



## UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

Ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter del d.lgs. 82/2005 e s.m.i., si attesta che il presente documento, prodotto in modalità automatizzata, è conforme al documento elettronico originale costituito da 2 pagina/e, firmato digitalmente e registrato nel sistema del Protocollo Informatico dell'Università.

Copia prodotta dalla postazione 01 01 04 08 0037, in data 04/11/2015

F.to II CAPO UFFICIO - LUISA DE SIMONE

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del d.lgs 39/1993)

## IL RETTORE

**Visto** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 2897 del 04/09/2013 e modificato con D.R. n. 451 del 14/02/2014;

**Visto** il D.R. n. 4534 del 29/12/2014, con il quale è stato emanato il “*Regolamento per l’attribuzione una tantum a professori e ricercatori universitari dell’incentivo di cui all’art. 29, comma 19, della Legge 240/2010, secondo i criteri e le modalità definite dal decreto interministeriale n. 314/2011 e dal decreto ministeriale n. 665/2013*”;

**Visti** i DD.RR. nn. 4593, 4594 e 4592 del 30/12/2014, con i quali sono state indette le procedure selettive per l’attribuzione una tantum per gli anni, rispettivamente, 2011, 2012 e 2013 dell’incentivo di cui all’art. 29, comma 19, della Legge n. 240/2010 ai professori di I e II fascia, agli assistenti e ai ricercatori a tempo indeterminato dell’Università degli Studi di Napoli Federico II che avrebbero maturato nei predetti anni la progressione biennale dello stipendio per classi e scatti - ai sensi degli artt. 36 e 38 del D.P.R. n. 382/1980, in assenza delle disposizioni di cui all’art. 9, comma 21 del decreto-legge 31/05/2010 n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30/07/2010 n. 122, (cd blocco stipendiale) - secondo criteri di merito accademico e scientifico, purché in servizio alla data della maturazione;

**Visti** i DD.RR. nn. 241, 240 e 239 del 2/2/2015, con i quali sono stati approvati gli elenchi definitivi dei soggetti ammissibili alle predette procedure selettive per gli anni 2011, 2012 e 2013;

**Visto** il D.R. n. 343 del 10/2/2015, con il quale è stata attivata la procedura informatica di presentazione delle domande di partecipazione alle citate procedure selettive bandite con DD.RR. nn. 4593, 4594 e 4592 del 30/12/2014;

**Ravvisata** la necessità di far confermare - al personale docente e ricercatore che ha presentato domanda di partecipazione alle citate procedure selettive per gli anni 2011, 2012, e 2013 – i dati presenti negli archivi informatici di Ateneo, relativi alle attività didattiche frontali laddove svolte dagli stessi come carico istituzionale e/o come affidamento gratuito nell’ambito dei Corsi di Laurea, Laurea Specialistica/Magistrale e Laurea a Ciclo Unico;

**Ravvisata**, altresì, la necessità di far inserire al predetto personale i dati relativi alle attività didattiche frontali laddove svolte dagli stessi come carico istituzionale e/o come affidamento gratuito nell’ambito dei Corsi di Specializzazione;

**Ritenuto**, pertanto, di dover attivare la procedura informatica per far confermare/inserire i suddetti dati;

## DECRETA

### Art. 1

#### Attivazione della procedura informatica

1.A decorrere dalla data di pubblicazione sul sito di Ateneo del presente decreto, è attivata la procedura informatica per:

- la conferma – da parte del personale docente e ricercatore che ha presentato domanda di partecipazione alle citate procedure selettive per gli anni 2011, 2012, e 2013 – dei dati presenti negli archivi informatici di Ateneo, relativi alle attività didattiche frontali laddove svolte come carico istituzionale e/o come affidamento gratuito nell’ambito dei Corsi di Laurea, Laurea Specialistica/Magistrale e Laurea a Ciclo Unico;
- l’inserimento da parte del predetto personale dei dati relativi alle attività didattiche frontali laddove svolte come carico istituzionale e/o come affidamento gratuito nell’ambito dei Corsi di Specializzazione.

### Art. 2

#### Modalità di conferma/inserimento dei dati relativi alle attività didattiche frontali

La conferma e/o l’inserimento dei dati di cui al precedente art. 1 dovrà essere effettuata - a pena di esclusione alle procedure selettive di cui ai DD.RR. nn. 4593, 4594 e 4592 del 30/12/2014 - **unicamente tramite procedura informatica, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente decreto ed entro e non oltre successivo ventesimo giorno.** La procedura informatica sarà disattivata, tassativamente, alle ore 24.00 del



## UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

Ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter del d.lgs. 82/2005 e s.m.i., si attesta che il presente documento, prodotto in modalità automatizzata, è conforme al documento elettronico originale costituito da 2 pagina/e, firmato digitalmente e registrato nel sistema del Protocollo Informatico dell'Università.

Copia prodotta dalla postazione 01 01 04 08 0037, in data 04/11/2015

F.to II CAPO UFFICIO - LUISA DE SIMONE

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del d.lgs 39/1993)

ventesimo giorno successivo all'attivazione. Nei giorni festivi la suddetta procedura informatica potrebbe essere temporaneamente non disponibile per interventi di manutenzione.

A decorrere dal giorno successivo alla data di scadenza, non sarà più possibile procedere alla conferma/inserimento dei dati oggetto del presente decreto, ma sarà consentito soltanto visualizzare l'elenco riepilogativo dei dati confermati e/o inseriti.

2. La procedura di conferma/inserimento dei dati per via telematica si svolge come di seguito indicato:

- a) collegarsi al link <https://www.domandeonline.unina.it/incentivi/>;
- b) selezionare la voce "Ingresso nel sistema";
- c) inserire le proprie credenziali di accesso, **utente**: matricola o codice fiscale o userid di posta elettronica istituzionale; **password**: la password di accesso alla propria casella di posta elettronica del dominio unina e cliccare sul pulsante "Login";
- d) selezionare la voce "Visualizza" in corrispondenza del bando di riferimento;
- e) per ciascun anno accademico, spuntare i dati visualizzati corrispondenti agli insegnamenti effettivamente impartiti (con ingresso in aula), come carico istituzionale e/o come affidamento gratuito, con l'esatta denominazione e il corrispondente numero di CFU. Nel caso in cui nell'elenco risultino più insegnamenti svolti in modalità mutuata, spuntarne soltanto uno;
- f) selezionare la voce "Conferma dati", posta in basso.

Esclusivamente per il personale che ha svolto attività didattiche frontali presso le Scuole di specializzazione:

- g) selezionare la voce "Scuole di specializzazione";
- h) nella maschera "Insegnamenti Impartiti presso le Scuole di Specializzazione", per ciascun anno accademico, deve essere inserito esclusivamente il numero complessivo di insegnamenti svolti come carico istituzionale o come affidamento gratuito presso i Corsi di specializzazione, nel seguente modo: selezionare la Scuola, l'anno accademico ed inserire il numero complessivo di insegnamenti e di CFU; premere il tasto "Inserisci" e cliccare sulla voce "conferma dati".

Dopo aver confermato e/o inserito i dati come sopra descritto, cliccare su "Riepilogo", posto nella pagina "Homepage utente", per visualizzare tutti i dati confermati e/o inseriti.

3. I dati confermati/inseriti potranno essere modificati dal candidato fino alla data di disattivazione della procedura.

4. In caso di mancata conferma e/o mancato inserimento dei dati, non sarà attribuito alcun punteggio in relazione alle attività didattiche frontali.

### Art. 3

#### Personale docente e ricercatore trasferito presso questo Ateneo

1. Il personale docente e ricercatore trasferito nel periodo di riferimento dovrà confermare/inserire esclusivamente i dati relativi alle attività didattiche frontali svolte presso questo Ateneo.

2. Resta inteso che per le attività didattiche frontali svolte dal predetto personale presso altri Atenei saranno considerati i dati già dichiarati nella domanda di partecipazione alle procedure selettive in parola.

*Il Rettore*

**Gaetano MANFREDI**

artizione Affari Generali, Professori e Ricercatori  
irigente ad interim dott. Francesco BELLO  
tà organizzativa responsabile del procedimento:  
icio Personale Docente e Ricercatore Responsabile del procedimento:  
t. ssa Luisa De Simone, Capo dell'Ufficio