



## UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

Ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter del d.lgs. 82/2005 e s.m.i., si attesta che il presente documento, prodotto in modalità automatizzata, è conforme al documento elettronico originale costituito da 4 pagine/e, firmato digitalmente e registrato nel sistema del Protocollo Informatico dell'Università.

Copia prodotta dalla postazione 01 01 04 08 0037, in data 10/02/2015

F.to II CAPO UFFICIO - LUISA DE SIMONE

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del d.lgs 39/1993)

## IL RETTORE

**Visto** il vigente Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 2897 del 04/09/2013 e modificato con D.R. n. 451 del 14/02/2014;

**Visto** il D.R. n. 4534 del 29/12/2014, con il quale è stato emanato il “*Regolamento per l’attribuzione una tantum a professori e ricercatori universitari dell’incentivo di cui all’art. 29, comma 19, della Legge 240/2010, secondo i criteri e le modalità definite dal decreto interministeriale n. 314/2011 e dal decreto ministeriale n. 665/2013*”;

**Visti** i DD.RR. nn. 4593, 4594 e 4592 del 30/12/2014, con i quali sono state indette le procedure selettive per l’attribuzione una tantum per gli anni, rispettivamente, 2011, 2012 e 2013 dell’incentivo di cui all’art. 29, comma 19, della Legge n. 240/2010 ai professori di I e II fascia, agli assistenti e ai ricercatori a tempo indeterminato dell’Università degli Studi di Napoli Federico II che avrebbero maturato nei predetti anni la progressione biennale dello stipendio per classi e scatti - ai sensi degli artt. 36 e 38 del D.P.R. n. 382/1980, in assenza delle disposizioni di cui all’art. 9, comma 21 del decreto-legge 31/05/2010 n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30/07/2010 n. 122, (cd blocco stipendiale) - secondo criteri di merito accademico e scientifico, purché in servizio alla data della maturazione;

**Visti** i DD.RR. nn. 241, 240 e 239 del 2/2/2015 – pubblicati all’Albo ufficiale *on line* di Ateneo, rispettivamente, con rep. nn.199, 200 e 201 del 3/2/2015 - con i quali sono stati approvati gli elenchi definitivi dei soggetti ammissibili alle predette procedure selettive per gli anni 2011, 2012 e 2013;

**Considerato** che - ai sensi dell’art. 3 dei bandi emanati con i citati DD.RR. nn. 4593/2014, 4594/2014 e 4592/2014 – a seguito della pubblicazione degli elenchi definitivi dei soggetti ammissibili è prevista l’attivazione della procedura informatica di presentazione delle domande di partecipazione alle procedure selettive per gli anni 2011, 2012 e 2013;

**Ritenuto**, pertanto, di poter attivare la procedura informatica di presentazione delle domande di partecipazione alle procedure selettive di cui trattasi;

## D E C R E T A

### Art. 1

#### *Attivazione della procedura informatica*

A decorrere dall’**11/2/2015**, è attivata la procedura informatica di presentazione delle domande di partecipazione alle procedure selettive bandite con DD.RR. nn. 4593, 4594 e 4592 del 30/12/2014, per l’attribuzione una tantum, per gli anni, rispettivamente, 2011, 2012 e 2013 dell’incentivo di cui all’art. 29, comma 19, della Legge n. 240/2010 ai professori di I e II fascia, agli assistenti e ai ricercatori a tempo indeterminato dell’Università degli Studi di Napoli Federico II che avrebbero maturato nei predetti anni la progressione biennale dello stipendio per classi e scatti - ai sensi degli artt. 36 e 38 del D.P.R. n. 382/1980, in assenza delle disposizioni di cui all’art. 9, comma 21 del decreto-legge 31/05/2010 n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30/07/2010 n. 122, (cd blocco stipendiale) - secondo criteri di merito accademico e scientifico, ed in servizio alla data della maturazione.



## UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

Ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter del d.lgs. 82/2005 e s.m.i., si attesta che il presente documento, prodotto in modalità automatizzata, è conforme al documento elettronico originale costituito da 4 pagine/e, firmato digitalmente e registrato nel sistema del Protocollo Informatico dell'Università.

Copia prodotta dalla postazione 01 01 04 08 0037, in data 10/02/2015

F.to II CAPO UFFICIO - LUISA DE SIMONE

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del d.lgs 39/1993)

## Art. 2

### Modalità di presentazione della domanda on line

1. La domanda di partecipazione alle procedure di cui al precedente art. 1 dovrà essere presentata, a pena di esclusione, **unicamente tramite procedura informatica, a decorrere dall'11/2/2015 ed entro e non oltre il 13/3/2015.** La procedura informatica di presentazione delle domande sarà disattivata, tassativamente, alle ore 24.00 del giorno 13/3/2015. Nei giorni festivi la suddetta procedura informatica potrebbe essere temporaneamente non disponibile per interventi di manutenzione.

A decorrere dal giorno successivo alla data di scadenza, non sarà più possibile procedere alla compilazione dell'istanza di partecipazione alle procedure oggetto del presente decreto, ma sarà consentita la sola stampa della domanda.

2. Costituisce motivo di esclusione dalle procedure selettive di cui trattasi la mancata presentazione della domanda nei termini di cui al precedente comma 1, la presentazione della stessa con modalità diverse da quella indicata nel presente decreto. In tali casi l'Amministrazione può disporre, con decreto rettorale motivato, in qualunque fase della procedura selettiva, l'esclusione del candidato.

3. La procedura di compilazione della domanda per via telematica si svolge come di seguito indicato:

**a)** collegarsi al link <https://www.domandonline.unina.it/incentivi/> ;

**b)** selezionare la voce "Ingresso nel sistema";

**c)** inserire le proprie credenziali di accesso, **utente**: matricola o codice fiscale o userid di posta elettronica istituzionale; **password**: la password di accesso alla propria casella di posta elettronica del dominio unina e cliccare sul pulsante "Login";

**d)** selezionare l'opzione "Inserimento nuova domanda".

Nella maschera "Elenco dei concorsi disponibili" sono elencati i bandi ai quali si ha diritto a partecipare e pertanto il candidato dovrà:

**e)** selezionare il bando a cui intende partecipare.

Previa verifica della correttezza dei propri dati personali, procedere inserendo le informazioni richieste nella domanda:

**f)** **esclusivamente per il personale trasferito nel corso del triennio di riferimento**, compilare i campi "Trasferito dall'Università degli Studi di \_\_\_\_\_" e "Dal \_\_\_\_\_";

**g)** selezionare dal catalogo di ricerca di Ateneo i prodotti che si intende sottoporre a valutazione, utilizzando il tasto "Ricerca prodotti"; selezionare "Sì/No" a seconda se il prodotto scelto è pubblicato o meno nelle riviste scientifiche di cui all'art. 8, commi 2 e 3, dei bandi di selezione. I prodotti selezionabili sono quelli presenti nel catalogo di ricerca di Ateneo alla data del 9/2/2015. Successivamente a tale data è possibile inserire soltanto l'ID prodotto, sempre che il prodotto sia stato preventivamente inserito nel citato catalogo;

**h)** cliccare sul pulsante "conferma dati".

Nella maschera "Pagina di conferma" compare il seguente avviso: "Per completare la domanda di partecipazione è necessario compilare la relazione descrittivo-sintetica sul complesso delle attività didattiche, di ricerca e gestionali svolte nel triennio di riferimento, nonché l'allegato 1a e l'allegato 1b nel caso risultino attività in altra università nel triennio di riferimento". Il sistema automaticamente reindirizza all'"homepage utente" nella quale il candidato dovrà selezionare la voce "Scarica Allegati da compilare";

**i)** nella maschera "Elenco delle domande presentate" cliccare sul pulsante "Scarica Allegati";



## UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

Ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter del d.lgs. 82/2005 e s.m.i., si attesta che il presente documento, prodotto in modalità automatizzata, è conforme al documento elettronico originale costituito da 4 pagine/e, firmato digitalmente e registrato nel sistema del Protocollo Informatico dell'Università.

Copia prodotta dalla postazione 01 01 04 08 0037, in data 10/02/2015

F.to II CAPO UFFICIO - LUISA DE SIMONE

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del d.lgs 39/1993)

- j) compilare l'allegato 1a - in caso di personale trasferito nel corso del triennio, anche l'allegato 1b - e l'allegato 2;
- k) salvare in locale il **file in formato PDF** contenente gli allegati debitamente compilati. Dopo aver compilato gli allegati, chiuso il file e salvato in locale, ritornare alla maschera "homepage utente" e selezionare la voce "Upload allegati compilati"
- l) nella maschera "Elenco delle domande presentate Upload", selezionare la voce "Esegui upload";
- m) selezionare il pulsante "Sfoglia" e dopo aver inserito il file precedentemente salvato in locale in formato PDF contenente gli allegati, cliccare sul pulsante "Invia";
- n) il candidato sarà reindirizzato alla maschera "Elenco delle domande presentate" in cui, oltre a poter visualizzare il dettaglio della domanda cliccando sul pulsante "Visualizza", è possibile stampare la domanda e gli allegati cliccando sui pulsanti, rispettivamente, "Stampa domanda" e sul pulsante "Stampa allegati";
- o) **firmare la domanda stampata su supporto cartaceo e ciascun allegato** e, unitamente a copia del proprio documento di riconoscimento, inserire il tutto nel plico come indicato al successivo art. 3.

4. Il modello di domanda di partecipazione e i relativi allegati, presenti nella procedura informatica e da compilare secondo le istruzioni sopra indicate, sono allegati al presente decreto.

## Art. 3

### Modalità di consegna della domanda di partecipazione

1. I candidati dovranno consegnare - **a mano o mediante qualunque altro mezzo presso l'Ufficio Protocollo/settore smistamento, Corso Umberto I n. 40 bis, 80138 Napoli, - entro le ore 12:00 del giorno 14/3/2015**, la sottoelencata documentazione debitamente inserita in **plico chiuso** che deve riportare la seguente dicitura: "Procedura selettiva per l'attribuzione una tantum, per l'anno \_\_\_\_\_, dell'incentivo di cui all'art. 29, comma 19, della Legge n. 240/2010 .  
NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_, RUOLO \_\_\_\_\_ (ricoperto negli anni di riferimento della procedura), AREA CUN \_\_\_\_\_, EX FACOLTA' DI APPARTENENZA \_\_\_\_\_ (solo per i ricercatori, nonché per coloro che negli anni di riferimento ricoprivano il ruolo di ricercatore)":

- l'istanza di partecipazione debitamente firmata;
- l'allegato 1a e, per il solo personale trasferito presso questo Ateneo, l'allegato 1b;
- la relazione descrittivo-sintetica sul COMPLESSO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE, DI RICERCA E GESTIONALI (max n. 2 pagine), secondo il modello allegato al presente decreto, debitamente firmata;
- eventuale dichiarazione/documento attestante che i prodotti selezionati nella domanda di partecipazione, pur non rientrando nelle riviste di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 8 dei bandi di selezione, sono da considerarsi, per la specificità del SSD, ad essi analoghi;
- eventuale attestazione del Direttore di Dipartimento in ordine alla Responsabilità di Progetti di Ricerca PON/POR;
- eventuale attestazione del Direttore di Dipartimento in ordine alla titolarità di ulteriori Progetti di ricerca diversi da quelli indicati nella tabella dell'allegato 1 "Responsabile di Progetto di Ricerca;
- fotocopia del proprio documento di riconoscimento.



## UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

Ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter del d.lgs. 82/2005 e s.m.i., si attesta che il presente documento, prodotto in modalità automatizzata, è conforme al documento elettronico originale costituito da 4 pagine/e, firmato digitalmente e registrato nel sistema del Protocollo Informativo dell'Università.

Copia prodotta dalla postazione 01 01 04 08 0037, in data 10/02/2015

F.to II CAPO UFFICIO - LUISA DE SIMONE

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del d.lgs 39/1993)

2. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede esclusivamente il timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo/Settore Smistamento dell'Università Federico II, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì ed il martedì ed il giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30, con esclusione dei giorni festivi – prefestivi.

3. L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine sopra indicato.

4. L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella predetta domanda e negli allegati, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.; pertanto, il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche.

5. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e negli allegati sono rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

## Art. 4

### *Rinuncia alla partecipazione alle procedure selettive*

I candidati che hanno presentato domanda di partecipazione e intendono successivamente rinunciare, possono – durante il periodo in cui sarà attiva la procedura *on line*- annullare la domanda nell'ambito della procedura stessa, dopo la scadenza dei termini, invece possono presentare all'Ufficio Personale Docente e Ricercatore, tramite PEC (dalla propria casella PEC all'indirizzo [updr@pec.unina.it](mailto:updr@pec.unina.it)), idonea dichiarazione di rinuncia debitamente firmata e corredata dalla fotocopia del documento di riconoscimento. Tale rinuncia è irrevocabile.

## Art. 5

### *Disposizioni finali*

Per tutto quanto non previsto dal presente decreto si applicano le disposizioni di cui ai bandi di selezione emanati con DD.RR. nn. 4593, 4594 e 4592 del 30/12/2014, nonché quelle previste dalla Legge n. 240/2010 e dal "Regolamento per l'attribuzione *una tantum* a professori e ricercatori universitari dell'incentivo di cui all'art. 29, comma 19, della Legge 240/2010, secondo i criteri e le modalità definite dal decreto interministeriale n. 314/2011 e dal decreto ministeriale n. 665/2013" emanato con D.R. n. 4534 del 29/12/2014.

*Il Rettore*

**Gaetano MANFREDI**

partizione Affari Generali, Professori e Ricercatori  
dirigente dott. Francesco BELLO  
attività organizzativa responsabile del procedimento:  
Ufficio Personale Docente e Ricercatore Responsabile del procedimento:  
dott.ssa Luisa De Simone, Capo dell'Ufficio



## Compilazione domanda

### Il sottoscritto

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_  
Nato a: \_\_\_\_\_ il: \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ Matricola: \_\_\_\_\_  
Area CUN \_\_\_\_\_ SSD \_\_\_\_\_  
Trasferito dall'Università degli Studi di (1) \_\_\_\_\_  
Dal (1) \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso al **Bando per l'attribuzione una tantum a professori e ricercatori universitari dell'incentivo di cui all'art. 29, comma 19 della legge 240/2010 per l'ANNO \_\_\_\_\_, emanato con DR \_\_\_\_\_/2014**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del sopra citato D.P.R.:

### DICHIARA

di essere in possesso del requisito per l'ammissione alla selezione in quanto inserito nell'elenco definitivo dei soggetti ammissibili anno \_\_\_\_\_;

- di aver preso visione del bando di selezione e di accettare senza riserve tutte le prescrizioni ivi contenute;

- di essere consapevole di decadere dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, qualora dai controlli effettuati dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni (artt. 71 e 75 del D.P.R. 445/2000);

- di aver svolto i compiti didattici affidatigli, nel triennio accademico \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, gli incarichi gestionali assunti e le attività di ricerca nel triennio solare \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, sinteticamente riassunti nella relazione allegata.

### DICHIARA, altresì,

relativamente alla valutazione dell'impegno nella **ricerca**,

- di voler sottoporre a valutazione i sottoelencati prodotti riferiti al triennio solare \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ presenti nel catalogo della ricerca di Ateneo.

- La procedura è ottimizzata per l'utilizzo **esclusivo** su PC con Sistema Operativo Windows e con i browser Internet Explorer e Google Chrome.
- Alcune funzionalità (p.es. Upload Allegati Compilati) potrebbero non essere supportate da versioni non aggiornate dei Browser Firefox e Safari.
- Per informazioni relative alla compilazione della domanda scrivere alla casella di posta elettronica **[incentivounatantum@unina.it](mailto:incentivounatantum@unina.it)**
- In caso di anomalie tecniche, contattare il C.S.I. utilizzando la casella [contactcenter@unina.it](mailto:contactcenter@unina.it) specificando Codice Fiscale e/o matricola e problema riscontrato. E' preferibile scrivere dall'indirizzo mail istituzionale.



**N.ID Prodotto presente nel catalogo della Ricerca di Ateneo (2) Pubblicato nelle riviste scientifiche di cui all'art.8 commi 2 e 3 del bando di selezione**

1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
7)	
8)	
9)	
10)	

Scegliere ▾

Scegliere ▾

Scegliere ▾

Scegliere ▾

Scegliere ▾

Scegliere ▾

Scegliere ▾

Scegliere ▾

Scegliere ▾

Scegliere ▾



CONFERMA DATI

## NOTE:

- (1) Da compilare solo in caso di trasferimento in entrata nel corso del triennio di riferimento
- (2) Per poter selezionare l'"IdProdotto" e' necessario aver caricato il prodotto nel catalogo della ricerca di Ateneo prima della compilazione della domanda *on line* di partecipazione

- La Procedura è ottimizzata per l'utilizzo **esclusivo** su PC con Sistema Operativo Windows e con i browser Internet Explorer e Google Chrome. Alcune funzionalità (p.es. Upload Allegati Compilati) potrebbero non essere supportate da versioni non aggiornate dei Browser Firefox e Safari.
- Per informazioni relative alla compilazione della domanda scrivere alla casella di posta elettronica [incentivounatantum@unina.it](mailto:incentivounatantum@unina.it)
- In caso di anomalie tecniche, contattare il C.S.I. utilizzando la casella [contactcenter@unina.it](mailto:contactcenter@unina.it) specificando Codice Fiscale e/o matricola e problema riscontrato. E' preferibile scrivere dall'indirizzo mail istituzionale.

**HomePage - Uscita**



Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Napoli  
Federico II  
Protocollo Num.: \_\_\_\_\_  
Inviata il : \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_

## ALLEGATO 1a

OGGETTO: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ - AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000, RELATIVA ALLE ATTIVITÀ VALUTABILI AI SENSI DEGLI ARTT. 6,7,8 DEL BANDO DI SELEZIONE - CONCERNENTI DATI E INFORMAZIONI NON PRESENTI NEGLI ARCHIVI INFORMATICI DELL'AMMINISTRAZIONE

La sottoscritta

Cognome: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Nata a: \_\_\_\_\_

Il: \_\_\_\_\_

Area CUN: \_\_\_\_\_

ex Facoltà di Afferenza \_\_\_\_\_

Trasferito dall'Università degli Studi \_\_\_\_\_

di: \_\_\_\_\_

Sesso: \_\_\_\_\_

Provincia: \_\_\_\_\_

Matricola: \_\_\_\_\_

SSD: \_\_\_\_\_

Dal: \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del sopra citato D.P.R.,

### DICHIARA

relativamente alla valutazione dell'impegno didattico,

- di aver svolto, in qualità di titolare, le seguenti attività didattiche frontali a titolo retribuito:

**TABELLA - ATTIVITÀ DIDATTICHE FRONTALI A TITOLO RETRIBUITO**

Anno Accademico(1),	Insegnamento(2),	Numero CFU

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE  
allegato al DR/2015/343 del 10/02/2015

FACSIMILE



- che i seguenti insegnamenti, svolti per titolarità o per affidamento gratuito, sono stati impartiti a studenti iscritti a diversi corsi di studio (cd. mutuazione):

### TABELLA - ATTIVITA' DIDATTICHE FRONTALI (INSEGNAMENTI CD. MUTUATI)

la presente tabella va compilata inserendo soltanto gli insegnamenti che sono stati impartiti in modalità mutuata, ossia impartiti **contestualmente** a studenti iscritti diversi corsi di studio

Anno Acc.(3),	Insegnamento (4),cd Mutuato (5),	Corsi di Studio	Numero CFU

- in quanto titolare (6) di moduli nell'ambito di corsi integrati, di aver svolto le attività didattiche frontali nell'ambito dei sotto indicati corsi integrati:

### TABELLA - ATTIVITA' DIDATTICHE FRONTALI RELATIVE A CORSI INTEGRATI

Anno Acc.	Modulo	Numero CFU	Corso integrato (7)	Titolare Corso integrato

FACSIMILE





relativamente alla valutazione dell'impegno gestionale,

- di aver svolto nel triennio solare \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ l'incarico/gli incarichi sotto indicato/i:

**TABELLA - INCARICHI GESTIONALI DI RILEVANZA GENERALE**

Tipologia incarico	Periodo Dal _____ Al _____
Coordinatore di Commissione Permanente del Senato Accademico	
Coordinatore di Corso di Dottorato	
Delegato del Rettore	
Direttore di Centro di Servizio di Ateneo	
Direttore di Centro Interdipartimentale di Ricerca o Servizio	
Direttore di Dipartimento fino a 50 afferenti	
Direttore di Dipartimento oltre 50 afferenti	
Membro del Consiglio di Polo	
Membro non di diritto del Senato Accademico	
Presidente di Consiglio di Corso di Laurea/Laurea Magistrale fino a 150 immatricolati	
Presidente di Consiglio di Corso di Laurea/Laurea Magistrale oltre 150 immatricolati	
Rador	
Direttore/Coordinatore Scuola di Specializzazione	

- di essere stato Responsabile dei Progetti di ricerca indicati nella seguente tabella, in qualità di Coordinatore Locale e/o Nazionale e/o Europeo, nel triennio solare \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, per il periodo indicato nella seguente tabella

**TABELLA - RESPONSABILE DI PROGETTO DI RICERCA**

Progetto	Coord. Loc. Da/A(8)	Coord. Naz. Da/A(8)	Coord. Eur. Da/A(8)
PRIN			
FIRB			
FP 6-7			
ERC			
PON/POR fino a 200.000 Euro(9)			
PON/POR oltre 200.000 Euro(10)			

FACSIMILE



- di essere stato titolare del/i seguente/i Progetto/i di ricerca (11)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

, di Euro (12) \_\_\_\_\_, in qualita' di \_\_\_\_\_,  
nel triennio solare \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, per i seguenti periodi \_\_\_\_\_

relativamente alla valutazione dell'impegno nella ricerca,

- di essere stato Principal Investigator, nel triennio solare \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ del/dei Progetto/i indicato/i nella seguente tabella:

**TABELLA - PRINCIPAL INVESTIGATOR DI PROGETTI DI RICERCA INTERNAZIONALI**

Progetto	Periodo (Dal _____ - Al _____)
ERC	
FP6	
FP7	

- di essere stato in posizione analoga a quella di Principal Investigator, ossia in qualita' di: \_\_\_\_\_  
del seguente progetto di ricerca di carattere internazionale(13): \_\_\_\_\_  
nel triennio solare \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ per il seguente periodo: \_\_\_\_\_

Infine, si impegna a non sottoporre a valutazione il medesimo progetto di ricerca internazionale per piu' procedure(14).

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma (15)

FACSIMILE ALL



## NOTE ALLEGATO 1a

- 1 - Per l'attribuzione una tantum dell'incentivo riferito all'anno \_\_\_\_\_, il triennio di riferimento è \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.
- 2 - Aggiungere tante righe quanti sono gli insegnamenti da riportare.
- 3 - Cfr. nota 1.
- 4 - Cfr. nota 2.
- 5 - L'insegnamento cd. mutuato sarà considerato una sola volta ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dal bando.
- 6 - La tabella deve essere compilata esclusivamente dal personale docente e ricercatore titolare di moduli nell'ambito di corsi integrati.
- 7 - Cfr. nota 2.
- 8 - Indicare i periodi nelle celle corrispondenti.
- 9 - La titolarità della gestione deve essere attestata dal Direttore del Dipartimento; tale attestazione deve essere allegata alla domanda su supporto cartaceo.
- 10- Cfr. nota 9.
- 11- Indicare l'eventuale titolarità di ulteriori Progetti di ricerca diversi da quelli riportati nella tabella sopraindicata. La titolarità deve essere attestata dal Direttore del Dipartimento; tale attestazione deve essere allegata alla domanda su supporto cartaceo.
- 12- Indicare l'ammontare delle risorse finanziarie del Progetto di ricerca.
- 13- Indicare l'eventuale titolarità di ulteriori Progetti di ricerca di carattere internazionale diversi da quelli riportati nella tabella sopraindicata e allegare alla domanda su supporto cartaceo qualunque documento utile ad individuare la qualificazione della Commissione aggiudicatrice del Progetto.
- 14- L'assegnazione del punteggio riferito ai Responsabili dei progetti di ricerca internazionali (Principal investigator o posizioni analoghe) può avvenire per una sola procedura; pertanto, se il progetto di ricerca è indicato nella procedura anno 2011, non può essere sottoposto a valutazione nel bando dell'anno 2013.
- 15- Aggiungere la firma autografa sul supporto cartaceo.

FAC SIMILE ALLEGATI DOMANDA



All. 1

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Napoli  
Federico II  
Protocollo Num.: \_\_\_\_\_  
Inviata il : \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_

ALLEGATO 1b (da compilare a cura del personale trasferito presso questo Ateneo nel corso del triennio di riferimento)(1)

OGGETTO: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ - AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000, RELATIVA ALLE ATTIVITÀ VALUTABILI AI SENSI DEGLI ARTT. 6,7,8 DEL BANDO DI SELEZIONE - CONCERNENTI DATI E INFORMAZIONI RELATIVI AD ATTIVITÀ SVOLTE PRESSO ALTRI ATENEI NEL TRIENNIO DI RIFERIMENTO

La sottoscritta

Cognome: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Nata a: \_\_\_\_\_

Il: \_\_\_\_\_

Area CUN: \_\_\_\_\_

ex Facoltà di Afferenza \_\_\_\_\_

Trasferito dall'Università degli Studi \_\_\_\_\_

di: \_\_\_\_\_

Sesso: \_\_\_\_\_

Provincia: \_\_\_\_\_

Matricola: \_\_\_\_\_

SSD \_\_\_\_\_

**(soltanto per i ricercatori e gli assistenti ordinari)**

Dal: \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del sopra citato D.P.R.,

### DICHIARA

relativamente alla valutazione dell'impegno didattico,

- di aver svolto, in qualità di titolare, le seguenti attività didattiche frontali tenute nell'ambito delle Lauree, Lauree Specialistiche/Magistrali, Lauree a Ciclo Unico e dei Corsi di Specializzazione:

**TABELLA - ATTIVITÀ DIDATTICHE FRONTALI A TITOLO GRATUITO**

Anno Acc.(2)	Insegnamento a titolo gratuito(3)	Corso di Studi	Numero CFU

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
SEGRETARIA DIREZIONE GENERALE  
allegato al DR/2015/343 del 10/02/2015



- di aver effettuato il seguente numero di esami registrati in discipline di cui il sottoscritto è stato titolare nell'ambito delle Lauree Specialistiche/Magistrali, Lauree a Ciclo Unico e Corsi di Specializzazione:

**TABELLA - ESAMI REGISTRATI**

Anno Acc.(4)	Numero esami(5)	Insegnamento	Corso di Studi

- di essere stato relatore del sotto indicato numero di laureati specialistici/magistrali, dottori di ricerca e specializzati:

**TABELLA - RELATORE**

Anno Acc.(6)	Num. laureati Spec./mag.	Num. Dottori di Ric.	Num. specializzati

FACSIMILE ALLEGATO



relativamente alla valutazione dell'impegno gestionale,

- di aver svolto nel triennio solare \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ l'incarico/gli incarichi sotto indicato/i:

**TABELLA - INCARICHI GESTIONALI DI RILEVANZA GENERALE**

Tipologia incarico	Periodo (Dal _____ -Al _____)
Coordinatore di Commissione Permanente del Senato Accademico	
Coordinatore di Corso di Dottorato	
Delegato del Rettore	
Direttore di Centro di Servizio di Ateneo	
Direttore di Centro Interdipartimentale di Ricerca o Servizio	
Direttore di Dipartimento fino a 50 afferenti	
Direttore di Dipartimento oltre 50 afferenti	
Membro del Consiglio di Polo	
Membro non di diritto del Senato Accademico	
Presidente di Consiglio di Corso di Laurea/Laurea Magistrale fino a 150 immatricolati	
Presidente di Consiglio di Corso di Laurea/Laurea Magistrale oltre 150 immatricolati	
Rador	
Direttore/Coordinatore Scuola di Specializzazione	

- di essere stato Responsabile dei Progetti di ricerca indicati nella seguente tabella, in qualità di Coordinatore Locale e/o Nazionale e/o Europeo, nel triennio solare \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, per il periodo indicato nella seguente tabella

**TABELLA - RESPONSABILE DI PROGETTO DI RICERCA**

Progetto	Coord. Loc. Da/A(7)	Coord. Naz. Da/A(7)	Coord. Eur. Da/A(7)
PRIN			
FIRB			
FP 6-7			
ERC			
PON/POR fino a 200.000 Euro(8)			
PON/POR oltre 200.000 Euro(8)			

FACSIMILE



- di essere stato titolare del/i seguente/i Progetto/i di ricerca(9)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

, di Euro(10) \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_,  
nel triennio solare \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, per i seguenti periodi \_\_\_\_\_

relativamente alla valutazione dell'impegno nella ricerca,

- di essere stato Principal Investigator, nel triennio solare \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ del/dei Progetto/i indicato/i  
nella seguente tabella:

**TABELLA - PRINCIPAL INVESTIGATOR DI PROGETTI DI RICERCA INTERNAZIONALI**

Progetto	Periodo (Dal _____ - Al _____)(7)
ERC	
FP6	
FP7	

- di essere stato in posizione analoga a quella di Principal Investigator, ossia in qualità di: \_\_\_\_\_

del seguente progetto di ricerca di carattere internazionale(11): \_\_\_\_\_

nel triennio solare \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ per il seguente periodo: \_\_\_\_\_

Infine, si impegna a non sottoporre a valutazione il medesimo progetto di ricerca internazionale per più procedure(12).

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma (13)

FACSIMILE ALL



## NOTE ALLEGATO 1b

- 1 - Le attività valutabili ai sensi del bando di selezione, svolte presso l'Ateneo di provenienza nel corso del triennio di riferimento, devono essere dichiarate nel presente allegato; per le attività valutabili svolte presso questo Ateneo deve essere compilato, invece, l'allegato 1a.
- 2 - Per l'attribuzione una tantum dell'incentivo riferito all'anno \_\_\_\_\_ il triennio accademico di riferimento è \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, mentre il triennio solare è \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.
- 3 - Gli insegnamenti attribuiti come affidamento retribuito non sono valutabili, ai sensi dell'art. 6 del bando, e pertanto non devono essere indicati. In caso di insegnamenti impartiti a studenti iscritti a diversi corsi di studio (cd. mutuaione), indicare una sola volta l'insegnamento cd. mutuato. In tale colonna è possibile inserire anche eventuale titolarità di modulo di insegnamento nell'ambito di corsi integrati. Aggiungere tante righe quanti sono gli insegnamenti a titolo gratuito da riportare.
- 4 - Cfr. nota 2.
- 5 - Indicare esclusivamente gli esami registrati relativi ad insegnamenti a titolo gratuito.
- 6 - Cfr. nota 2.
- 7 - Indicare il periodo nelle celle corrispondenti.
- 8 - La titolarità della gestione deve essere attestata dal Direttore del Dipartimento; tale attestazione deve essere allegata alla domanda su supporto cartaceo.
- 9 - Indicare l'eventuale titolarità di ulteriori Progetti di Ricerca diversi da quelli riportati nella tabella sopraindicata. La titolarità deve essere attestata dal Direttore del Dipartimento; tale attestazione deve essere allegata alla domanda su supporto cartaceo.
- 10- Indicare l'ammontare delle risorse finanziarie del Progetto di ricerca.
- 11- Indicare l'eventuale titolarità di ulteriori Progetti di ricerca di carattere internazionale diversi da quelli riportati nella tabella sopraindicata e allegare alla domanda su supporto cartaceo qualunque documento utile ad individuare la qualificazione della Commissione aggiudicatrice del Progetto.
- 12- L'assegnazione del punteggio riferito ai Responsabili dei progetti di ricerca internazionali (Principal investigator o posizioni analoghe) può avvenire per una sola procedura; pertanto, se il progetto di ricerca è indicato nella procedura anno 2011, non può essere sottoposto a valutazione nel bando dell'anno 2013.
- 13- Aggiungere la firma autografa sul supporto cartaceo.

FAC SIMILE ALLEGATI DOMANDA





All. \_\_\_\_\_ 1

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Napoli  
Federico II  
Protocollo Num.: \_\_\_\_\_  
Inviata il : \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_

ALLEGATO 2 - RELAZIONE DESCRITTIVO-SINTETICA SUI COMPITI DIDATTICI AFFIDATI, SUGLI INCARICHI GESTIONALI ASSUNTI E SULLE ATTIVITA' DI RICERCA (ai sensi dell'art. 3 del bando di selezione - max n. 2 pagine) SVOLTI DAL CANDIDATO:

La sottoscritta

Cognome: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Sesso: \_\_\_\_\_

Nata a: \_\_\_\_\_

Provincia: \_\_\_\_\_

Il: \_\_\_\_\_

Matricola: \_\_\_\_\_

Area CUN: \_\_\_\_\_

SSD: \_\_\_\_\_

ex Facoltà di Afferenza \_\_\_\_\_ **(soltanto per i ricercatori e gli assistenti ordinari)**

Trasferito dall'Università degli Studi \_\_\_\_\_ Dal: \_\_\_\_\_

di:

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del sopra citato D.P.R.,

## ATTIVITA' DIDATTICA

(breve relazione concernente i compiti didattici affidati e svolti nel corso del triennio accademico di riferimento(1))

(1) - Le attività didattiche valutabili ai sensi del bando di selezione saranno estratte dagli archivi dell'Amministrazione; pertanto, nella presente relazione è sufficiente una sommaria ricognizione descrittiva dei compiti didattici affidati nel triennio accademico di riferimento, ad es. gli incarichi di insegnamento ricoperti senza numero di CFU, senza il numero di esami, ecc.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II  
SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE  
allegato al DR/2015/343 del 10/02/2015



## ATTIVITA' GESTIONALE

(breve relazione concernente gli incarichi gestionali assunti e svolti nel corso del triennio di riferimento(2))

## ATTIVITA' DI RICERCA

(breve relazione concernente l'attività di ricerca svolta nel corso del triennio di riferimento(3))

- Nella presente relazione è sufficiente indicare una sommaria ricognizione descrittiva degli incarichi gestionali assunti nel triennio di riferimento.
- Nella presente relazione non devono essere elencate le pubblicazioni relative al triennio di riferimento, già indicate nella domanda di partecipazione; pertanto, è sufficiente riportare qui una sommaria ricognizione descrittiva delle attività svolte nel triennio solare di riferimento.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma