



U.A.P.P.C. VIII - 11

numero di protocollo

posizione

Ai Presidenti delle Scuole
 Ai Direttori dei Dipartimenti Universitari
 Ai Direttori/Presidenti dei Centri di Ateneo/di
 Ricerca/di Servizio/Interdipartimentali/
 Interuniversitari
 Al Direttore dell'Orto Botanico
 Al Direttore dell'Azienda Agraria e
 Zootecnica
 Al Direttore della Scuola di
 Specializzazione per le Professioni Legali
 Ai Direttori delle Biblioteche di Area
 Ai Dirigenti
 Ai Capi degli Uffici

A mezzo Protocollo informatico

Al Direttore della Scuola di
 Specializzazione in Beni Architettonici
 e del Paesaggio
valentina.russo@personalepec.unina.it

a mezzo PEC

Oggetto: adempimenti connessi allo sciopero nazionale del personale Docente e Ata, a tempo determinato e indeterminato, delle Scuole, della Ricerca e delle Università per l'intera giornata del 9 maggio 2024.

Facendo seguito alla nota direttoriale prot. n. 95695 del 13.10.2015 con la quale sono state diramate le disposizioni connesse agli scioperi del personale tecnico-amministrativo ed in occasione della proclamazione dello sciopero del personale Docente e Ata, a tempo determinato e indeterminato, delle Scuole, della Ricerca e delle Università, **per l'intera giornata del 9 maggio 2024** - come da pubblicazione sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica all'indirizzo <https://www.funzionepubblica.gov.it/content/cruscotto-degli-scioperi-nel-pubblico-impiego> - si invitano le SS.LL., per il tramite dell'utente di struttura della procedura informatica Si.R.P. ad inserire **entro le ore 10:00 del giorno stesso dello sciopero**, nella predetta procedura informatica, i codici giustificativi delle assenze dal servizio effettuate, a qualsiasi titolo, dal personale tecnico-amministrativo in servizio presso le strutture dirette dalle SS.LL.

Si ricorda, altresì, che le SS.LL. sono responsabili della corretta e tempestiva operazione da effettuare nella procedura Si.R.P. in quanto la stessa costituisce l'unico strumento informatico di rilevazione delle informazioni da comunicare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si fa presente che, solo laddove non fosse possibile il tempestivo inserimento dei codici giustificativi nella predetta procedura informatica, i dati richiesti dovranno essere trasmessi a mezzo e-mail all'indirizzo uappc@unina.it **sempre entro le ore 10.00 del giorno dello sciopero**, fermo restando l'obbligo di effettuare tale inserimento non appena possibile.

Si confida nella puntuale attuazione di quanto sopra e si ringrazia per la consueta collaborazione.

Area Risorse Umane
 Capo Area: f.to la Dirigente Dott.ssa Luisa DE SIMONE
 Unità organizzativa responsabile del procedimento:
 Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato
 Responsabile del procedimento:
 f.to Dott.ssa Enza Schiavi, Capo dell'Ufficio
 MS

IL DIRETTORE GENERALE
Alessandro BUTTÀ
 (firmato digitalmente)