



All. 3

Al Presidente del Centro di Ateneo per i
Servizi Informativi
contactcenter@unina.it

e, p.c. Al Capo dell'Ufficio Assenze e Presenze
Personale contrattualizzato
uappc@unina.it

Al Capo dell'Ufficio Gestione buoni
pasto, centralino e riproduzione
xerografica
uff.bpastocentraliriprxero@unina.it

Oggetto: richiesta di sblocco della procedura informatica di rilevazione delle assenze e delle presenze (Si.R.P.).

Il/la sottoscritto/a

Responsabile della struttura

chiede per l'utente di struttura S.I.R.P.

lo sblocco della procedura per le timbrature e/o le assenze comprese nel periodo

dal al al fine di⁽¹⁾:

inserire modificare cancellare i seguenti dati all'interno della procedura informatica per i seguenti dipendenti (specificare il nominativo, il giorno, la causale giustificativa, la timbratura, etc.):

La suddetta richiesta è avanzata per la seguente motivazione⁽²⁾:

Napoli,

Il Responsabile della Struttura

⁽¹⁾ barrare la casella che interessa

⁽²⁾ descrivere in modo dettagliato

Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali.

I dati raccolti col presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale sono rilasciati e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. All'interessato competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Per contattare il Titolare potrà inviarsi una email ad ateneo@pec.unina.it oppure al Responsabile della Protezione dei Dati rpd@unina.it; PEC rdp@pec.unina.it. Le informazioni complete relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito d'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.