



Carmine Basilicata

Via Giulio Cesare Cortese 29, NAPOLI
081 2537744
carmine.basilicata@unina.it

Posizione attuale: dal 31/12/2021

Capo Ufficio Procedure Elettorali e Collaborazioni Studentesche

Categoria EP - Area amministrativa-gestionale

Università degli Studi di Napoli "Federico II"

ESPERIENZA LAVORATIVA E PROFESSIONALE

Categoria EP (Elevate Professionalità) - Area amministrativa-gestionale

Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Dal 15/09/2021 al 30/12/2021 Ripartizione Affari Generali

Dal 19/04/2021 al 14/09/2021 Ripartizione Relazioni Studenti

Dal 22/07/2020 al 18/04/2021 Ripartizione Affari Generali

Categoria D (Funzionario amministrativo) - Area amministrativa-gestionale

Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Dal 01/03/2019 al 21/07/2020 Ufficio Statuto, Regolamenti ed Organi Universitari

Dal 07/05/2009 al 28/02/2019 Ufficio Personale Docente e Ricercatore

- Responsabile del Reparto Professori Associati e banche dati (21/01/2011 – 04/11/2018)
- Responsabile ad interim del Reparto Professori Ordinari (27/06/2016 – 04/11/2018)
- Responsabile del Reparto Professori e banche dati (05/11/2018 – 28/02/2019)

Dal 01/04/2008 al 06/05/2009 Centro Museale d'Ateneo

Categoria C (Assistente amministrativo) - Area amministrativa

Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Dal 31/12/2001 al 31/03/2008 Ufficio Personale Docente e Ricercatore

- Reparto Concorsi Professori e Ricercatori
- Reparto Supplenze e Reparto Contratti di Insegnamento

Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Dal 02/11/2000 al 30/12/2001 Ufficio Acquisti - Ripartizione I della Divisione IV

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Specializzazione in Professioni Legali

Facoltà di Giurisprudenza - Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Diploma post-laurea presso Scuola biennale di Specializzazione per le Professioni legali

Laurea in GIURISPRUDENZA

Facoltà di Giurisprudenza - Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Diploma di Maturità Scientifica

Liceo Scientifico "N. Cortese" – Maddaloni (CE)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Idoneità al concorso pubblico per Allievo Vice Commissario di Polizia

presso l'Istituto Superiore di Polizia di Roma

Dipartimento della Pubblica Sicurezza – Ministero dell'Interno - a.a. 1988/89.

Gruppi di lavoro:

- Componente del gruppo di lavoro per le procedure CINECA, CIA e CSA;
- Componente, in qualità di referente dell'UPDR, del gruppo di lavoro "Data Mart del Personale" - Sistema di Gestione Carriere e Stipendi di Ateneo;
- Componente di gruppi di lavoro per predisposizione testi regolamentari;
- Componente del gruppo di lavoro per verifica e correttezza dati carriera del personale docente;
- Componente e coordinatore di gruppi di lavoro:
 - per le elezioni studentesche;
 - per la verifica dei requisiti per attribuzione scatti stipendiali al personale docente.

ALTRO

- Encomio del Rettore e del Direttore Generale;
- Responsabile universitario per la fornitura di attrezzature d'ufficio;
- Componente Commissioni Elettorali Centrali per le elezioni studentesche, Commissione Elettorale Locale (CNSU Sud Italia, con nomina decreto MUR) e Commissioni per le Collaborazioni Studentesche;
- Presidente Seggi elettorali per elezioni rappresentanze studentesche;
- Componente seggi elettorali per elezioni componenti Senato accademico, per elezioni Commissioni giudicatrici concorsi di Professore di I e II fascia e per elezioni studenti;
- Componente commissioni per istruttoria procedimenti di verifica incarichi extraistituzionali dei Professori e Ricercatori;
- Componente commissioni per sorteggio dei componenti Commissioni di valutazione per chiamata di professori universitari;
- Attestati di partecipazione a diversi convegni di studio;
- Attestati di frequenza/partecipazione a molteplici corsi professionali, di formazione, multimediali e a giornate di aggiornamento;
- Attestati di frequenza per numerosi webinar e corsi online.

COMPETENZE PERSONALI, organizzative e gestionali

Responsabile dei Reparti banche dati e carriera dei professori universitari presso l'Ateneo di Napoli "Federico II", a capo di un gruppo di 9 collaboratori, per diversi anni ha curato/gestito l'organico del personale, gli atti di carriera (dalla nomina alla cessazione, autorizzazioni ad incarichi extraistituzionali, ecc), i budget delle Facoltà per le nuove assunzioni, le diverse banche dati per la programmazione del personale e la redazione dei bilanci e del conto annuale per la parte relativa al personale docente.

Responsabile dell'Ufficio Procedure Elettorali, gestisce l'organizzazione delle diverse consultazioni elettorali d'Ateneo (ha coordinato gruppi di lavoro per le elezioni studentesche con 44 seggi elettorali per circa 75mila elettori); gestisce il bando e l'assegnazione delle collaborazioni studentesche coordinando la stipula di circa 750 contratti annui.