

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Gianfranco Caldararo**
Indirizzo **Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni**
Telefono **081675069**
Fax
E-mail **caldarar@unina.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **[04,12,1964]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data (da – a) **Dal 01/06/2023**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Napoli Federico II**
• Tipo di azienda o settore **Dipartimento di Economia Management Istituzioni**
• Tipo di impiego **Responsabile dei Processi Contabili e Capo Ufficio Contabilità e Bilancio**
• Principali mansioni e responsabilità ***Responsabile della gestione amministrativo-contabile della struttura. Coordina le risorse umane assegnate al suo ufficio; predispone tecnicamente il budget economico e degli investimenti, il conto consuntivo e la nota integrativa***

• Data (da – a) **Dal 01/06/2023**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Napoli Federico II**
• Tipo di azienda o settore **Dipartimento di Economia Management Istituzioni**
• Tipo di impiego **Capo ufficio per la Didattica (ad interim)**
• Principali mansioni e responsabilità **Gestione degli adempimenti amministrativi relativi a: ▪ i corsi di Laurea/Laurea Magistrale/Laurea Magistrale a ciclo unico
Supporto per: ▪ l'istituzione di nuovi corsi di studio ▪ le modifiche agli ordinamenti ed ai regolamenti dei corsi di studio ▪ la predisposizione del calendario delle lezioni ▪ la predisposizione del calendario degli esami di profitto
Lavoro istruttorio per le riunioni degli organi collegiali del Dipartimento, per la parte relativa alla didattica
Supporto al Dipartimento per la programmazione, sostenibilità e gestione dell'offerta formativa e per la predisposizione/implementazione della scheda unica annuale sua-cds**

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/01/2013 al 31/05/2023**
Università degli Studi di Napoli Federico II
Dipartimento di *Economia, Management, Istituzioni*
Responsabile dei processi contabili e Capo Ufficio Dipartimentale Contabilità, Contratti, Logistica e Personale
- Responsabile della gestione amministrativo-contabile della struttura. Coordina le risorse umane assegnate al suo ufficio; predispone tecnicamente il budget economico e degli investimenti, il conto consuntivo e la nota integrativa***
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 25/11/2010 al 23/05/2012**
Università degli Studi di Napoli Federico II
Dipartimento di Chimica
Responsabile Amministrativo
vedi sopra per analogo incarico
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 25/11/2010 al 23/05/2012**
Università degli Studi di Napoli Federico II
Centro di Servizio Interdipartimentale di Metodologie chimico-fisiche
Responsabile Amministrativo
vedi sopra per analogo incarico
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/06/2001 al 31/12/2012**
Università degli Studi di Napoli Federico II
Dipartimento di Economia Aziendale
Responsabile Amministrativo
vedi sopra per analogo incarico
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2009**
Università degli Studi di Napoli Federico II
Dipartimento di Analisi dei processi economico-sociali, linguistici, produttivi e territoriali
Responsabile Amministrativo
vedi sopra per analogo incarico
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2008**
Università degli Studi di Napoli Federico II
Dipartimento di Economia
Responsabile Amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

vedi sopra per analogo incarico

DAL 06/07/06 AL 21/07/06

Università degli Studi di Napoli Federico II

Dipartimento di Biologia strutturale e funzionale

Responsabile Amministrativo

vedi sopra per analogo incarico

DAL 02/05 AL 31/12/05

Università degli Studi di Napoli Federico II

Dipartimento di Teoria e Storia dell'Economia Pubblica

Responsabile Amministrativo

vedi sopra per analogo incarico

DAL 01/01/2004 AL 02/05

Università degli Studi di Napoli Federico II

Dipartimento di Scienze Fisiche

Responsabile Amministrativo

vedi sopra per analogo incarico

DAL 01/01/2004 AL 02/05

Università degli Studi di Napoli Federico II

Servizio di Radioprotezione e Fisica Sanitaria

Responsabile Amministrativo

vedi sopra per analogo incarico

[1992.]

Istituto Universitario Navale di Napoli (ora Università Parthenope)

Laurea in Scienze Economico Marittime

[2015.]

Università degli Studi di Napoli "Federico II

Organizzazione aziendale, progettazione organizzativa, gestire con meno risorse, negoziazione, lavorare in gruppo, leadership.

Master II livello in Pratica Manageriale Pubblica (MP²)

[2015]

Presidenza del Consiglio dei Ministri –Scuola Nazionale Amministrazione

Management delle aziende pubbliche

Diploma di Specializzazione in Pratica Manageriale Pubblica

[1999.]

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

PUBBLICAZIONI

Date

Titolo

A cura di

Editore

ISBN

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

MEF –ragioneria generale dello stato

Controllo regolarità amministrativo-contabile

Revisore legale dei conti

registro numero 94703 - G.U. 4°serie speciale n. 87 del 02/11/99;

[1992.]

Istituto Universitario Navale di Napoli (ora Università Parthenope)

Diritto tributario, commerciale e fallimentare

Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista

[1992.]

Istituto Universitario Navale di Napoli (ora Università Parthenope)

Economia

Laurea in Scienze Economico Marittime

(2016)

“L’Università dopo la riforma Gelmini: il cambiamento organizzativo nel Dipartimento” in “la pubblica amministrazione in movimento”

A.Hinna, S.Mameli, G.Mangia

EGEA

978-88-238-4519-0

ITALIANO

[Inglese]

[buono]

[buono]

[elementare]