

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 1 POSTO DI CATEGORIA EP, POSIZIONE ECONOMICA EP1, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI ECCELLENZA DI FARMACIA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II, IN ATTUAZIONE DEL PROGETTO "DIPARTIMENTI DI ECCELLENZA 2023-2027" – CUP E63C22003670006 - INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 1542 DEL 22.12.2023

VERBALE N. 1 DEL 20.03.2024 - RIUNIONE PRELIMINARE.

Il giorno 20.03.2024, alle ore 09:30, in modalità telematica (videoconferenza), utilizzando la piattaforma Microsoft Teams, si è riunita al completo la Commissione esaminatrice del concorso in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 327 del 18.03.2024, così composta:

- | | |
|--|--------------|
| - Prof.ssa Fabiana QUAGLIA | - Presidente |
| - Prof. Orazio TAGLIALATELA SCAFATI | - Componente |
| - Dott.ssa Mariarosaria PERSICO | - Componente |
| - Dott.ssa Marisa CUOMO | - Segretario |

La Presidente dichiara di assumere come sede il proprio ufficio ubicato nei locali del Dipartimento di Farmacia, Via Montesano 49, 80131 – Napoli e procede all'identificazione di tutti i componenti della Commissione e del segretario. Tutti i membri nominati sono presenti.

La commissione prende atto di quanto indicato nella nota prot. n. 33120 del 19.03.2024 inoltrata alla Commissione, a mezzo PEC in pari data, dall'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato e in particolare che:

- come previsto dall'avviso pubblicato in data 06.02.2024 all'Albo ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo al seguente link: https://www.unina.it/documents/11958/35551924/Cod_Rif_2339_2024-02-06_convoc_prova_scritta.pdf, la prova scritta si terrà in un'unica sessione **il giorno 25.03.2024, alle ore 14:00**, presso le Aule Laboratorio 1 e Laboratorio 2, ubicate al quarto piano del Centro Linguistico di Ateneo, in via Mezzocannone 8 – Napoli;
- il giorno **08.04.2024** saranno pubblicati, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge:
 - i risultati della prova scritta, ovvero un eventuale rinvio, laddove i lavori della Commissione esaminatrice non fossero terminati;
 - le modalità di accesso online alla propria prova tramite collegamento al link: <http://consultazioneonline.ilmiotest.it>;
 - il calendario della prova orale e della pubblicazione della valutazione dei titoli.
- il Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II emanato con Decreto del Rettore n. 2318/2019, da ultimo modificato con D.R. n. 3404 del 3.08.2021 prevede, all'art. 28, comma 1, lett. d), che la prova scritta, secondo la tipologia fissata nel bando e nel rispetto dell'anonimato del candidato, si svolgerà attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, nel rispetto dell'anonimato del candidato e della sicurezza e tracciabilità dei dati;
- l'Ateneo ha provveduto ad affidare alla SELEXI srl il servizio di gestione telematica della prova scritta del concorso in epigrafe. La società sarà presente - con i propri tecnici – il giorno della prova scritta, sia nella fase di svolgimento delle operazioni preliminari alla medesima prova, che durante lo svolgimento della prova stessa, nel pieno rispetto dei criteri di sicurezza e riservatezza, nonché dell'anonimato dei candidati.

La Commissione ricorda quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso, in merito alle prove di esame e precisamente che:

“Le prove concorsuali si articoleranno in una prova scritta, in una prova orale e nella valutazione dei titoli, secondo le modalità di seguito indicate.

La prova scritta si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, con l'ausilio di società esterna

cui è affidato il servizio di gestione telematica della prova, e potrà consistere in un elaborato e/o in appositi test a risposta multipla e/o in quesiti a risposta sintetica da risolvere in un tempo predeterminato, volta all'accertamento del possesso ampio e approfondito delle competenze/conoscenze relative a:

- progettazione di programmi di ricerca nazionali/internazionali;
- controllo e monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti di ricerca nazionali/internazionali;
- gestione contabile e rendicontazione dei progetti di ricerca nazionali/internazionali.

La tipologia e la durata della prova scritta, nonché la formulazione dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli saranno fissati, nel rispetto di quanto appresso indicato, dalla Commissione esaminatrice, la quale ne darà comunicazione all'Ufficio reclutamento personale contrattualizzato, ai fini della pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsipersonale/concorsi-pubblici>.

Durante lo svolgimento della suddetta prova scritta, che avverrà con l'utilizzo di strumentazione informatica, i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, testi di legge/regolamenti, codici e dizionari. I candidati non potranno, altresì, accedere ad altri browser oltre la pagina del test caricata sui pc utilizzati per lo svolgimento della prova scritta, né utilizzare altre apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati. Pertanto, qualora i candidati contravvengano alle predette disposizioni, saranno espulsi dalla procedura e se si presenteranno alla prova scritta muniti delle suindicate apparecchiature, le stesse saranno ritirate dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale supporto del personale addetto alla vigilanza, declinando ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o danni.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato alla prova scritta la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

I nominativi dei candidati ammessi alla prova orale saranno comunicati dalla Commissione all'Ufficio reclutamento personale contrattualizzato, il quale ne disporrà la pubblicazione mediante avviso nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo al link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsipersonale/concorsi-pubblici>.

La prova orale è finalizzata ad accertare le conoscenze/competenze già oggetto della prova scritta e sarà volta, inoltre, ad accertare le competenze nell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi della Suite Ms Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows, nonché la conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si intenderà superata se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predisporrà l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova, affiggendone copia sottoscritta dal Presidente presso la sede di esame e ne darà comunicazione immediata all'Ufficio reclutamento personale contrattualizzato ai fini della pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsipersonale/concorsi-pubblici>.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo lo svolgimento della prova orale dalla Commissione, la quale ne darà comunicazione all'Ufficio reclutamento personale contrattualizzato ai fini della pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsipersonale/concorsi-pubblici>.

Ai titoli potrà essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 30. Qualora il candidato non abbia riportato nella prova orale la votazione di almeno 21 punti, non si procederà alla valutazione dei titoli.

La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali, è pari ad un totale massimo di punti 90, così ripartiti:

- massimo punti 30 per la valutazione della prova scritta;
- massimo punti 30 per la valutazione della prova orale;
- massimo punti 30 per la valutazione dei titoli attinenti al posto messo a concorso.”

Con riferimento alla prova scritta, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando, dopo approfondita discussione, conclude che la **prova scritta** consisterà in due quesiti a risposta sintetica volti ad accertare le conoscenze/competenze teorico-specialistiche in una o più delle materie previste dal citato art. 6, da svolgere nel tempo massimo di **centocinquanta minuti**.

La Commissione prende, altresì, atto dell'Ordine di Servizio n. 59 del 07.02.2024, pubblicato sul sito web di Ateneo, con il quale sono stati nominati il coordinatore dei responsabili informatici, l'addetto alla logistica e i responsabili informatici.

Immediatamente prima dello svolgimento della prova scritta, in base a quanto prescritto dall'art. 18, c. 3, del Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato per il personale tecnico-amministrativo vigente, la Commissione provvederà alla stesura di complessive n. **3 (tre)** tracce, siglate dai componenti della Commissione, le quali saranno poste in n. **3** buste anonime, siglate sui lembi di chiusura da tutti i componenti della Commissione. La traccia, al fine di garantire la casualità della scelta, sarà sorteggiata - tra le tre - da un candidato nel giorno fissato per lo svolgimento della prova e solo quella estratta sarà resa visibile sui pc dei candidati.

Ai fini della correzione della prova scritta, si procederà all'apertura dei file pdf anonimi degli elaborati che saranno trasmessi alla Commissione dalla SELEXI S.r.l. al termine della prova scritta, unitamente al file Excel nel quale saranno inseriti i punteggi attribuiti.

Terminata, nel rispetto dell'anonimato dei candidati, la valutazione delle prove scritte, la Commissione comunicherà gli esiti della stessa alla SELEXI S.r.l., la quale provvederà ad effettuare l'abbinamento nome/elaborato per tutti i candidati partecipanti. La Commissione comunicherà, poi, all'Ufficio Reclutamento Personale contrattualizzato, per i successivi adempimenti di competenza, i punteggi riportati dai candidati alla prova scritta e l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale.

Il punteggio, di massimo **30 (trenta)** punti, da assegnare a ciascun candidato sulla base della prova scritta, sarà determinato attraverso i seguenti criteri di valutazione:

- a) grado di conoscenza degli aspetti generali e d'inquadramento teorico delle tematiche oggetto della prova scritta e capacità di cogliere eventuali collegamenti con le tematiche ad esse collegati;
- b) grado di approfondimento nella trattazione dell'argomento proposto e nella descrizione degli aspetti normativi, tecnici e pratici delle tematiche oggetto della prova scritta;
- c) capacità ed efficacia espositiva dei concetti, sinteticità e capacità di sviluppare gli argomenti trattati secondo un ordine logico appropriato e nei limiti delle tematiche oggetto della prova scritta;
- d) proprietà di linguaggio nella presentazione dei contenuti.

La Commissione attribuirà per ciascuna prova un voto numerico in trentesimi, in applicazione dei criteri sopra illustrati, che esprima e sintetizza il giudizio tecnico-discrezionale della Commissione medesima.

Ciascuna prova si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio complessivo di almeno 21/30.

Con riferimento alla prova orale, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando e dopo ampia discussione, stabilisce che questa consisterà nella somministrazione al candidato di n. **3 quesiti**, così suddivisi:

- A) n. 1 (uno) quesito che verterà su una o più delle materie previste dal bando di concorso;
- B) n. 1 (uno) quesito volto ad accertare, mediante la lettura e la traduzione di un brano, la conoscenza della lingua inglese;
- C) n. 1 (uno) quesito volto ad accertare, mediante la strumentazione messa a disposizione dall'Amministrazione, le conoscenze e competenze nell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi della Suite Ms Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows.

Le tracce contenenti i n. 3 quesiti della prova orale saranno predisposte dalla Commissione immediatamente prima dello svolgimento della prova stessa, siglate dai componenti della Commissione e immesse in buste chiuse anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla di tutti i componenti. Il numero delle buste dovrà essere sufficiente in ragione del numero dei candidati che saranno ammessi allo svolgimento della prova orale e, comunque, tale da consentire a ciascun candidato di scegliere tra almeno n. 3 (tre) buste.

Il punteggio di massimo **30 (trenta)** punti da assegnare, a ciascun candidato, sulla base della prova orale, sarà determinato attraverso i seguenti criteri di valutazione:

- a) grado di conoscenza degli argomenti e di coglierne i collegamenti, ove esistenti, con le altre tematiche oggetto del bando;
- b) capacità di svolgere le proprie argomentazioni con linguaggio appropriato ed efficacia espositiva;
- c) capacità di riflessione critica e di interpretazione;

- d) grado di conoscenza nell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
- e) grado di conoscenza della lingua inglese.

In merito all'ordine con il quale chiamare i candidati a sostenere la prova orale, la Commissione stabilisce che si procederà in ordine alfabetico, in seduta pubblica.

La Commissione attribuirà a ciascun candidato esaminato alla prova orale un voto numerico in trentesimi, in applicazione dei criteri sopra illustrati, che esprima e sintetizzi il giudizio tecnico-discrezionale della Commissione medesima.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predisporrà l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affiggerà copia, sottoscritta dalla Presidente, presso la sede di esame e ne darà comunicazione, a mezzo pec, all'Ufficio Reclutamento Personale contrattualizzato, per i successivi adempimenti di competenza.

Ciascuna prova si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio di almeno 21/30.

La Commissione esaminatrice, ai fini della valutazione dei titoli presentati dal candidato, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dall'art. 7 del bando, prende atto che **saranno oggetto di valutazione unicamente i titoli attinenti al profilo messo a concorso, come descritto dall'art. 1 a condizione che non abbiano integrato i requisiti di ammissione di cui all'articolo 3 del succitato bando** e ribadisce che ai titoli potrà essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 30.

La Commissione esaminatrice, pertanto, stabilisce quanto segue:

- a) relativamente alla lettera **A** "*Titoli accademici attinenti al posto messo a concorso*" (punteggio massimo attribuibile punti **14**), la Commissione stabilisce che:
 - per la lettera **A1** "*Titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso con riguardo alla votazione*", sarà attribuito un punteggio massimo di punti **6**, secondo la seguente tabella:

| | | |
|-------------|-----------|---------|
| da 66/110 | a 76/110: | punti 1 |
| da 77/110 | a 87/110 | punti 2 |
| da 88/110 | a 98/110 | punti 3 |
| da 99/110 | a 105/110 | punti 4 |
| da 106/110 | a 110/110 | punti 5 |
| 110 e lode: | | punti 6 |

- per la lettera **A2** "*Ulteriori lauree, diploma di Specializzazione, Master di I e II livello, Dottorato di ricerca, altri titoli post-laurea*", la Commissione stabilisce che i restanti punti **8** saranno attribuiti, **salvo che per le ipotesi in cui abbia integrato il requisito di ammissione**, per la valutazione degli ulteriori titoli di studio secondo la seguente tabella, **se attinenti al profilo messo a concorso**:

| | |
|---------------------------------------|------------------|
| Seconda Laurea (DL, LS, LM): | punti 1,0 |
| Diploma di Scuola di Specializzazione | punti 2,0 |
| Master Universitario di I livello | punti 0,5 |
| Master Universitario di II livello: | punti 1,0 |
| Dottorato di Ricerca: | punti 2,5 |
| Altri titoli post-laurea: | fino a punti 1,0 |

- b) relativamente alla lettera **B** "*Pubblicazioni scientifiche attinenti al posto messo a concorso*" (punteggio massimo attribuibile punti **8**), la Commissione stabilisce:
 - di attribuire a ciascuna pubblicazione un punteggio compreso tra punti **0,1** e punti **2**;
 Il punteggio attribuito a ciascuna pubblicazione terrà conto dell'attinenza della pubblicazione con il profilo professionale da reclutare, del pregio della pubblicazione, della complessità della tematica trattata, dell'originalità della tematica analizzata e del grado di approfondimento nella trattazione dell'argomento.
- c) relativamente alla lettera **C** "*Ulteriori titoli valutabili attinenti al posto messo a concorso*" (punteggio massimo attribuibile punti **8**), la Commissione stabilisce che:

- per la lettera **C1** "essere utilmente collocati in graduatoria di merito in altri concorsi per l'accesso alla categoria EP o nelle ex qualifiche ivi confluite o categorie equiparate" - sarà attribuito un punteggio pari a **0,5 punti**;
- per la lettera **C2** "incarichi professionali o altra attività debitamente descritta, compreso il servizio prestato a tempo determinato (es. partecipazione a corsi di formazione/convegni/seminari; docenze; relatore in corsi/convegni/seminari, esperienze professionali maturate, incarichi, responsabilità ricoperte, attribuzione di funzioni attinenti alla professionalità richiesta)" sarà attribuito un punteggio massimo di punti **7,5** tenuto conto dei criteri di seguito specificati:
 - attinenza delle funzioni svolte rispetto al profilo messo a concorso;
 - durata delle funzioni svolte.

La Commissione prende atto inoltre che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 del bando i titoli di cui alle lettere **A)** e **C)** dovranno essere, pena la non valutazione, dichiarati, in sede di compilazione della domanda di partecipazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Il candidato deve inserire, negli appositi campi della domanda telematica, tutti gli elementi richiesti in modo preciso e analitico ai fini della corretta valutazione dei titoli medesimi da parte della Commissione esaminatrice, nonché al fine di consentire all'Amministrazione l'espletamento degli eventuali controlli sulla veridicità di quanto dichiarato.

Per quel che concerne, invece, le pubblicazioni di cui alla lettera **B)**, le stesse devono essere dotate, pena la non valutazione, di **ISBN/ISSN/DOI/PMID** o altro equivalente.

Per i lavori stampati in Italia, devono risultare adempiuti gli obblighi previsti dal Decreto Legislativo Luogotenenziale 31/08/1945, n. 660, ovvero dagli artt. 6 e 7 del D.P.R. 03/05/2006, n. 252 – Regolamento di attuazione della legge 15/04/2006, n. 106 (in vigore dal 02/09/2006); per i lavori stampati all'estero, deve risultare anche il luogo di pubblicazione.

Le pubblicazioni non possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, pertanto, pena la non valutazione, dovranno essere necessariamente allegate in sede di compilazione della domanda di partecipazione negli appositi campi, secondo le seguenti modalità:

- in originale (in caso di pubblicazione nativa digitale);
- in copia autentica digitale;
- in copia con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., che ne attesti la conformità all'originale.

Conseguentemente ai criteri sopra fissati, la Commissione predisporrà una scheda nella quale saranno riportati, per ciascuna macrocategoria di titoli, tutti i punteggi attribuiti.

La Commissione ribadisce, inoltre, che non sarà attribuito alcun punteggio — e quindi non figureranno nella sopraccitata scheda di valutazione — i titoli non rientranti nelle categorie sopraelencate, non attinenti alla professionalità richiesta, nonché ai titoli autocertificati in modo generico che non consentano alcuna valutazione (es.: generica partecipazione a concorsi, corsi, incarichi privi di ogni riferimento circa il soggetto conferente, durata, natura dell'incarico etc.). Ai titoli per i quali sono stati dichiarati solo alcuni elementi ed è possibile comunque una valutazione, sempreché rientrino nelle categorie sopraelencate, si attribuirà un punteggio minimo.

La Presidente, prima di dichiarare conclusi i lavori della seduta preliminare, attesta che la stessa si è svolta senza alcun problema tecnico, che tutti i componenti hanno partecipato ai lavori senza alcuna interruzione e che le decisioni sono state assunte all'unanimità e in tempo reale.

Tutti i componenti della Commissione dichiarano di condividere ogni determinazione riportata nel presente verbale che approvano, impegnandosi a sottoscriverlo alla prima seduta utile che si terrà in presenza.

La Commissione, pertanto, chiude i lavori e il collegamento alle ore 10:50, il Segretario, su ordine della presidente provvederà a trasmettere il presente verbale allo stesso all'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato per gli adempimenti di competenza.

Del che è verbale.

F.to Prof.ssa Fabiana QUAGLIA

F.to Prof. Orazio TAGLIALATELA SCAFATI

F.to Dott.ssa Mariarosaria PERSICO

F.to Dott.ssa Marisa CUOMO