



U.E+.M.I.

IL RETTORE

- VISTO** l'invito a presentare proposte 2024 EAC/A07/2023 nell'ambito del Programma Erasmus+;
- VISTA** la ECHE 2021-27 attribuita all'Ateneo dalla Commissione Europea;
- RITENUTO** di avviare la procedura di selezione finalizzata alla assegnazione delle borse di studio per consentire, in attesa dell'approvazione della candidatura 2024/25 presentata dall'Ateneo secondo le indicazioni fornite dalla Agenzia Nazionale Erasmus+, lo svolgimento delle mobilità, laddove possibile e compatibilmente con le scadenze delle università estere, fin dal primo semestre 2024/25;
- PREMESSO** che la pubblicazione del presente Avviso di Selezione è da ritenersi sotto condizione, in attesa della approvazione della candidatura per i finanziamenti e della successiva sottoscrizione dell'accordo finanziario Erasmus+ 2024/2025 tra l'Agenzia Nazionale Indire/Erasmus+ e l'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- CONSIDERATO** che tutte le attività ed i relativi finanziamenti previsti dal presente avviso di selezione sono suscettibili di modifica in ottemperanza a quanto potrà essere disposto dall'accordo finanziario Erasmus + 2024/2025;

DECRETA

L'emanazione – sotto condizione della approvazione della candidatura dell'Ateneo e della sottoscrizione di parte degli accordi bilaterali – l'allegato AVVISO DI SELEZIONE BORSE ERASMUS+ per mobilità a fini di studio A.A. 2024/2025.

IL RETTORE

Matteo Lorito

Area Ricerca, Internazionalizzazione e Terza Missione
Il Dirigente *ad interim* Dott. Alessandro Buttà
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale
Responsabile del procedimento:
Il Capo dell'Ufficio: *dott.ssa Marta Maciocia*



INDICE

ARTICOLO 1 – ERASMUS MOBILITÀ A FINI DI STUDIO	3
ARTICOLO 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE.....	5
ARTICOLO 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	5
ARTICOLO 4 - SELEZIONE	6
ARTICOLO 5 - PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE – ACCETTAZIONE DELLA BORSA ERASMUS.....	7
ARTICOLO 6 - SCORRIMENTI DELLE GRADUATORIE ED ASSEGNAZIONE BORSE RESIDUE	8
ARTICOLO 7 – CONOSCENZA LINGUISTICA.....	8
ARTICOLO 8 - DURATA DELLA MOBILITÀ.....	9
ARTICOLO 9 – ACCORDO ERASMUS	9
ARTICOLO 10 - SOSTEGNO FINANZIARIO	10
ARTICOLO 11 - RICONOSCIMENTO ACCADEMICO.....	12
ARTICOLO 12 - OBBLIGHI E GARANZIE DELLO STUDENTE	12
ARTICOLO 13 - PUBBLICITA' DEGLI ATTI DEL CONCORSO	12
ARTICOLO 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	12
Art. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI.....	13
ALLEGATO 1 - SOSTEGNO FINANZIARIO (suscettibile di modifica a seguito dell'approvazione della candidatura dell'Ateneo).....	14
ALLEGATO 2 - SOSTEGNO FINANZIARIO paesi NON associati al programma mobilità internazionale – paesi extra UE (suscettibile di modifica a seguito dell'approvazione della candidatura dell'Ateneo).....	16



ARTICOLO 1 – ERASMUS MOBILITÀ A FINI DI STUDIO

Definizioni, ai fini del presente avviso si intende per:

1. **Mobilità degli studenti a fini di studio:** è il periodo di studi che lo studente svolge presso un istituto di istruzione superiore partner dell'Ateneo Federico II, può riguardare qualsiasi indirizzo e ciclo di studi (laurea di primo livello/laurea magistrale/laurea magistrale a ciclo unico). Per garantire l'alta qualità e il massimo effetto possibile sugli studenti, l'attività di mobilità deve essere compatibile con le esigenze di sviluppo personale dello studente e con quelle relative all'apprendimento nel suo corso di studi (cfr. Guida al Programma Erasmus, Versione 1 (2024): 28.11.2023).
2. **EWP:** Erasmus Without Paper, <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/european-student-card-initiative/ewp>.
3. **Learning agreement:** accordo che definisce il programma di studi da seguire e viene approvato dallo studente e dall'istituto di istruzione superiore di provenienza e di destinazione prima dello scambio.
4. **Transcript of Records (ToR):** Il Transcript of Records è un documento in cui vengono riportati gli esami sostenuti durante un periodo all'estero e le rispettive valutazioni. Viene rilasciato dall'istituzione ospitante alla fine del periodo di studi all'estero.
5. **Promotore dello scambio:** docente responsabile dello scambio presso l'Università degli studi di Napoli Federico II.
6. **CdS:** Corso di studi.
7. **Responsabile per la firma Learning Agreement (LA):** Il docente che firma il Learning Agreement.
8. **OLS:** Online Language Support, <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/online-language-support>.

È indetta, per l'anno accademico 2024/2025, una selezione per l'assegnazione di borse di mobilità Erasmus+ per studenti universitari a fini di studio presso Università dei paesi membri UE, paesi terzi associati al Programma Erasmus+, nonché per i paesi non associati al programma per svolgere le seguenti attività:

- frequentare corsi e sostenere i relativi esami;
- preparare la tesi;
- svolgere attività di ricerca, tirocinio, laboratorio, clinica etc., previste dall'ordinamento degli studi. In particolare, il tirocinio potrà essere effettuato solo se previsto dall'ordinamento didattico del Corso di Studi e combinato ad un periodo di studio. Il tirocinio deve essere svolto sotto la supervisione della stessa Università in cui lo studente realizzerà la mobilità.

Sono pubblicati sul sito di Ateneo gli elenchi di tutti gli scambi attivati per ciascun dipartimento per l'anno 2024/2025.

Si precisa che il nuovo programma Erasmus+ ha imposto la stipula digitale degli accordi bilaterali attraverso la piattaforma Erasmus Without Paper (EWP) ancora in fase di implementazione tecnica, pertanto, sebbene l'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale stia lavorando alle conferme degli accordi, le tabelle summenzionate potrebbero subire aggiornamenti e/o cancellazioni di destinazioni.

Inoltre, si fa presente che la disponibilità dei posti di mobilità è suscettibile di modifiche e ha carattere provvisorio e non vincolante. L'attribuzione della mobilità è vincolata, inoltre, all'accettazione da parte dell'Istituto ospitante. Pertanto, si raccomanda massima attenzione al rispetto dei requisiti richiesti in



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

o da parte dell'Istituzione per le quali si fa richiesta. L'Ateneo non è responsabile della eventuale mancata accoglienza degli studenti da parte delle Istituzioni partner; le Università straniere, infatti, possono non accettare gli studenti, anche se risultati vincitori della selezione effettuata dall'Ateneo.

A titolo esemplificativo, le motivazioni in base alle quali le Università partner potrebbero non accettare gli studenti sono le seguenti:

- **scadenze legate alla procedura di *application*** della sede straniera: molte Università straniere prevedono che lo studente selezionato provveda a compilare e inviare *application form* (ovvero moduli di registrazione, di prenotazione di alloggio, di iscrizione ai corsi, ecc.), entro date con scadenze tassative. Il mancato invio di *application form* entro le predette scadenze comporta l'automatico rifiuto ad accogliere lo studente. In alcuni casi la scadenza fissata dall'Università straniera può essere molto vicina o antecedente al periodo in cui l'Ateneo pubblica le graduatorie. Gli studenti sono invitati a consultare, già prima di presentare la domanda, il sito web delle Università straniere prescelte, in modo da conoscere per tempo le scadenze da questa stabilite e l'eventuale documentazione e certificazioni da produrre;
- **eventuale incompatibilità tra il proprio piano di studi e l'offerta didattica della sede straniera:** prima di fare domanda, occorre informarsi sugli insegnamenti attivati presso le Università partner, per evitare che la sede straniera non accetti la proposta di programma di studio. Per ulteriori dettagli è consigliabile contattare il Promotore dello scambio/Responsabile LA indicato nella tabella degli scambi allegata al presente avviso di selezione e consultare il sito web della sede straniera di interesse;
- **requisiti linguistici richiesti dalla sede straniera:** sempre più Università richiedono una competenza linguistica di alto livello. Lo studente è tenuto ad informarsi sulla lingua in cui vengono erogati i corsi e sugli eventuali requisiti linguistici richiesti dalla sede straniera, consultando il sito web delle Università ospitanti.

GLI STUDENTI SONO INVITATI A CONSULTARE, GIA' PRIMA DI PRESENTARE LA CANDIDATURA, I SITI DELLE UNIVERSITA' STRANIERE PRESCELTE, IN MODO DA CONOSCERE PER TEMPO LE SCADENZE E L'EVENTUALE DOCUMENTAZIONE E CERTIFICAZIONE DA PRODURRE.

Si ribadisce che tale selezione è sotto condizione, in quanto tutte le attività ed i relativi finanziamenti previsti dal presente avviso sono subordinati alla approvazione della candidatura citata in premessa e alla stipula dell'accordo finanziario Erasmus+ 2024/2025 tra l'Ateneo e l'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Mobilità verso la Svizzera e il Regno Unito

Con l'entrata in vigore del nuovo programma Erasmus+, il Regno Unito e la Svizzera sono equiparati ai *Paesi Extra-UE*. Gli studenti che risulteranno vincitori per sedi di questi paesi devono rispettare gli stessi requisiti previsti dal presente Avviso di Selezione per i **paesi associati al programma** (*programme countries*).

Gli studenti che intendono presentare la candidatura per le sedi britanniche dovranno considerare che:

1. sarà necessario rispettare le regole di ingresso previste dal Regno Unito e, di conseguenza, informarsi per il visto d'ingresso e l'assicurazione sanitaria;
2. i costi di visto, assicurazione sanitaria ed eventuali altri costi richiesti per l'ingresso nel Regno Unito o eventuali altre spese non potranno essere coperti dall'Università degli Studi di Napoli Federico II;
3. molte università britanniche, anche per rilasciare la lettera di invito ai fini dell'ottenimento del Visto, in base alla durata dello scambio, richiedono certificazioni linguistiche ad hoc. Si consiglia di controllare con attenzione le pagine web delle sedi ospitanti ed, eventualmente, contattarle direttamente per maggiori informazioni.

Per ulteriori dettagli si consiglia la consultazione dei seguenti siti:

E+ National Agency Transition page (<https://erasmusplus.org.uk/>);

VISAs (<https://www.gov.uk/browse/visas-immigration>);



Mobilità verso paesi non associati al programma (mobilità internazionale paesi extra UE)

Il Programma Erasmus + consente di svolgere un periodo di mobilità in una Università convenzionata con l'Ateneo Federico II con *Paesi Extra-UE* per i quali si rimanda alle tabelle pubblicate alla pagina Erasmus del sito unina.

Tutti i requisiti previsti dal presente Avviso di Selezione vengono applicati anche agli studenti che si candidano per scambi con Università in *Paesi Extra-UE* (*"Requisiti generali di ammissibilità"*, *"Requisiti linguistici"*, *"Procedure di selezione"*). Così come stabilito dal Programma Erasmus+, per queste sedi sono, tuttavia, previsti specifici contributi finanziari.

ARTICOLO 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione tutti gli studenti regolarmente iscritti ad un corso di studi triennale, magistrale a ciclo unico, magistrale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Gli studenti devono in ogni caso possedere – alla data di scadenza del presente avviso - una carriera attiva ed essere in regola con il versamento delle tasse e contributi universitari per l'Anno Accademico 2023/24, a pena di esclusione, salvo quanto previsto all'art. 4 del presente Avviso.

Gli studenti iscritti al I anno delle Lauree triennali e delle Lauree Magistrali a ciclo unico devono avere acquisito, alla data dell'11/03/2024 almeno 12 CFU (saranno scartate d'ufficio le domande degli studenti che non posseggono il requisito dei 12 CFU). Fanno eccezione i soli studenti del primo anno del corso di studi in Viticoltura ed Enologia per i quali il requisito di accesso è ridotto a 6 CFU (Delibera del 16/01/2023 della Commissione Erasmus dipartimentale).

Per gli studenti iscritti a corsi di Laurea Magistrale di durata biennale non è previsto il vincolo dei 12 CFU.

Gli studenti iscritti al terzo anno di una laurea triennale possono partecipare per partire durante il primo anno della laurea magistrale di continuità (medesima area), purché all'atto della sottoscrizione dell'accordo, risultino regolarmente iscritti al primo anno di una delle lauree magistrali attivate presso il medesimo Dipartimento.

Il Programma Erasmus+ prevede che uno studente possa ricevere più volte la borsa Erasmus per un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studi, indipendentemente dal numero e dal tipo di mobilità (a fini di studio e/o a fini di tirocinio). Il calcolo del periodo di studi Erasmus già svolto include anche l'eventuale prolungamento per il quale non si è ricevuto contributo.

Per gli studenti iscritti a corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico il numero massimo di mesi è 24.

Ai fini della partecipazione al presente avviso di selezione, è fatto obbligo avere attivato la casella di posta elettronica istituzionale @studenti.unina.it che costituirà, per tutte le comunicazioni del caso, l'unico strumento utilizzato.

ARTICOLO 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La compilazione della domanda di partecipazione avviene esclusivamente tramite procedura informatica a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso **ed entro e non oltre le ore 12.00 dell'11/03/2024 (la procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata alle ore 12.01 e non sarà più possibile la compilazione dell'istanza di partecipazione alla selezione).** Gli studenti interessati a presentare la propria candidatura sono invitati a verificare per tempo l'accesso alla procedura.

Seguire attentamente le Istruzioni pubblicate alla pagina Erasmus del sito di Ateneo ([Programma | Università Federico II \(unina.it\)](https://www.unina.it))



La selezione è di esclusiva competenza dei Dipartimenti/Scuole ed avviene, sulla base dei seguenti algoritmi:

LAUREA TRIENNALE (LT) E CICLO UNICO (LMCU)

$$Punteggio = Media * \frac{CFU_{Effettivi}}{CFU_{Previsti}} 100\alpha$$

LAUREA MAGISTRALE (LM)

$$Punteggio = \frac{\left(\frac{VLT}{110} 30\right) * 180 + Media * CFU_{Eff}}{180 + CFU_{Previsti}} 100\alpha$$

I CFU effettivi sono quelli registrati alla data dell'11/03/2024 e verranno acquisiti d'ufficio mediante procedura informatica il giorno 18/03/2024. Gli studenti sono invitati a verificare la corretta registrazione degli esami sostenuti entro la data indicata. L'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale non è in alcun modo responsabile di mancate e tardive registrazioni di attività/esami che potrebbero essere utili al fine del calcolo del punteggio.

I CFU previsti sono individuati convenzionalmente sul numero massimo di crediti che gli studenti possono conseguire entro il primo semestre dell'anno 2023-24 secondo lo schema riportato:

CFU PREVISTI							
ANNO DI ISCRIZIONE							
	1	2	3	4	5	6	Fuori corso
LT	30	90	150	-	-	-	180
LMCU	30	90	150	210	270	330	300 o 360
LM	30	90	-	-	-	-	120

In caso di mancata regolarizzazione dell'iscrizione tramite il pagamento delle tasse universitarie all'Anno Accademico 2023-24, nel calcolo dei CFU previsti saranno conteggiati 60 CFU in più.

Il fattore "α", e/o ulteriori elementi di valutazione da aggiungere al punteggio oggettivo generato dagli algoritmi indicati, sono individuati, eventualmente, da ciascun Dipartimento e comunicati sul sito web dipartimentale, di seguito elencati:

Dipartimento di Agraria	http://www.agraria.unina.it/didattica/erasmus#a
Dipartimento di Architettura	https://www.diarc.unina.it/erasmus-outgoing/
Dipartimento di Biologia	http://www.dipartimentodibiologia.unina.it/erasmus/
Dipartimento di Economia Management, Istituzioni	http://www.demi.unina.it/didattica/erasmus
Dipartimento di Farmacia	http://www.farmacia.unina.it/internazionalizzazione/erasmus/presentazione
Dipartimento di Fisica	http://www.fisica.unina.it/didattica/erasmus
Dipartimento di Giurisprudenza	http://www.giurisprudenza.unina.it/didattica/erasmus-
Dipartimento di Ingegneria	https://www.dicmapi.unina.it/international-and-erasmus/



Materiali e Produzione Industriale	
Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile ed Ambientale	https://www.dicea.unina.it/erasmus/
Dipartimento di Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie delle Informazioni	https://erasmus.dieta.unina.it/index.php/it/
Dipartimento di Ingegneria Industriale	http://www.dii.unina.it/
Dipartimento di Matematica	https://www.matematica.unina.it/erasmus/
Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali	https://www.mvpa-unina.org/international/erasmus.shtml
Dipartimento di Scienze Chimiche	http://www.scienzechimiche.unina.it/didattica/erasmus
Dipartimento di Scienze della Terra, Ambiente e Risorse	https://www.distar.unina.it/it/erasmus
Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche	http://www.dises.unina.it/didattica/erasmus
Dipartimento di Scienze Politiche	https://www.scienzepolitiche.unina.it/?page_id=1464
Dipartimento di Scienze Sociali	http://www.scienze sociali.unina.it/didattica/erasmus/outgoing
Dipartimento di Strutture per l'ingegneria e l'Architettura	http://www.dist.unina.it/didattica/erasmus/bandi-erasmus
Dipartimento di Studi Umanistici	https://www.studiumanistici.unina.it/didattica/internazionalizzazione-didattica/
Scuola di Medicina	https://www.medicina.unina.it/zit/smc.php?pag=erasmus.css

Gli studenti del dipartimento di STUDI UMANISTICI POTRANNO CARICARE ANCHE GLI ATTESTATI/CERTIFICATI DI CONOSCENZA LINGUISTICA A PARTIRE DAL LIVELLO C1 DI CUI SIANO IN POSSESSO CHE SARANNO OGGETTO DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO DA PARTE DELLA COMMISSIONE DIPARTIMENTALE COME RIPORTATO SULLE PAGINE ERASMUS DEI DIPARTIMENTI.

Si precisa che i candidati laureati, il cui titolo è stato conseguito presso un'università estera, dovranno verificare che la votazione di laurea sia presente in carriera e che sia stata convertita nel sistema di valutazione italiano, ossia espressa in cento decimi (scala 0-110). Qualora tale dato non fosse presente in carriera, sarà cura del candidato rivolgersi alla Segreteria Studenti per richiedere tale registrazione in carriera.

Inoltre, per coloro i quali risultino in possesso di più titoli di laurea, sarà preso in considerazione il titolo di laurea, presente in carriera, con la votazione maggiore.

ARTICOLO 5 - PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE – ACCETTAZIONE DELLA BORSA ERASMUS

Le graduatorie verranno pubblicate sui siti web dei Dipartimenti a decorrere **dal 25.03.2024**.

Gli studenti assegnatari di borsa di studio Erasmus dovranno accettare la destinazione e individuare il periodo di permanenza all'estero (primo semestre, intero anno accademico o secondo semestre) secondo date e modalità che verranno pubblicate a cura dell'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale sul sito di Ateneo.



La destinazione assegnata non potrà essere in alcun modo modificata, né è possibile richiedere posti aggiuntivi a quelli previsti dagli accordi vigenti. **LA MANCATA ACCETTAZIONE DELLA SEDE ASSEGNATA VERRA' CONSIDERATA COME RINUNCIA ALLA BORSA ERASMUS.**

L'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale provvede a "nominare" i vincitori (ossia a comunicare alle sedi partner nominativi e recapiti degli studenti che abbiano regolarmente accettato la destinazione assegnata).

E' compito dello studente informarsi sugli adempimenti amministrativi e le relative scadenze previste dalle sedi partner. La mancata osservazione di tali adempimenti potrebbe comportare la non accettazione da parte della sede ospitante (art. 1).

È responsabilità di ciascuno studente verificare i requisiti specifici (linguistici, di iscrizione, di accesso ai corsi) e le scadenze per l'iscrizione (*application deadlines*) presso l'Università ospitante consultando i siti web, le info università partner che l'ufficio provvede a pubblicare ed aggiornare, oppure contattando le Università stesse.

Si fa presente che laddove i termini per le procedure di *nomination e application* per il primo semestre siano scaduti o di imminente scadenza, le borse disponibili sono da intendersi per il solo secondo semestre.

ARTICOLO 6 - SCORRIMENTI DELLE GRADUATORIE ED ASSEGNAZIONE BORSE RESIDUE

GLI EVENTUALI SCORRIMENTI O LE ASSEGNAZIONI DELLE SEDI RIMASTE VACANTI (non accettate o non assegnate), AVRANNO LUOGO NEL MESE DI SETTEMBRE E RIGUARDERANNO ESCLUSIVAMENTE IL SECONDO SEMESTRE. Sarà cura dei Dipartimenti comunicare/pubblicare modalità e tempi di assegnazione delle borse residue agli idonei in graduatoria.

Gli scorrimenti dovranno concludersi entro il 27/09/2024. Gli studenti, che a seguito di scorrimenti risulteranno assegnatari di borsa di studio Erasmus, dovranno accettare la destinazione per il secondo semestre secondo date e modalità che verranno pubblicate a cura dell'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale sul sito di Ateneo.

ARTICOLO 7 – CONOSCENZA LINGUISTICA

È indispensabile che gli studenti vincitori di borsa abbiano una buona conoscenza della lingua straniera nella quale saranno tenuti i corsi presso le università ospitanti. Tale conoscenza linguistica va **OBBLIGATORIAMENTE DOCUMENTATA ALL'ATTO DELLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO ERASMUS DA TUTTI GLI STUDENTI VINCITORI DI BORSA ERASMUS.**

A) Laddove specificatamente indicato, gli studenti devono attenersi al tipo di certificazione richiesta dalle università ospitanti; gli studenti sono tenuti a verificare quanto indicato nelle tabelle relative agli scambi attivati per dipartimento allegate al presente avviso e a consultare la pagina web del sito di Ateneo "Info Università partner" ed i siti web dei singoli Atenei europei. SI PRECISA CHE LE INFORMAZIONI RIPORTATE NELLE TABELLE PUBBLICATE ALLA PAGINA ERASMUS DEL SITO UNINA E EVENTUALMENTE AGGIORNATE IN CORSO D'OPERA, SONO SUSCETTIBILI DI MODIFICHE DA PARTE DELLA UNIVERSITA' PARTNER, DI CUI L'UFFICIO ERASMUS+ E MOBILITA' INTERNAZIONALE NON È RESPONSABILE.

B) La conoscenza linguistica **deve essere comunque dimostrata attraverso i seguenti documenti:**

1. certificazione rilasciata da enti e/o istituzioni internazionali (e.g. IELTS, TRINITY, TOEFL, DELF, DELE, ZD, ZDfB);
2. attestato di livello rilasciato dal CLA a seguito di placement test (che gli studenti potranno sostenere gratuitamente). Il CLA organizzerà diverse sedute per i placement test distribuite sui diversi semestri le cui date saranno prontamente comunicate.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

attestato di livello rilasciato dal CLA al termine dei corsi di francese, tedesco, spagnolo, offerti gratuitamente agli studenti vincitori di borsa Erasmus nei mesi di giugno/luglio;

4. attestato della conoscenza linguistica rilasciato da università estere presso cui lo studente ha svolto un periodo di studi Erasmus.

NON È ACCETTATA LA ATTESTAZIONE DEL DOCENTE DI LINGUA DEL CORSO DI STUDI, NE' IL SUPERAMENTO DI ESAMI DI LINGUA DEL CORSO DI STUDI SENZA LA SPECIFICA INDICAZIONE DEL LIVELLO CONSEGUITO NELL'AMBITO DEL QCER, NÈ LO STUDENTE PUO' ESSERE ESONERATO DALL'OBBLIGO DI DOCUMENTARE LA CONOSCENZA LINGUISTICA SE L'UNIVERSITA' PARTNER NON LA RICHIEDA, NE' L'ONLINE LANGUAGE SUPPORT (OLS).

Sono esonerati dalla presentazione dei succitati documenti:

1. gli studenti iscritti alla laurea della classe LM37 o già in possesso della laurea di primo livello L11;
2. gli studenti che frequentano i corsi di studio dell'Ateneo Federico II offerti in lingua inglese e che frequenteranno presso l'università ospitante corsi di studio offerti in lingua inglese;
3. gli studenti selezionati sui DOPPI TITOLI;
4. gli studenti del dipartimento di Studi Umanistici che abbiano già caricato in procedura, in fase di candidatura, l'attestato/certificato di competenza linguistica coerente con la sede assegnata e con il livello richiesto e riportato nelle tabelle.

Inoltre, come supporto agli studenti in partenza e dopo la firma del contratto la Commissione Europea fornisce corsi di lingua on line.

ARTICOLO 8 - DURATA DELLA MOBILITÀ

La mobilità, la cui durata può variare da un minimo di 60 giorni, fino ad un massimo di 360 giorni, dovrà essere compresa tra il **1° giugno 2024 ed il 30 settembre 2025** e non potrà in alcun modo essere **inferiore a 60 giorni (continuativi e documentati da idonea certificazione dell'istituto ospitante) pena la restituzione dell'intera borsa di studio e la perdita dello status di studente Erasmus.**

Il semestre/anno accademico e la durata della mobilità devono essere stabiliti in sede di accettazione e sono condizionati dalle date di inizio e fine dei corsi e/o di altre attività presso le differenti sedi di destinazione, nonché dal numero di mesi riportati nelle tabelle pubblicate alla pagina Erasmus del sito unina.

Si precisa che:

- le mobilità relative ad un solo semestre si intendono per un massimo di 5 mesi (con le sole eccezioni per quelle mete la cui durata è indicata diversamente in tabella);
- le mobilità relative ad un anno accademico si intendono per un massimo di 9 mesi (con le sole eccezioni per quelle mete la cui durata è indicata diversamente in tabella).

Sarà però possibile chiedere formalmente un prolungamento del periodo di studio, preventivamente concordato dallo studente con l'università ospitante e con il promotore dello scambio utilizzando la modulistica predisposta dall'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale che deve essere inviata almeno 1 mese prima del termine originariamente previsto per la mobilità. Il periodo aggiuntivo è da ritenersi senza contributo.

ARTICOLO 9 – ACCORDO ERASMUS

Gli studenti vincitori - prima della partenza - dovranno sottoscrivere l'accordo finanziario Erasmus dal quale discende unicamente lo status di "Studente Erasmus". La procedura per la firma degli accordi finanziari prevede, obbligatoriamente, il caricamento sulla piattaforma <https://mobility.unina.it>, sezione Allegati carriera, della documentazione:



...pia application form, o lettera di accettazione dell'università ospitante, o autodichiarazione relativa all'application form;

- copia dell'attestazione di conoscenza linguistica;
- learning agreement;
- titolo di soggiorno per gli studenti internazionali.

L'assegnazione delle borse è condizionata dalla conferma di tutti gli accordi da parte delle università partner.

Lo studente inoltre dovrà verificare di essere in possesso degli eventuali requisiti di ammissione richiesti dall'Università partner (e. g. conoscenza linguistica della lingua in cui sono tenuti i corsi, numero crediti, ecc. ...).

Lo studente vincitore della borsa Erasmus, nel periodo di permanenza presso l'Università ospitante, non può godere di altre borse comunitarie e dovrà regolarmente provvedere al pagamento delle tasse universitarie nei modi e nei tempi previsti dall'Università degli Studi di Napoli Federico II.

ARTICOLO 10 - SOSTEGNO FINANZIARIO

I contributi per la mobilità Erasmus sono determinati sulla base dei giorni di effettiva permanenza presso l'Università di destinazione, come da quest'ultima dichiarato nel certificato di permanenza (certificate of attendance).

La borsa di studio per gli studenti in mobilità verso i **paesi associati al programma e Regno Unito e Svizzera** per fini di studio si compone di:

- contributo dell'Unione Europea:** si tratta di un importo mensile modulato in base al paese di destinazione e ai giorni di effettiva permanenza all'estero;
- contributo mensile dell'Unione Europea, a favore di studenti con minori opportunità,** calcolato sulla base del valore delle dichiarazioni ISEE valide per le prestazioni universitarie presentate dagli studenti al momento dell'iscrizione all'A.A. 2023/24 e modulato in base ai giorni di effettiva permanenza all'estero. Per gli studenti che si candidano in qualità di iscritti al III anno di Laurea Triennale e che partiranno come studenti iscritti al I anno di Laurea Magistrale si terrà conto della dichiarazione ISEE presentata per l'iscrizione a quest'ultima e visibile in banca dati. Sono fatte salve eventuali ulteriori indicazioni che dovessero pervenire nel mentre da parte del MUR e/o dell'Agenzia Nazionale ErasmusPlus;
- contributo integrativo finanziato dal Ministero dell'Università e Ricerca (MUR),** erogato in base ad una suddivisione in fasce di valore delle dichiarazioni ISEE valide per le prestazioni universitarie presentate dagli studenti al momento dell'iscrizione all'A.A. 2023/24 e modulato in base ai giorni di effettiva permanenza all'estero. Per gli studenti che si candidano in qualità di iscritti al III anno di Laurea Triennale e che partiranno come studenti iscritti al I anno di Laurea Magistrale si terrà conto della dichiarazione ISEE presentata per l'iscrizione a quest'ultima e visibile in banca dati. Sono fatte salve eventuali ulteriori indicazioni che dovessero pervenire nel mentre da parte del MUR.
- contributo integrativo di Ateneo,** erogato in base ad una suddivisione in fasce di valore delle dichiarazioni ISEE valide per le prestazioni universitarie presentate dagli studenti al momento dell'iscrizione all'A.A. 2023/24 e modulato in base ai giorni di effettiva permanenza all'estero. Per gli studenti che si candidano in qualità di iscritti al III anno di Laurea Triennale e che partiranno come studenti iscritti al I anno di Laurea Magistrale si terrà conto della dichiarazione ISEE presentata per l'iscrizione a quest'ultima e visibile in banca dati.

SI PRECISA CHE, AI FINI DELLA DETERMINAZIONE DEGLI IMPORTI SPETTANTI, L'UFFICIO ERASMUS+ E MOBILITA' INTERNAZIONALE UTILIZZA LE INFORMAZIONI DISPONIBILI IN SEGREPASS. E' PERTANTO CURA E INTERESSE DEGLI STUDENTI VERIFICARE LA CORRETTA PRESENZA DELL'ISEE. IN NESSUN CASO LA MANCATA DISPONIBILITA' DELL'ISEE POTRA' ESSERE ADDEBITATA ALL'UFFICIO



ERASMUS NE' IL TARDIVO CARICAMENTO DEL DOCUMENTO POTRA' ESSERE ADDOTTO A MOTIVO DI RIDETERMINAZIONE DEGLI IMPORTI SPETTANTI

La borsa di studio per gli studenti in mobilità verso i paesi NON associati al programma **mobilità internazionale – paesi extra UE** per fini di studio si compone di:

- a) **contributo dell'Unione Europea:** si tratta di un importo mensile modulato in base ai giorni di effettiva permanenza all'estero;
- b) **contributo mensile dell'Unione Europea, a favore di studenti con minori opportunità,** calcolato sulla base del valore delle dichiarazioni ISEE valide per le prestazioni universitarie presentate dagli studenti al momento dell'iscrizione all'A.A. 2023/24 e modulato in base ai giorni di effettiva permanenza all'estero. Per gli studenti che si candidano in qualità di iscritti al III anno di Laurea Triennale e che partiranno come studenti iscritti al I anno di Laurea Magistrale si terrà conto della dichiarazione ISEE presentata per l'iscrizione a quest'ultima e visibile in banca dati. Sono fatte salve eventuali ulteriori indicazioni che dovessero pervenire nel mentre da parte del MUR e/o dell'Agenzia Nazionale Erasmus Plus;
- c) **contributo forfetario per il viaggio:** si tratta di un importo modulato in base alla distanza chilometrica.

Il Programma Erasmus 2021-27 prevede un contributo per il **Viaggio ecologico (Green travel)** per gli studenti che utilizzano in maniera prevalente, in termini di distanze chilometriche, un mezzo a basso impatto ambientale (quali treno, car sharing, bus) per raggiungere la destinazione della loro mobilità. Per il calcolo delle distanze chilometriche si veda: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator> e la tabella 1.4 – Allegato 2 al presente Avviso di Selezione. Se necessario, il sostegno individuale per coprire le spese di soggiorno è sovvenzionabile per il tempo di viaggio prima e dopo l'attività fino ad un massimo di sei giorni di viaggio nel caso di un sostegno per viaggio ecologico. Gli studenti interessati al contributo dovranno caricare sulla piattaforma mobility.unina.it i titoli di viaggio e l'autodichiarazione relativa.

I tempi di assegnazione dei contributi vengono stabiliti ed indicati nell'accordo finanziario. Il contributo viene accreditato solo su IBAN relativo ad un conto corrente o ad una carta prepagata intestata/o cointestata allo studente in due tranches, la prima corrispondente al totale degli importi meno un mese, la seconda a saldo sulla base della durata effettiva del periodo Erasmus che risulta dall'attestato di permanenza presentato dallo studente. Gli studenti sono tenuti alla restituzione degli importi per i giorni non coperti dal certificato di permanenze stesso. Si precisa che in presenza di un IBAN errato o corrispondente ad un c/c di cui l'interessato non risulti intestatario o cointestatario, l'importo della borsa di studio viene restituito all'Università che, per la riemissione del versamento, è costretta ad addebitare le spese bancarie al destinatario del contributo.

Si ribadisce che gli importi spettanti saranno versati sui conti correnti di cui gli studenti devono risultare intestatari o cointestatari – i cui codici IBAN gli stessi dovranno obbligatoriamente inserire nella domanda. Non sarà possibile procedere all'accredito di somme spettanti su IBAN relativi a: conti o carte prepagate il cui beneficiario del contributo non sia l'intestatario, carte prepagate prive di codice IBAN e carte prepagate con IBAN che richiedono un codice autorizzativo, libretti postali. È da verificare inoltre, presso il proprio istituto bancario, che eventuali carte prepagate indicate per la ricezione del contributo di mobilità non abbiano limiti di accredito.

Lo studente per avere diritto alla borsa di studio dovrà aver superato/compiuto almeno una delle attività previste nel learning agreement (esami, tirocinio, lavoro di tesi) per ogni semestre trascorso all'estero. In caso contrario dovrà restituire l'intera borsa di studio se già percepita. Farà fede quanto indicato nel Transcript of Records o in alternativa per il tirocinio ed il lavoro di tesi quanto attestato dal docente che avrà seguito le attività svolte dallo studente.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

orrano le condizioni, gli studenti Erasmus possono partecipare alla selezione per borse integrative bandite dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (ADiSURC), secondo le scadenze e le modalità previste dall'Ente ([Homepage | Adisu Rc \(adisurcampania.it\)](http://Homepage | Adisu Rc (adisurcampania.it))).

Gli studenti con disabilità potranno partecipare alla selezione per borse integrative sulla base della Circolare della Agenzia Nazionale che verrà pubblicata nella Sezione Erasmus del sito.

ARTICOLO 11 - RICONOSCIMENTO ACCADEMICO

Lo studente vincitore, prima della partenza per l'estero, concorderà con l'Ateneo Federico II e con l'Università ospitante un programma di studi chiaramente definito (**learning agreement for studies**) e sottoscritto dal responsabile per la firma del LA. Al termine del periodo di studi all'estero l'Università ospitante dovrà rilasciare allo studente un attestato ufficiale con i risultati conseguiti (**transcript of records**). L'Ateneo Federico II garantirà allo studente il riconoscimento accademico completo degli studi effettuati presso l'istituto ospitante, come indicati nel learning agreement, come parte integrante del proprio corso di studi.

ARTICOLO 12 - OBBLIGHI E GARANZIE DELLO STUDENTE

Lo studente è tenuto a rispettare le disposizioni della Commissione Europea, dell'Ateneo Federico II indicate nella pagina Erasmus del sito web di Ateneo e delle Università partner in particolar modo per quel che concerne, i requisiti, le modalità e i termini di iscrizione. Lo studente, infine, dovrà provvedere regolarmente al pagamento delle tasse universitarie nei modi e nei tempi previsti dall'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Al termine del periodo Erasmus, lo studente dovrà caricare sulla piattaforma <https://mobility.unina.it> la seguente documentazione:

1. certificato di permanenza,
2. learning agreement ed eventuali cambi completi di tutte le firme;
3. Transcript of Records, da trasmettere a cura dell'interessato al dipartimento di afferenza.

Gli studenti assegnatari di borsa Erasmus sono assicurati durante lo svolgimento delle attività istituzionali per i rischi da infortunio e da responsabilità civile verso terzi. I termini e le condizioni assicurazione sono consultabili sul portale di Ateneo nella pagina Erasmus nel documento: *"Copertura assicurativa per gli studenti Erasmus+ - BREVE GUIDA"*

ARTICOLO 13 - PUBBLICITA' DEGLI ATTI DEL CONCORSO

Il presente avviso e tutti gli aggiornamenti relativi al procedimento in parola, così come tutte le informazioni utili per gli studenti, sono pubblicati nella pagina Erasmus del sito web di Ateneo www.unina.it.

Eventuali requisiti specifici di valutazione e le graduatorie di merito sono pubblicati sui siti dei singoli Dipartimenti.

Ogni comunicazione destinata agli studenti verrà altresì pubblicata sulla medesima pagina Erasmus del sito ed avrà a tutti gli effetti valore di notifica agli interessati.

ARTICOLO 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Capo dell'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II è responsabile di ogni adempimento inerente al presente avviso di selezione che non sia di competenza delle



zioni esaminatrici. Il predetto può assegnare per iscritto ad altro addetto dell'unità organizzativa la responsabilità degli adempimenti procedurali.

Art. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali e del codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs n.196/2003 integrato e modificato dal D. Lgs n.101/2018

Con la compilazione, consegna e trasmissione dei moduli previsti per la partecipazione al presente avviso di selezione, lo studente fornisce i suoi dati personali all'Università degli Studi di Napoli Federico II e assume la qualità di "interessato" al trattamento di tali dati ai sensi dell'art. 4, 1) del Regolamento UE.

FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO: I dati personali forniti in fase di domanda di partecipazione o acquisiti successivamente nel corso del rapporto con l'Università verranno trattati per le finalità istituzionali, in particolare per gli adempimenti amministrativi e contabili connessi all'accordo. A tal fine potranno essere raccolti dati personali quali nome, cognome, residenza, dati anagrafici, codice fiscale, dati di contatto, indirizzo, email, dati relativi ai titoli posseduti, alla carriera scolastica.

I dati personali verranno trattati da personale autorizzato incaricato del trattamento in modalità elettronica attraverso la gestione informatizzata dei dati anche attraverso banche dati automatizzate e in modalità cartacea attraverso la raccolta, conservazione, utilizzo dei documenti mediante fascicoli, schede e archivi.

OBBLIGATORietà DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO: il trattamento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al detto bando. Il conferimento di particolari categorie di dati (dati giudiziari e particolare stato di salute) sono conferiti volontariamente per consentire all'Ateneo lo svolgimento della procedura e/o l'erogazione dei connessi servizi per la partecipazione. Per tali motivi non viene richiesto il consenso al trattamento dei dati. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità da parte dell'Università di adempiere a tali finalità e la partecipazione al programma.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI: I dati personali saranno trattati per lo svolgimento delle attività istituzionali secondo i principi di liceità, di necessità, di non eccedenza, di pertinenza e di correttezza, in conformità alla normativa europea e nazionale e al Regolamento di Ateneo in materia; i dati potranno essere comunicati in particolare ai seguenti soggetti (Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE; Commissione Europea, Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca; Università; Impresa ospitante; Istituto bancario convenzionato).

In osservanza delle disposizioni in materia di Amministrazione Trasparente (D. Lgs. N. 33/2013 e s.m.i.) i dati personali, ad esclusione delle particolari categorie – di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento UE – sono oggetto di diffusione tramite pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ateneo per il periodo previsto dalla normativa.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: In ogni momento lo studente potrà esercitare i suoi diritti ai sensi degli articoli 15-22 e 77 del Regolamento UE, ove ne ricorrano i presupposti. I dati di contatto del Titolare e del Responsabile della protezione dati e le informazioni complete per l'interessato, sono riportati sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>

IL RETTORE

Matteo Lorito

Ripartizione Ricerca e Terza Missione
Il Dirigente *ad interim* Dott. Alessandro Buttà
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale
Responsabile del procedimento:
Il Capo dell'Ufficio Dott.ssa Marta Maciocia



ALLEGATO 1 - SOSTEGNO FINANZIARIO (suscettibile di modifica a seguito dell'approvazione della candidatura dell'Ateneo)

Paesi associati al programma Erasmus+ (*programme countries+ Regno Unito e Svizzera*)

TAB. 1.1 - Borse UE

GRUPPO 1 costo della vita ALTO	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia. Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14: Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera	€ 350,00
GRUPPO 2 costo della vita MEDIO	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna	€ 300,00
GRUPPO 3 costo della vita BASSO	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.	€ 250,00
Per tutti	ISEE ≤ € 15.000,00	€ 250,00

TAB. 1.2 – Integrazioni MUR

ISEE	IMPORTO MENSILE PER INTEGRAZIONE BORSA Erasmus+
≤ 24.000	€ 500
24.001 < ISEE ≤ 40.000	€ 350
40.001 < ISEE ≤ 65.000	€ 150

TAB. 1.3 – Contributo Ateneo

ISEE	IMPORTO LORDO MENSILE INTEGRAZIONE BORSA Erasmus+
< 24.000	€ 300 (€10/day)
24.001 < ISEE < 40.000	€ 240 (€8/day)
40.001 < ISEE < 65.000	€ 150 (€5/day)
OLTRE 65.000	€ 90 (€3/day)



4 Viaggio ecologico

	Distanze di viaggio	Viaggio ecologico Euro
Indicare la distanza tra il luogo di origine e la sede dell'attività utilizzando il calcolatore di distanza della Commissione europea https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator .	10 – 99 km	56,00 EUR
	100 – 499 km	285,00 EUR
	500 – 1 999 Km	417,00 EUR
	2000 – 2999 Km	535,00 EUR
	3000 – 3999 km	785,00 EUR
	4000 – 7999 km	1188,00 EUR
	8000 o più	1735,00 EUR
Il sostegno individuale per coprire le spese di soggiorno è sovvenzionabile per il tempo di viaggio prima e dopo l'attività fino ad un massimo di sei giorni di viaggio nel caso di un sostegno per viaggio ecologico.	Contributo aggiuntivo	1/30 dell'importo della borsa per max 6 giorni



ALLEGATO 2 - SOSTEGNO FINANZIARIO paesi NON associati al programma mobilità internazionale – paesi extra UE (suscettibile di modifica a seguito dell'approvazione della candidatura dell'Ateneo)

TAB. 2.1 - Borse UE

TUTTI I PAESI NON INSERITI NELLA TAB. 1.1	REGIONI 1-12 (GUIDA AL PROGRAMMA 2022)	€ 700,00
Per tutti	ISEE ≤ € 15.000,00	€ 250,00

TAB. 2.2 – Contributo forfetario viaggio

Distanze di viaggio	CONTRIBUTO VIAGGIO	CONTRIBUTO VIAGGIO ECOLOGICO
10 – 99 km	28 EUR	56,00 EUR
100 – 499 km	211 EUR	285,00 EUR
500 – 1.999 km	309 EUR	417,00 EUR
2.000 – 2.999 km	535 EUR	535,00 EUR
3.000 – 3.999 km	785 EUR	785,00 EUR
4.000 – 7.999 km	1.188 EUR	1188,00 EUR
8.000 km o più	1.735 EUR	1735,00 EUR