

Ricognizione attività eseguibili in modalità agile - CENTRI, MUSEI ED ORTO BOTANICO	
1	Attività di coordinamento delle risorse e/ connesse alla gestione del personale
2	Gestione presenze/assenze tramite procedura informatica SIRP
3	Gestione procedure bandi affidamenti incarichi didattici (affidamenti e contratti di insegnamento, nonché Attività di predisposizione documentazione professori e ricercatori su comunicazioni dell'UPDR
4	Attività connesse alla gestione di stage/tirocini curriculari ed extracurriculari
5	Attività programmazione didattica tramite procedura elettronica UGOV, MUR SUA-CdS
6	Gestione protocollo in parte in modalità agile E-GRAMMATA
7	Gestione posta elettronica ordinaria e PEC
8	Attività di prenotazione, gestione aule per attività didattiche e convegni
9	Predisposizione della corrispondenza in uscita a firma del responsabile di struttura
10	Gestione dei procedimenti amministrativi/contabili della struttura attraverso gli applicativi di Ateneo (bilancio, budget, flussi di cassa, rendicontazione progetti di ricerca, pagamenti interni ed esteri)
11	Supporto per i test di ingresso, orientamento e TOLC (attività di tutoraggio, attività di orientamento e supporto alla didattica) da svolgere in modalità a distanza
12	Attività di gestione ordinativi e pagamenti
13	Attività di supporto agli studenti e docenti in modalità a distanza
14	Gestione siti web/portale struttura
15	Gestione del ciclo missioni
16	Gestione delle attività c/terzi
17	Attività di supporto ai CdS e delle attività con l'ufficio Management della didattica, Segreterie Studenti ed altri uffici dell'Amministrazione Centrale
18	Attività di formazione online
19	Attività di riunione tramite teams e/o in modalità a distanza
20	Attività di approvvigionamento di beni e servizi. Gestione processo acquisti su portale MEPA e flussi OPI
21	Gestione documentale e dei fascicoli informatici tramite applicativo edocumento
22	Attività di supporto da remoto agli studenti in disagio (attività eventuale)
23	Attività di elaborazione dati (reportistica, grafici, stesura di certificati di prova)
24	Attività progettazione, produzione, diffusione e monitoraggio attività didattica multimediale
25	Attività di monitoraggio dei data center
26	Configurazione ed installazione, manutenzione, monitoraggio applicativi
27	Attività di assistenza tecnica (contact center)
28	Attività di supporto alla Presidenza del Centro
29	Attività di supporto all'utenza di Ateneo e dei Centri
30	Attività di monitoraggio e configurazione dei servizi di rete di Ateneo
31	Attività di programmazione, sistemistica, basi dati
32	Attività di progettazione, sviluppo e collaudo di nuovi servizi informatici
33	Attività tecnico-amministrative riguardanti i bandi di gara
34	Abilitazione degli utenti alle applicazioni istituzionali
35	Versamento e conservazione dei repertori digitali
36	Supporto operativo al processo di convocazione degli OCCC
37	Attività connesse agli applicativi del CSI
38	Attività di supporto strumentale apprendimento lingue (supporto agli studenti)

Ricognizione attività eseguibili in modalità agile - CENTRI, MUSEI ED ORTO BOTANICO	
39	Attività di erogazione on-line dei placement test
40	Attività web di catalogazione, prestito, ricerca bibliografica, editoria digitale
41	Attività di pubblicazione degli open access, riviste, ebook scientifici
42	Gestione delle attività di supporto ai dottorati, dottorandi e coordinatori
43	Attività di Digital Document Delivery
44	Rilevazione elaborazione dati meteo del Centro
45	Attività di studio e ricerca, aggiornamento in modalità a distanza
46	Attività di stipula di convenzioni, convenzioni di ricerca, e contratti con soggetti esterni e di attività relative ai progetti di ricerca, protocolli di intesa ed accordi internazionali, attività di terza missione
47	Attività di controllo e monitoraggio sulle condizioni preliminari per la stipula dei contratti della struttura
48	Attività di proposta, studio, supporto ed analisi di progetti sperimentali e di ricerca specifici della struttura
49	Attività di trasmissione dei progetti sperimentali al Ministero della Salute
50	Attività di consulenza ed istruttoria per il monitoraggio dei processi, di reporting e di individuazione degli indicatori
51	Attività di auditing
52	Gestione di procedura per assegnazioni di assegni di ricerca e borse di studio e prestazioni occasionali e professionali
53	Gestione delle attività connesse agli incarichi di lavoro autonomo, prestazioni professionali e rilascio attestazioni incarichi
54	Attività di aggiornamento manualistica
55	Attività di inventario (data entry)
56	Gestione di parte dell'attività di laboratorio (accreditamento e certificazione)
57	Attività di supporto agli organi collegiali del centro
58	Acquisto tramite affidamenti diretti
59	Redazione e compilazione di schede di catalogo (data entry) ed aggiornamento e catalogazione documenti museali
60	Gestione acquisti esemplari vegetali e materiale per la struttura dell'Orto Botanico
61	Gestione della reportistica e produzione documentazione di servizio fitosanitario regionale e sovrintendenza archeologia, belle arti e paesaggio
62	Servizio di revisione e traduzione testi istituzionali
63	Attività di rilascio attestati di partecipazione ai corsi di lingua
64	Gestione telematica index seminum
65	Attività di supporto contabile fondi FESR Regione Campania
66	Attività di gestione del database piante Orto Botanico
67	Attività dei servizi informatizzati di segreteria dell'Orto Botanico
68	Visite museali ed attività didattiche
69	Attività di gestione degli accordi di adesione al Sistema di Gestione della Qualità di Ateneo
70	Attività di aggiornamento della banca dati DALIA
71	Attività di aggiornamento IPA
72	Attività di aggiornamento dell'anagrafica dei codici IBAN di PagoPA
73	Attività di comunicazione e multiculturalismo