

INFORMAZIONI PERSONALI

Maria La Sala



☎ +390812537424

 ✉ maria.lasala@unina.it

 🌐 <https://www.ricerca.unina.it/>

 ESPERIENZA
PROFESSIONALE

| | |
|------------------------------|--|
| Dal 02/01/2024 | Capo dell'Ufficio Progetti di Ricerca e Capo ad interim del Reparto Progetti di ricerca europei ed extra-europei. Area Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione, Università degli Studi di Napoli Federico II Supporto alle strutture dell'Ateneo nella gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca nazionali e internazionali;; rapporti con le agenzie di finanziamento nazionali e internazionali; partecipazione all'iniziativa della Commissione Europea "European Universities" nell'ambito della <i>European Research Area</i> (ERA) |
| Dal 01/06/2022 | Capo del Reparto Progetti di ricerca europei ed extra-europei. Ufficio Progetti di Ricerca - Area Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione, Università degli Studi di Napoli Federico II Supporto alle strutture dell'Ateneo nella gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca internazionali; rapporti con le agenzie di finanziamento internazionali; rapporti diretti con il <i>Liason Officer</i> di Bruxelles del network "AURORA" e supporto alla gestione del progetto "Aurora Alliance" finanziato nell'ambito delle <i>European University Alliances</i> (EUA) |
| Dal 05/12/2019 | Cat. D Area Amministrativa-Gestionale, Università degli Studi di Napoli Federico II Ufficio Progetti di Ricerca - Area Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione |
| Dal 10/06/2016 al 04/12/2019 | Amministrativo - Cat. B3 Area amministrativa Dal 10/06/2016 al 04/11/2018 in servizio presso l'Ufficio Finanziamenti per la Ricerca e Progetti Speciali - Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo e dal 05/11/2018 al 04/12/2019 in servizio presso l'Ufficio Supporto all'Individuazione delle Opportunità di Finanziamento e Gestione dei Progetti di Ricerca - Ripartizione Ricerca e Terza Missione, Università degli Studi di Napoli Federico II Supporto alla gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca finanziati da fonti internazionali; supporto alle strutture dell'Ateneo su un <i>audit</i> svolto dalla Commissione Europea su 49 progetti di ricerca internazionali e sull' <i>audit</i> svolto dalla Regione Campania sugli Assegni di Ricerca finanziati all'Ateneo per l'anno contabile 2017-2018;; coordinamento dell'evento "ERC-10 Years" in collaborazione con l'Ufficio Comunicazione della Agenzia della Commissione Europea "ERCEA" |
| Dal 01/06/2008 al 09/06/2016 | Dipartimento di Agraria, Università degli Studi di Napoli Federico II. Contratti a tempo determinato Supporto al coordinamento delle attività svolte da diversi gruppi di ricerca e alla rendicontazione di numerosi progetti finanziati dal PQ europeo H2020 e FP7, dai bandi nazionali MiPAAF, MUR (PON1, PON2, LPP) e da bandi della Regione Campania (PSR); revisione linguistica di testi scientifici divulgativi (Inglese, Francese); supporto all'istituzione di un Corso di Laurea triennale e di Corso di Laurea Magistrale; supporto alla segreteria amministrativa ed organizzativa di Convegni annuali di Società scientifiche, di Workshop e Giornate di studio. |
| Dal 21/01/2008 al 31/05/2008 | Meridian VAT Italia Srl, Via Santa Lucia 133 80132 Napoli, Italia. Contratto a tempo determinato – Area amministrativo-contabile. Consulenza fiscale alle aziende italiane operanti all'estero per il recupero dell'Iva intracomunitaria secondo la VIII e la XIII Direttiva UE. Gestione dei flussi documentali con l'azienda <i>Meridian VAT Reclaim</i> di Dublino |
| Dal 10/04/2006 al 10/10/2007 | Capri Srl, Cis di Nola (NA), Italia. Contratto a tempo determinato – Area amministrativo-contabile. Gestione della rete commerciale estera e supporto alla contabilità dei clienti stranieri, alla logistica e all'ufficio commerciale. Sviluppo di nuovi <i>franchising</i> all'estero |
| Dal 17/10/2005 al 07/04/2006 | Phard Spa, Cis di Nola (NA), Italia. Contratto a tempo determinato – Area amministrativo-contabile. Gestione amministrativo-contabile dei clienti stranieri e delle spedizioni internazionali |
| Dal 07/06/2004 al 10/10/2005 | Coordinamento Interprovinciale F.A.I. - Delta Servizi e Consulenze, Caserta, Italia. Contratto a tempo indeterminato – Settore autotrasporto e logistica. |

| | |
|-----------------------------|---|
| | Costituzione, gestione ed organizzazione della nuova filiale di Caserta; promozione dell'adesione delle aziende di autotrasporto e logistica locali al Coordinamento Interprovinciale; consulenza fiscale e del lavoro alle aziende associate; rapporti con le organizzazioni nazionali ed internazionali del settore (Francia e Bruxelles); organizzazione e docenza di corsi di formazione di nuovi <i>stakeholders</i> |
| Dal 01/09/199 al 31/12/2003 | Vivienne Westwood Ltd., 9-15 Elcho Street SW11 4AU, Londra (UK). Contratto a tempo indeterminato – Area amministrativo-contabile. 36 mesi in qualità di <i>Sales Controller</i> : gestione del <i>cashflow</i> ., analisi del <i>budget</i> , gestione entrate dirette e indirette (<i>royalties</i>), sviluppo dell'area commerciale in nuovi mercati. 16 mesi in qualità di <i>Export Manager</i> : contabilità clienti, gestione spedizioni <i>worldwide</i> /triangolazioni, liquidazioni IVA in ambito di rappresentanza fiscale in Italia |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|------------------------------|--|
| Da settembre a dicembre 2023 | Adesione all'iniziativa formativa organizzata dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA): "Writing skills" |
| Dal 18 al 21/07/2022 | Corso di formazione "SUCTI Train the Trainers. SYSTEMIC UNIVERSITY CHANGE TOWARDS INTERNATIONALISATION" organizzato nell'ambito delle attività del progetto "Aurora Alliance" per l'Università degli Studi di Napoli Federico II. |
| 27/04/2022 | Master di II livello in "Trasformazione Digitale della Pubblica Amministrazione (MTDPA)". Voto 110 con Lode Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni e Dipartimento di Elettronica e delle Telecomunicazioni Industriali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. |
| 18/10/2018 | Test de Connaissance Française (TCF) - Livello B2 Centro Linguistico di Ateneo (CLA) - Università di Napoli Federico II. |
| 09/03/2018 | Master di II livello in "Pratica Manageriale Pubblica (MP2)". Voto 110 con Lode. Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni dell'Università degli Studi di Napoli Federico II in collaborazione con la Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione (SNA). |
| 11/05/2018 | Certificazione Lingua Inglese – Livello C1. AIMAWARD |
| Dal 2016 ad oggi | Corsi di formazione inerenti alla gestione dei fondi di ricerca internazionali organizzati dall'APRE-Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea; dalla EUCORE-European Cooperation in Research and Education; CCiAA di Napoli; Sviluppo Campania; Regione Campania e altri Atenei italiani |
| Dal 2016 ad oggi | Corsi di formazione obbligatori UNINA organizzati per il personale tecnico amministrativo |
| 2011 | European Informatics Passport |
| 26/03/1999 | Laurea in Economia e Commercio (Vecchio Ordinamento). Voto 107/110. Università degli Studi di Napoli Federico II. |

ULTERIORI INFORMAZIONI

| | |
|------------------|---|
| INCARICHI | |
| 2023 | Incarico di docenza finalizzato ad elaborare i contenuti didattici e il test finale del corso di formazione BASE e del corso di formazione AVANZATO sul "La gestione dei fondi del PNRR" (DG. Prot. N. 199 del 27/02/2023) |
| 2023 | Componente del Gruppo di lavoro costituito con incarico del Direttore Generale (DG prot. N. 136 del 14/02/2023) per svolgere, con il Cineca, attività di raccordo delle esigenze legate al particolare <i>timesheet</i> integrato richiesto |

| | |
|--------------------------------------|---|
| | dal MUR nell'ambito del PNRR e di fornire supporto per la gestione della procedura <i>U-Web Timesheet (InTime)</i> . |
| Dal 2021 ad oggi | Incarico del Direttore Generale (DG prot. N. 72361 del 14/07/2021) per attività di supporto al Progetto <i>European Universities AURORA</i> e in qualità di referente dei relativi progetti gestionali. |
| 15/04/2021 | <i>Invited Speaker</i> all'evento "Being awarded an ERC at the Federico II University" |
| Dal 2019 ad oggi | Componente del Gruppo di lavoro costituito con incarico del Direttore Generale (DG/2019/1079 del 22/11/2019) per svolgere attività di: raccordo delle esigenze manifestate dai Dipartimenti/Centri relativamente alla gestione amministrativo-contabile della metodologia di calcolo applicata per il monitoraggio ed il calcolo delle ore dedicate da ogni risorsa su uno o più progetti di ricerca (implementazione del <i>timesheet</i> elettronico di Ateneo) |
| Dal 2016 ad oggi | Membro di commissione esaminatrice di concorsi pubblici per personale di categoria D e C e per conferimento di incarichi di lavoro autonomo, in qualità di componente, segretario verbalizzante e membro aggregato esperto in lingua inglese. |
| PUBBLICAZIONI | |
| 2020 | La Sala M. Proposta di un modello di sviluppo dell'Area Ricerca e Terza Missione in un Ateneo italiano in "ristrutturazione". In "Innovazione e collaborazione nella Pubblica Amministrazione – Individui, gruppi e leadership" (pp. 161-177) EGEE Editore, ISBN 978-88-238-4663-0 |
| EVENTI/WORKSHOP/ CONVEGNI | Nell'ambito delle attività di supporto al coordinamento e alla gestione dei numerosi progetti di ricerca e di formazione è stata svolta attività di supporto all'organizzazione di <i>kick-off meeting</i> , giornate di studio e convegni internazionali di società scientifiche |

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.

F.to Maria La Sala