenti internazionali;
- organizzazione della mobilità studentesca internazionale;
- sistemi di finanziamento nazionali e internazionali, in materia di internazionalizzazione dell'Università;
- organizzazione dei servizi a supporto degli studenti, dei dottorandi e dei docenti internazionali;
- sistema di valutazione e accreditamento degli atenei e dei corsi di studio (AVA);
- sistema di valutazione di accreditamento dei corsi di dottorato;
- relazioni internazionali, cura di comunicazione, gestione e amministrazione di progetti internazionali;
- strumenti di finanziamento della ricerca da parte di organismi internazionali;
- sistemi di gestione, monitoraggio, controllo e rendicontazione di progetti internazionali;
- organizzazione e redazione di proposte di finanziamento per progetti di ricerca o didattica internazionali;
- lingua inglese.

La tipologia e la durata della prova scritta, nonché la formulazione dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli saranno fissati, nel rispetto di quanto appresso indicato, dalla Commissione esaminatrice, la quale ne dà comunicazione all'Ufficio reclutamento personale contrattualizzato, ai fini della pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsipersonale/concorsi-pubblici>.

Durante lo svolgimento della suddetta prova scritta, che avverrà con l'utilizzo di strumentazione informatica, i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, testi di legge/regolamenti, codici e dizionari. Non potranno, altresì, accedere ad altri browser oltre la pagina del test caricata sui pc utilizzati per lo svolgimento della prova scritta, né utilizzare altre apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati. Pertanto, qualora i candidati contravvengano alle predette disposizioni, saranno espulsi dalla procedura e se si presenteranno alla prova scritta muniti delle suindicate apparecchiature, le stesse saranno ritirate dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale supporto del personale addetto alla vigilanza, declinando ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o danni.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato alla prova scritta la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa. I nominativi dei candidati ammessi alla prova orale sono comunicati dalla Commissione all'Ufficio reclutamento personale contrattualizzato, il quale ne dispone la pubblicazione mediante avviso nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo al link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsipersonale/concorsi-pubblici>.

La prova orale è finalizzata ad accertare le conoscenze/competenze già oggetto della prova scritta e sarà volta, inoltre, ad accertare le competenze nell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi della Suite Ms Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows, nonché l'approfondita conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si intenderà superata se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predispone l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova, ne affigge copia sottoscritta dal Presidente presso la sede di esame e ne dà comunicazione immediata all'Ufficio reclutamento personale contrattualizzato ai fini della pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsipersonale/concorsi-pubblici>.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo lo svolgimento della prova orale dalla Commissione, la quale ne dà comunicazione all'Ufficio reclutamento personale contrattualizzato ai fini della pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsipersonale/concorsi-pubblici>. Ai titoli potrà essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 30.

Qualora il candidato non abbia riportato nella prova orale la votazione di almeno 21 punti, non si procederà alla valutazione dei titoli.

Il calendario delle prove concorsuali sarà reso noto entro quindici giorni dalla data di scadenza del presente bando di concorso, mediante pubblicazione di un avviso nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsipersonale/concorsi-pubblici> che costituirà notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge.

Pertanto, i/le candidati/e - ad eccezione di coloro che siano stati esclusi dalla procedura concorsuale mediante pubblicazione, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo, del relativo Decreto di esclusione del Direttore Generale in modalità anonimizzata, con la sola indicazione del numero identificativo della domanda di partecipazione - dovranno presentarsi nei giorni e nelle sedi indicati nel succitato avviso, muniti del documento di riconoscimento allegato alla domanda di partecipazione, come specificato all'art. 4 del presente bando (carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato). L'assenza del/della candidato/a alla prova scritta e/o orale sarà considerata come rinuncia alle prove, qualunque ne sia il motivo, anche dovuto a cause di forza maggiore, salvo quanto previsto di seguito. Al fine di garantire la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario sopra previsto, a causa dello stato di gravidanza o allattamento, sarà prevista in favore delle stesse una prova scritta/orale suppletive. A tal fine le candidate interessate dovranno far pervenire idonea certificazione comprovante la situazione di impossibilità di cui sopra, entro e non oltre le ore 12 del giorno antecedente a quello fissato per le prove.

Nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, durante l'intero periodo di svolgimento del concorso, potrà essere dato avviso, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, di ogni eventuale nuova disposizione per lo svolgimento delle prove e/o di ogni ulteriore o diversa comunicazione rispetto a quanto già fissato nel presente bando e nei successivi avvisi, compreso la comunicazione di svolgimento in videoconferenza della prova orale, così come previsto dall'art. 28 del Regolamento per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

In caso di svolgimento della prova orale in videoconferenza, sarà garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali, è pari ad un totale massimo di punti 90, così ripartiti:

- massimo punti 30 per la valutazione della prova scritta;
- massimo punti 30 per la valutazione della prova orale;

- massimo punti 30 per la valutazione dei titoli attinenti al posto messo a concorso.”

La Commissione, a questo punto, nel rispetto dell'art. 6 del bando, dopo approfondita discussione, conclude che la **prova scritta** avrà una durata pari a **120 minuti** e consisterà nella redazione di un elaborato teso ad accertare le competenze teoriche e/o pratiche nelle materie previste dal bando di concorso per lo svolgimento della prova scritta.

In particolare, la Commissione decide che l'elaborato sarà composto di due parti, di cui una dovrà essere svolta interamente in lingua inglese.

La Commissione, a questo punto, ricorda che, come previsto dal succitato art. 3 del bando di concorso, non potranno essere utilizzati, tra l'altro, dizionari di qualunque genere.

Durante la prova scritta la società SELEXI S.r.l. sarà presente - con i propri tecnici - nel pieno rispetto, tra l'altro, della sicurezza e riservatezza delle tracce che saranno trasmesse dalla Commissione esaminatrice secondo le modalità che saranno fornite dalla predetta società e nel rispetto dell'anonimato dei candidati, nella fase di svolgimento delle operazioni preliminari alla prova scritta e durante lo svolgimento della prova stessa.

Immediatamente prima dello svolgimento della prova scritta, in base a quanto prescritto dall'art. 18, c. 4, del Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato per il personale tecnico-amministrativo vigente, la Commissione provvederà alla stesura di n. **3 (tre)** tracce come sopra specificato, che saranno poste in n. 3 buste anonime, siglate sui lembi di chiusura da tutti i componenti della Commissione.

Le traccia, al fine di garantire la casualità della scelta sarà sorteggiata - tra quelle predisposte dalla Commissione - da un candidato nel giorno fissato per lo svolgimento della prova e solo il gruppo di quesiti estratti sarà reso visibile sui pc dei candidati.

Ai fini della correzione della prova scritta, si procederà all'apertura dei pdf anonimi degli elaborati che saranno trasmessi alla Commissione dalla SELEXI S.r.l. al termine della prova scritta.

Il punteggio massimo di **30 (trenta)** punti, da assegnare a ciascun candidato, sarà determinato attraverso il seguente modello di valutazione:

- a) grado di conoscenza degli aspetti generali e d'inquadramento teorico delle tematiche oggetto della prova scritta e capacità di cogliere gli eventuali collegamenti con le altre tematiche;
- b) grado di conoscenza degli aspetti di prassi e tecnici delle tematiche oggetto della prova scritta;
- c) capacità ed efficacia espositiva dei concetti, capacità di sviluppare gli argomenti trattati secondo un ordine logico appropriato;
- d) grado di chiarezza espositiva e di sinteticità nella presentazione dei contenuti.
- e) grado di conoscenza della lingua inglese scritta.

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova scritta di ciascun candidato applicando i criteri sopracitati e, pertanto, formulerà per ciascuna di essa un giudizio tecnico espresso e sintetizzato da un voto numerico in trentesimi.

Ciascuna prova si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio complessivo di almeno 21/30.

Con riferimento alla prova orale, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando, conclude che questa consisterà nel sottoporre a ciascun candidato n. **2 quesiti**, come di seguito riportati:

- **n. 1 quesito** che verterà trasversalmente su più argomenti della prova scritta, alcuni dei quali saranno affrontati interamente in lingua inglese;
- **n. 1 quesito** volto ad accertare, con l'ausilio di un computer che sarà messo a disposizione dell'Amministrazione, la conoscenza da parte dei candidati dei programmi informatici indicati nel bando di concorso.

Le tracce della prova orale saranno predisposte dalla Commissione immediatamente prima dello svolgimento della prova e immessi in buste chiuse anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla di tutti i componenti, ciascuna contenente **n. 2 quesiti** come sopra specificato. Il numero delle buste dovrà essere sufficiente in ragione del numero dei candidati che saranno ammessi allo svolgimento della prova orale e, comunque, tale da consentire a ciascun candidato di scegliere tra almeno n. 3

(tre) buste.

Il punteggio di massimo **30 (trenta)** punti da assegnare, a ciascun candidato, sulla base della prova orale, sarà determinato attraverso il seguente modello di valutazione:

- a) grado di conoscenza degli argomenti e degli aspetti teorici e delle implicazioni pratiche del quesito casualmente selezionato e di coglierne i collegamenti, ove esistenti, con le altre tematiche oggetto del bando;
- b) capacità di svolgere le proprie argomentazioni con linguaggio appropriato ed efficacia espositiva;
- c) capacità di riflessione critica e di interpretazione;
- d) grado di conoscenza della lingua inglese parlata;
- e) capacità ed efficacia espositiva dei concetti, capacità di sviluppare gli argomenti trattati secondo un ordine logico appropriato;
- f) grado di conoscenza d'uso degli strumenti informatici indicati nel bando.

La Commissione attribuirà a ciascun candidato esaminato alla prova orale un voto numerico in trentesimi, in applicazione dei criteri sopra illustrati, che esprime e sintetizza il giudizio tecnico-discrezionale della Commissione medesima.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione predisporrà l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affiggerà copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame e ne darà comunicazione all'Ufficio Reclutamento Personale contrattualizzato ai fini della pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo.

Ciascuna prova si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio di almeno 21/30.

La Commissione esaminatrice, ai fini della valutazione dei titoli presentati dal candidato, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dall'art. 7 del bando, prende atto che saranno oggetto di valutazione **unicamente i titoli attinenti al profilo messo a concorso**, come descritto dall'art. 1 a condizione che non abbiano integrato i requisiti di ammissione di cui all'articolo 3 del succitato bando e ribadisce che ai titoli potrà essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a **30**.

La Commissione esaminatrice, pertanto, stabilisce quanto segue:

a) relativamente alla lettera **A** "Titoli accademici attinenti al posto messo a concorso" (punteggio massimo attribuibile punti **14**), la Commissione stabilisce che:

- per la lettera **A1** "Titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso con riguardo alla votazione", sarà attribuito, un punteggio massimo di punti **6**, secondo la seguente tabella:

da 100/110	a 105/110:	punti 2
da 106/110	a 110/110:	punti 4
110 e lode:		punti 6

- per la lettera **A2** "Ulteriori lauree, diploma di Specializzazione, Master di I e II livello, Dottorato di ricerca, altri titoli post-laurea", la Commissione stabilisce che i restanti punti **8** saranno attribuiti, **salvo che per le ipotesi in cui abbia integrato il requisito di ammissione**, per la valutazione degli ulteriori titoli di studio secondo la seguente tabella:

Seconda Laurea (DL, LS, LM):	punti 1,0
Diploma di Scuola di Specializzazione	punti 3,0
Master Universitario di I livello	punti 1,0
Master Universitario di II livello:	punti 2,0
Dottorato di Ricerca:	punti 5,0
Altri titoli post-laurea:	punti 0,5

La Commissione stabilisce che riguardo alla lettera **A2** — "Ulteriori lauree, diploma di Specializzazione, diploma di Scuola di Specializzazione, Master di I e II livello, Dottorato di ricerca,

altri titoli post- laurea”, gli ulteriori titoli di studio saranno valutati in numero non superiore ad uno per ogni categoria.

b) relativamente alla lettera **B** “*Pubblicazioni scientifiche attinenti al posto messo a concorso*” (punteggio massimo attribuibile punti **8**), la Commissione stabilisce che il punteggio sarà attribuito tenuto conto dell’attinenza della pubblicazione con il profilo professionale da reclutare. Pertanto, la Commissione stabilisce:

- per la lettera **B1** “per i lavori stampati in Italia”, sarà attribuito, un punteggio massimo di punti **2**;
- per la lettera **B2** “*per i lavori stampati all’estero deve risultare la data ed il luogo di pubblicazione*” - sarà attribuito, un punteggio massimo di punti **6**;

Per ciascuna pubblicazione verrà attribuito un punteggio tenuto conto, oltre che dell’attinenza, del pregio della pubblicazione, della complessità della tematica trattata, dell’originalità della tematica analizzata e del grado di approfondimento nella trattazione dell’argomento.

c) relativamente alla lettera **C** “*Ulteriori titoli valutabili attinenti al posto messo a concorso*” (punteggio massimo attribuibile punti **8**), la Commissione stabilisce che:

- per la lettera **C1** “*essere utilmente collocati in graduatoria di merito in altri concorsi per l’accesso alla categoria EP o nelle ex qualifiche ivi confluite o categorie equiparate*” - sarà attribuito un punteggio di **0,5** per ogni idoneità, fino a un massimo di punti **1**;
- per la lettera **C2** “*incarichi professionali o altra attività debitamente descritta, compreso il servizio prestato a tempo determinato (es. partecipazione a corsi di formazione/convegni/seminari; docenze; relatore in corsi/convegni/seminari, esperienze professionali maturate, incarichi, responsabilità ricoperte, attribuzione di funzioni attinenti alla professionalità richiesta)*” sarà attribuito un punteggio massimo di punti **7** tenuto conto dei criteri di seguito specificati:
 - 1) attinenza delle funzioni svolte rispetto al posto messo al concorso, sino a **6** punti;
 - 2) durata delle funzioni svolte, sino a **1** punto.

La Commissione prende atto inoltre che, ai sensi di quanto previsto dall’art. 8 del bando i titoli di cui alle lettere **A**) e **C**) dovranno essere, pena la non valutazione, dichiarati, in sede di compilazione della domanda di partecipazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Il candidato deve inserire, negli appositi campi della domanda telematica, tutti gli elementi richiesti in modo preciso e analitico ai fini della corretta valutazione dei titoli medesimi da parte della Commissione esaminatrice, nonché al fine di consentire all’Amministrazione l’espletamento degli eventuali controlli sulla veridicità di quanto dichiarato.

Per quel che concerne, invece, le pubblicazioni di cui alla lettera **B**), le stesse devono essere dotate, pena la non valutazione, di **ISBN/ISNN/DOI/PMID** o altro equivalente.

Per i lavori stampati in Italia, devono risultare adempiuti gli obblighi previsti dal Decreto Legislativo Luogotenenziale 31/08/1945, n. 660, ovvero dagli artt. 6 e 7 del D.P.R. 03/05/2006, n. 252 – Regolamento di attuazione della legge 15/04/2006, n. 106 (in vigore dal 02/09/2006); per i lavori stampati all’estero, deve risultare anche il luogo di pubblicazione.

Le pubblicazioni non possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, pertanto, pena la non valutazione, dovranno essere necessariamente allegate in sede di compilazione della domanda di partecipazione negli appositi campi, secondo le seguenti modalità:

- in originale (in caso di pubblicazione nativa digitale);
- in copia autentica digitale;
- in copia con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., che ne attesti la conformità all’originale.

Conseguentemente ai criteri sopra fissati, la Commissione decide di predisporre una scheda nella quale saranno riportati, per ciascuna macrocategoria di titoli, tutti i punteggi attribuiti (**allegato n. 1**). La Commissione ribadisce, inoltre, che non sarà attribuito alcun punteggio — e quindi non figureranno nella sopracitata scheda di valutazione — i titoli non rientranti nelle categorie sopraelencate, non attinenti alla professionalità richiesta, nonché ai titoli autocertificati in modo generico che non consentano alcuna valutazione (es.: generica partecipazione a concorsi, corsi, incarichi privi di ogni riferimento circa il soggetto conferente, durata, natura dell'incarico etc.). Ai titoli per i quali sono stati dichiarati solo alcuni elementi ed è possibile comunque una valutazione, sempreché rientrino nelle categorie sopraelencate, si attribuirà un punteggio minimo.

Il Presidente, prima di dichiarare conclusi i lavori della seduta preliminare, attesta che la stessa si è svolta senza alcun problema tecnico, che tutti i componenti hanno partecipato ai lavori senza alcuna interruzione e che le decisioni sono state assunte all'unanimità e in tempo reale.

Tutti i componenti della Commissione dichiarano di condividere ogni determinazione riportata nel presente verbale che approvano, impegnandosi a sottoscriverlo alla prima seduta utile che si terrà in presenza.

La Commissione chiude i lavori e il collegamento alle ore **12:16**, il Segretario, su ordine del presidente provvederà a trasmettere il presente verbale all'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato per gli adempimenti di competenza.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to Prof. Danilo ERCOLINI

F.to Dott. Maurizio TAFUTO

F.to Dott.ssa Adriana FORLANI

F.to Sig. Nicola GIANNIELLO
