



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Anna Maria Esposito**  
Indirizzo(i) Via Giulio Cesare Cortese, 29  
Telefono(i) 0812537680  
Fax 0812537639  
E-mail am.esposito@unina.it  
Data di nascita 24.11.1960

### Istruzione e formazione

Date Anno accademico 1983/84  
Titolo della qualifica rilasciata Corso di perfezionamento sulle "Politiche delle Comunità europee"  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Facoltà di Scienze Politiche Università degli Studi di Napoli Federico II

Date Anno accademico 1982/83  
Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Laurea in Scienze Politiche voto 110 e lode  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Napoli Federico II

Date Anno scolastico 1978/1979  
Titolo della qualifica rilasciata Maturità scientifica  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Scientifico Statale Leonbattista Alberti - Napoli

### Esperienza professionale

Date 15.12.2006 →  
Lavoro o posizione ricoperti Categoria EP Area amministrativo-gestionale  
Principali attività e responsabilità Responsabile dell'Ufficio Affari Speciali del Personale  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Napoli Federico II

Date 20.03.96 – 14.12.06  
Lavoro o posizione ricoperti Funzionario amministrativo - VIII q.f. / Categoria D Area amministrativo-gestionale  
Principali attività e responsabilità Funzionario in servizio presso l'Ufficio Personale Docente e Ricercatore e la Ripartizione del Personale. Dal 16.7.02 Capo dell'Ufficio Affari Speciali del Personale.  
Partecipazione a Commissioni di concorso (segretario e componente)  
Responsabile procedimenti disciplinari

Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Napoli Federico II

Date 15.3.89 – 19.3.96  
Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore amministrativo - VII q.f.

Principali attività e responsabilità	Ufficio Personale Docente e Ricercatore Responsabile reparto docenti a contratto e lettori di madrelingua
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II
Date	30.4.2015 – 29.4.2016/ 12.5.2016 – 11.5.2017/ 12.5.2017-11.5.2018/6.7.2018-5.7.2019/18.9.2019-17.9.2020 – 12.10.2022/31.12.2023
Lavoro o posizione ricoperti	Incendio ad effettuare sopralluoghi presso le strutture dell'Ateneo al fine di verificare la corrispondenza tra l'effettiva presenza in servizio del personale tecnico-amministrativo e /o la documentazione a supporto dell'assenza e quanto risultante nella registrazione della procedura informatica di Ateneo per la registrazione della presenza in servizio
Principali attività e responsabilità	
Date	14.9.2018 al 30.11.2018 21.12.2022→
	Incidenti di componente di due gruppi di lavoro per la revisione/aggiornamento e unificazione del Codice di Comportamento e del Codice Etico di Ateneo Partecipazione a Commissioni di concorsi pubblici in veste di Presidente, componente e segretario dall'anno 2011 → Procure speciali, conferite dal Rettore, a presenziare ,in sua sostituzione, all'udienza di comparizione delle parti e, ove necessario, a quelle successive innanzi al Tribunale – Sezione lavoro – nei procedimenti a carico di un'unità di personale tecnico amministrativo
<b>Capacità e competenze personali</b>	
<b>LINGUA INGLESE</b>	
Capacità di lettura	Livello intermedio
Capacità di scrittura	Livello intermedio
Capacità di espressione orale	Livello elementare
<b>LINGUA FRANCESE</b>	
Capacità di lettura	Livello intermedio
Capacità di scrittura	Livello intermedio
Capacità di espressione orale	Livello elementare
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza degli strumenti della suite di office automation, dei principali browser e software per la gestione della posta elettronica
Patente	B
<b>Ulteriori informazioni</b>	Incidenti di docenza corsi di formazione Partecipazione a corsi di formazione